

Strategický plán LEADER

„Sedlčansko - pohoda v srdci Čech“



Předkladatel:



MAS Sedlčansko o.p.s.

OBSAH

1. Žadatel/předkladatel SPL.....	3
2. Základní údaje o území MAS.....	3
3. Zpracování SPL MAS.....	4
3.1. Způsob zpracování SPL MAS.....	4
3.2. Způsob zapojení místních aktérů do zpracování SPL.....	5
3.3. Zapojení expertních zpracovatelů do zpracování SPL.....	5
4. Analýza území MAS.....	5
4.1. Hodnocení území.....	5
4.2. Zdroje území pro realizaci SPL.....	9
5. SWOT analýza.....	13
5.1. Vymezení SWOT analýzy.....	13
5.2. Metodika SWOT analýzy.....	15
6. Strategie.....	16
6.1. Priority a cíle.....	16
6.2. Způsob dosahování cílů a priorit.....	20
6.3. Zapojení inovačních prvků.....	23
6.4. Finanční plán.....	25
6.5. Integrovaná strategie území.....	28
6.6. Monitoring naplňování cílů SPL.....	31
7. Partnerství MAS.....	31
7.1. Historie MAS.....	31
7.2. Zapojení partnerů do přípravy SPL.....	32
7.3. Vztah k obyvatelstvu.....	34
7.4. Otevřenost MAS.....	35
8. Zkušenosti a spolupráce.....	35
8.1. Zkušenosti.....	35
8.2. Spolupráce.....	37
9. Organizace a zdroje MAS.....	38
9.1. Organizační struktura a rozdělení odpovědností.....	38
9.2. Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL.....	44
10. Administrativní postupy.....	47
10.1. Registrace projektů.....	47
10.2. Způsob výběru projektů.....	50
10.3. Realizační část.....	52
10.4. Kontrola činnosti MAS.....	55
10.5. Archivace.....	56
10.6. Monitoring.....	57
10.7. Vyhodnocení SPL.....	58
10.8. Propagace MAS.....	60
11. Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců.....	61
11.1. Zapojení žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců mezi členy MAS.....	51
11.2. Účast žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců při činnostech MAS a v orgánech MAS.....	62
11.3. Existence komisí či pracovních skupin zaměřených na tuto problematiku.....	62
11.4. Analýzy potřeb a problémů žen, mladých lidí a zemědělců.....	62
11.5. Vztah cílů a fichí k sledovaným cílovým skupinám.....	62

1. Žadatel/předkladatel SPL

Název: MAS Sedlčansko, o.p.s.
Sídlo společnosti, PSČ a okres: Krásná Hora nad Vltavou 172, 262 56, Příbram
Telefon: 318 862 483
WEB: www.massedlcansko.eu
E-mail: mas.sedlcansko@seznam.cz
Právní statut: obecně prospěšná společnost
IČ: 27408116

2. Základní údaje o území MAS

Výměry rozlohy

Obec	ZUJ	ID obce	Statut města	Počet částí	Výměra (km ²)
Dolní Hbity	540129	2905	Ne	8	25,66
Dublovice	540218	3357	Ne	5	25,11
Jablonná	540374	5618	Ne	2	7,69
Jesenice	540391	5865	Ne	9	12,91
Kamýk na Vltavou	540439	6298	Ne	2	11,84
Klučence	540447	6660	Ne	7	25,64
Kňovice	598461	6715	Ne	3	8,72
Kosova Hora	540498	7001	Ne	8	18,77
Krásná Hora nad Vltavou	540552	7352	Ne	11	36,79
Křepeňice	540579	7593	Ne	1	7,19
Milešov	540749	9462	Ne	3	15,48
Nalžovice	540790	10149	Ne	6	15,66
Nedrahovice	540820	10225	Ne	8	16,44
Nechvalice	540846	10258	Ne	13	24,59
Obory	540943	10865	Ne	2	10,34
Osečany	598470	11270	Ne	3	8,34
Petrovice	541044	11988	Ne	18	39,01
Počepice	541087	12315	Ne	5	13,2
Prosebnická Lhota	541133	13334	Ne	6	14,04
Příčovy	513547	13583	Ne	1	3,09
Radíč	598488	13767	Ne	4	12,49
Sedlčany	541281	14653	Ano	9	36,46
Solenice	541320	15239	Ne	3	7,54
Svatá Jan	541397	16019	Ne	8	21,68
Štětkovice	541419	16373	Ne	4	4,98
Višňová	541516	18254	Ne	1	17,17
Vysoký Chlumec	541591	18841	Ne	8	23,9
Celkem	-----	-----	-----	158	465,81

Obec	Počet obyvatel			Věkové rozložení			Průměrný věk
	celkem	muži	ženy	0-14	15-64	65 a více	
Dolní Hbity	841	420	421	111	598	132	39,7
Dublovice	1040	537	503	163	744	133	36,9
Jablonná	339	184	155	56	240	43	39,3
Jesenice	513	269	244	79	362	72	38
Kamýk nad Vltavou	880	429	451	141	611	128	35,7
Klučenice	480	235	245	81	332	67	36,5
Kňovice	326	172	154	47	230	49	36,5
Kosova Hora	1221	620	601	197	858	166	41
Krásná Hora n. Vlt.	1088	547	541	195	750	143	38,7
Křepeňice	159	82	77	13	114	32	41,8
Milešov	326	166	160	50	225	51	40,2
Nalžovice	550	258	292	84	409	57	38
Nedrahovice	467	221	246	71	341	55	36,1
Nechvalice	602	297	305	95	418	89	39,1
Obory	246	128	118	37	166	43	40,9
Osečany	256	130	126	40	175	41	38,4
Petrovice	1340	653	687	199	940	201	37,3
Počepice	521	262	259	77	381	63	38,8
Prosenická Lhota	462	220	242	66	334	62	36,8
Příčovy	283	140	143	42	206	35	36,4
Radíč	201	96	105	26	146	29	37,8
Sedlčany	7643	3655	3988	1077	5286	1280	36,8
Solenice	400	172	228	67	247	86	43,5
Svatý Jan	662	344	318	91	484	87	38,9
Štětkovice	298	154	144	49	216	33	32,4
Višňová	635	316	319	92	470	73	33,5
Vysoký Chlumec	822	430	392	106	610	106	34,7
Celkem	22601	11137	11464	3352	15893	3356	Pr. 37,91

3. Zpracování SPL MAS

3.1. Způsob zpracování SPL MAS

Zpracování SPL MAS je nutné rozdělit do dvou základních fází. První fáze probíhala v roce 2007 a jejím výsledkem byla SPL, která se stala podkladem pro žádost do 1. výzvy programu LEADER s uzávěrkou v prosinci 2007. Vzhledem k tomu, že v této výzvě nebyla naše MAS úspěšná nastala pro nás fáze druhá fáze, ke které jsme přistoupili jiným způsobem a se snahou vyvarovat se předchozích chyb. Na vytvoření SPL se především podíleli **členové Programového výboru i Výběrové komise** MAS Sedlčansko, o.p.s. a také **místní obyvatelstvo** reprezentované zástupci veřejné správy, podnikatelského sektoru a neziskových organizací. Tito zástupci byli pověřeni zjistit, do jakých sfér je třeba investovat, tak aby nebyly omezovány určité zájmové skupiny a na základě těchto zjištění

byl vytvořen **SPL** a jednotlivé **fiche**. O celém tomto procesu byla informována veřejnost prostřednictvím místního tisku, internetových stránek a v rámci několika seminářů, na kterých se SPL projednávalo (celkem 8). Zde měli všichni účastníci příležitost vyjádřit se a ovlivnit věcné zaměření SPL, tj. především návrhové části (priority, fiche).

SPL byl vytvořen tak, aby obsáhl podporu **klíčových aktivit v území MAS Sedlčansko**, tj. takových, které by měly směřovat k naplnění strategických cílů SPL. Při vytváření SPL bylo dbáno hlavně na to, aby nebyly znevýhodněny určité oblasti případně určití žadatelé.

MAS Sedlčansko, o.p.s. také oslovila jiné organizace s nabídkou **vzájemné spolupráce**, přičemž dbala na to, aby v SPL nebyli omezováni žádné typy případných partnerů. Využity byly poznatky z pořádaných seminářů, analýz, studií a uskutečněných konzultací prostřednictvím především **MZe** a **SZIF**.

Stručně by se dal postup zpracování SPL rozdělit do následujících kroků:

- 1) MAS Sedlčansko realizovala projekt v rámci OP RVMZ, v opatření 2.1.4 LEADER záměr c). Díky tomuto projektu se MAS mohla teoreticky i prakticky připravit na přípravu a následnou realizaci své strategie. Projekt byl již úspěšně zakončen, takže MAS získala i zkušenosti z projektového managementu.
- 2) Oponentura původní SPL nezávislými odborníky (např. Mgr. M. Jarolímek). Díky této oponentuře jsme získali základní poznatky o problematických místech SPL a o částech, které bude nutné dopracovat, přepracovat nebo doplnit.
- 3) Vytvoření pracovní skupiny z řad členů MAS pro zpracování aktualizace integrované strategie území s přesným názvem Program sociálního a ekonomického rozvoje Sedlčanska.
- 4) Zpracování Aktualizace PROGRAMU SOCIÁLNÍHO A EKONOMICKÉHO ROZVOJE SEDLČANSKA, který představuje pro území MAS Sedlčansko Integrovanou strategii území. Tato ISÚ byla zpracována expertně se zapojením prvků komunitního přístupu. Vedoucím zpracovatelského týmu byl ing. Jan Píkrýl, CSc. PROODOS Praha
- 5) Detailní průzkum potřeb mezi zemědělskými podnikateli v území MAS spojený s řízenými rozhovory a vyplněním názorového dotazníku.
- 6) Komunitní workshopy (semináře) v obcích území MAS, při kterých za účasti občanů z dané obce došlo komunitní metodou k formulování potřeb a priorit pro rozvoje konkrétní obce
- 7) Účast ředitele MAS a manažerky na vzdělávacím programu zaměřeného na problematiku MAS (ÚZPI)
- 8) Sestavení plánu zpracování SPL
- 9) Sestavení pracovních skupin pro zpracování jednotlivých částí SPL a pověření koordinátora pro zpracování SPL
- 10) Práce pracovních skupin s průběžným projednáváním výstupů s koordinátorem
- 11) Finální zpracování SPL s využitím výstupů pracovních skupin
- 12) Projednání návrhu SPL v zastupitelstvech měst a obcí v území MAS
- 13) Schválení konečné verze SPL

Základním strategickým přístupem pro tvorbu a obsah Strategického plánu LEADER bylo na jedné straně dodržování předepsané osnovy a na straně druhé respektování základních principů pro zpracování podobných dotačních či grantových programů, tj. dodržování principu programování, koncentrace, partnerství, doplňkovosti, monitorování a vyhodnocování.

3.2. Popište způsob zapojení místních aktérů do zpracování SPL.

Podrobný způsob zapojení jednotlivých aktérů pro zpracování SPL je podrobně a jmenovitě popsán v kapitole 7.2.1. Z ní je zřejmé, že se na zpracování v rámci výše uvedených 13 kroků aktivně podílela řada členů/partnerů MAS. Kromě toho je třeba připočít i další osoby, které nejsou členy MAS, ale v území MAS působí ve vedení významných institucí nebo v managementu podnikatelských subjektů.

3.3. Expertní odborníci podílející se na zpracování SPL.

Na zpracování SPL se podílel Mgr. Michal Jarolímek (Pod Vodárnou 349, 373 33 Nové Hrady, IČO: 735 57 030); Mgr. M. Jarolímek zpracoval oponenturu původní SPL podávané do 1. výzvy a následně koordinoval zpracování aktualizované návrhové a implementační části SPL a podílel se na finálním zpracování fichí.

4. Analýza území MAS

Analýza území zde vychází z dále uvedeného popisu oblasti, v níž se plánuje daná strategie realizovat. Pro území mikroregionu Sedlčanská, které je totožné s územím místní akční skupiny byl vytvořen zásadní koncepční dokument, **integrovaná strategie území s názvem Program sociálního a ekonomického rozvoje**, který byl v roce

2008 aktualizován. Analýza zpracovaná v tomto dokumentu se stala základem pro návrhovou část SPL a v této kapitole jsou tak zmíněny pouze skutečnosti, které jsou v přímé vazbě na návrhovou část SPL.

4.1. Hodnocení území

Území je dáno polohou **27 obcí** pravého břehu Vltavy, východní části okresu Příbram. Jedná se převážně o oblast Sedlčanska a části Příbramska, kde je překrásná rozmanitá krajina a kvalitní lidský potenciál. Na těchto dvou základních hodnotách je pak postavena existence celé oblasti. Jde o malebný kout středního Povltaví, o místo rozhraní střední a jižní části Čech. Archeologické nálezy dokládají zalidňování území od doby bronzové. U obcí Milešov, Krásná Hora, Sedlčany a Příčovy se ve středověku těžilo zlato. Z husitské doby se zachovala lidová tradice, která dodnes spojuje řadu míst s pobytem Mistra Jana Husa a českého krále Karla IV.. Průmyslový rozvoj v 19. století byl zanedbatelný, byl však zaznamenán obrovský společenský rozmach, vznikla řada spolků a organizací - přes divadelní ochotníky, knihovny, muzea, pěvecké spolky k hasičům a mnoha dalším.

4.1.1. Hodnocení území z hlediska kulturního dědictví

Jak již bylo naznačeno v předchozí podkapitole území MAS Sedlčansko je významné svým kulturním dědictvím, které však dosud nebylo zcela objeveno, mnohdy dokonce pochopeno a tak využití tohoto potenciálu nepřináší území a lidem v něm žijící takové benefity, které by byly možné a reálné. SPL je proto zaměřena mimo jiné i na takové aktivity, které by měly tento potenciál probudit a při dodržování principů trvale udržitelného rozvoje zapojit do místní ekonomiky.

Jelikož má oblast MAS Sedlčanska **bohatou a pozoruhodnou historii** a i když krajina byla v minulosti dosti opomíjená, dnes je stále více objevována a ceněná pro svou krásnou přírodu i historické památky. Jde o kraj přemyslovských knížat, slavných Rožmberků, proslulého rybníkáře Jakuba Krčina i mocného rodu Lobkowiczů, po nichž tu zůstaly hrady, tvrze i zámky roztroušené po krajině. Snad i díky historii je tento kraj předurčen k investicím do budoucnosti.

Celé oblasti MAS Sedlčanska vévodí gotický **hrad Vysoký Chlumec**. V rozvalinách se nachází kdysi mocný **hrad Ostromeč**, známý z doby husitské, stejně jako **hrádek Koží hřbet** nedaleko Radíče, či **přemyslovský Vrškamýk** na levém břehu Vltavy.

Archeologické nálezy dokládají zalidňování území od doby bronzové. U obcí Milešov, Krásná Hora, Sedlčany a Příčovy se ve středověku těžilo zlato.

Z husitské doby se zachovala **lidové tradice**, která dodnes spojuje řadu míst s **pobytem Mistra Jana Husa**.

Průmyslový rozvoj v 19. století byl zanedbatelný, byl však zaznamenán obrovský společenský rozmach, vznikla řada spolků a organizací - přes **ochotníky, knihovnu, muzeum, pěvecký spolek Záboj až po Hospodářský spolek** a jiné.

Snaha o zachování tradice v tomto mikroregionu je veliká. Na začátku 20. století odešlo z oblasti Sedlčanska několik set lidí za prací. V r. 1943 byla oblast Neveklovska a Sedlčanska, včetně Sedlčan, vystěhována a bylo zde zřízeno cvičiště SS. Poválečné období přineslo **zprůmyslnění Sedlčanska, výstavbu vltavské kaskády a zemědělskou výrobu**, která změnila tvář krajiny.

Již jenom tento výčet dovoluje o této oblasti tvrdit, že při využití veškerého svého potenciálu může v budoucnu jít o území velmi **atraktivní**.

4.1.2. Hodnocení území z hlediska socio – ekonomické stability

Obyvatelstvo:

Lidský potenciál v tomto mikroregionu nepůsobí příznivě z hlediska **úbytku obyvatel**. Za posledních 150 let klesl počet obyvatel o jednu třetinu z původního stavu. V celku lze konstatovat, že se dlouhodobý demografický vývoj ubíral cestou selektivní koncentrace, kde získávalo spíše regionální centrum, tj. Město Sedlčany. Věková struktura je relativně příznivá, avšak nedostatečná je výše vzdělanosti místního obyvatelstva

Ekonomická základna a trh práce:

Po roce 1989 se v dnešním území MAS rozvinula **podnikatelská činnost**, vznikly nové firmy, rozšířily se služby, vyrostly nové objekty. Podnikatelská činnost v tomto mikroregionu tak částečně řeší **nedostatek pracovních příležitostí**.

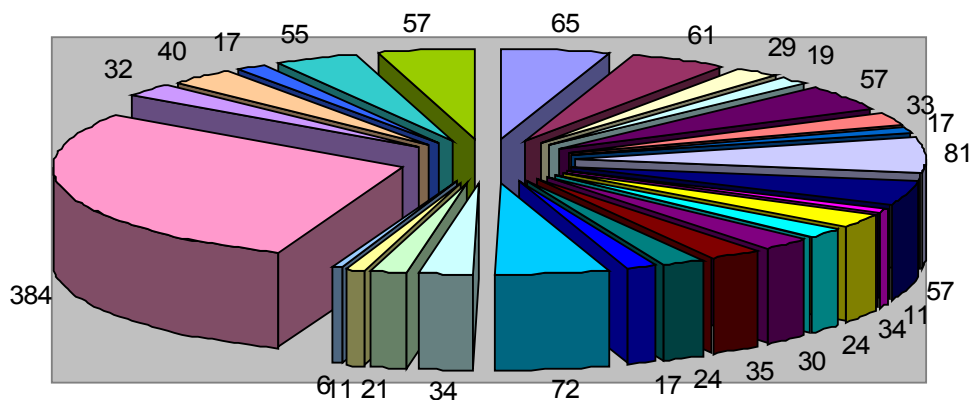
Ekonomické zdroje jsou na Sedlčansku zastoupeny několika obory. Relativně velké jsou zde **zemědělské a průmyslové podniky**, které poskytují pracovní příležitosti široké skupině obyvatelstva. Tato oblast však není příliš mzdově atraktivní, což se promítá na životní úrovni obyvatelstva. Meziroční růst nezaměstnanosti je ovlivněn jednak poklesem ekonomiky, ale také nástupem nových technologií a výrobních procesů. Další výdělečnou činností a pracovní příležitostmi obyvatelstvu jsou mikropodniky zaměstnávající část obyvatelstva. V neposlední řadě jsou zde drobní podnikatelé a živnostníci, kteří ovšem nejsou dostatečně podporováni a nejsou schopni konkurovat větším společností, což je častou příčinou krachu malých podnikatelů či živnostníků (mikropodniků).

V území MAS je vcelku prosperující **zemědělská činnost**. Je zde mnoho zemědělských společností, které jsou významnými zaměstnavateli. Avšak jsou zde i drobní soukromí zemědělci, jejichž činnost není zanedbatelná. Pokud by v tomto mikroregionu byli podporováni drobní podnikatelé (mikropodniky), zemědělci a samotné obce, bude se tento mikroregion rozvíjet velmi rychle a kvalitním způsobem. Zemědělství se bude modernizovat, obce nabídnou kvalitní život na venkově a mikropodniky budou konkurenceschopní vůči velkým společnostem.

Stále mnoho obyvatel za práci dojíždí do větších měst.

Celkový počet uchazečů o zaměstnání v členění dle jednotlivých obcí území MAS ukazuje níže uvedený graf. **Data pochází ze zdroje ČSÚ**

Nezaměstnanost - únor 2011



■ Dolní Hbity	■ Dublovice	■ Jablonná	■ Jesenice
■ Kamýk nad Vltavou	■ Klučenice	■ Kňovice	■ Kosova Hora
■ Krásná Hora n. Vlt.	■ Křepeňice	■ Milešov	■ Nalžovice
■ Nedrahovice	■ Nechvalice	■ Obory	■ Osečany
■ Petrovice	■ Počepice	■ Prosenická Lhota	■ Příčovy
■ Radíč	■ Sedlčany	■ Solenice	■ Svatý Jan
■ Štětkovice	■ Višňová	■ Vysoký Chlumeč	

Bydlení:

Bydlení se v území jeví jako **závisle proměnná**, kde určujícím faktorem je celkový rozvoj oblasti jako celku. Stav kvalitativních ukazatelů bytového fondu úzce souvisí s jeho stářím. Obce již dnes zřizují svým obyvatelům byty, avšak v rozpočtech obcí není dostatek financí, proto je v regionu stále dosti vysoká poptávka po možnostech bydlení.

Občanská vybavenost:

K důležitým aspektům celkového rozvoje obcí patří i úroveň jejich vybavenosti základní sítí zařízení veřejných a komerčních (tržních) služeb, zvyšujících **standard života** obyvatelstva dané obce přímo v místě. Stejně tak je pro obyvatele velmi důležitá kvalita možného vzdělání v tomto mikroregionu, kvalita zdravotní péče a možnosti vyžití ve volném čase.

Podíl zastoupení /počet/	ANO	Ne
Pošta	18	13
Škola	14	17

Zdravotnické zařízení	15	16
Kanalizace /ČOV/	15	16
Vodovod	17	14
Plynofikace	2	29
Policie	2	29
Celkem	27 obcí	

Kultura:

Tradiční složkou venkovské kultury jsou nejen **kulturní domy**, ale i **zájmová sdružení**, z nichž ve většině obcí vyvíjejí aktivní činnost především **hasičské a myslivecké spolky, svazy zahrádkářů a rybářů, tělovýchovné jednoty** apod. Bohužel zmiňované kulturní domy jsou v nedostatečně dobrém stavu. Domy, kde by mohly obce, neziskové organizace, školy nebo zájmové spolky společenské akce pořádat budou předmětem financování v následných letech.

Doprava:

Existence funkčních dopravních systémů je nezbytným předpokladem územní dělby práce. Z hlediska sídelního rozvoje se dostává do popředí především jimi zprostředkovaná **mobilita obyvatelstva**, umožňující prostorovou kooperaci sídel. Dopravní spojení je v tomto mikroregionu v přijatelných mezích. Lidé za prací a děti do škol se dostávají převážně pomocí meziměstské dopravy, která je přizpůsobena jejich požadavkům.

Technická infrastruktura:

Technická infrastruktura zde zejména zahrnuje **zásobování pitnou vodou, řešení problematiky s odpady či zásobování energií** apod. Technická infrastruktura ve výše uvedených bodech je dostačující. Špatný je ale stav místních komunikací a doprovodných komunikací, které jsou ve správě daných obcí. Tento problém bude řešen samostatnou fichí, jelikož jde o problém dotýkající se celého území daného mikroregionu.

Cestovní ruch a rekreace:

Přírodní a kulturně-historické charakteristiky krajiny vytvářejí svěbytný harmonický celek s příznivými předpoklady pro rozvoj cestovního ruchu i rekreace. Jejich výchozím rámcem je **pobytová hodnota volné krajiny**, která je úměrně zastoupená esteticky a psychologicky pozitivně působících krajinných prvků, především větších lesních ploch, lučních porostů, vodních toků, umělých vodních nádrží a specifických přírodních prvků umocňujících výjimečnost daného krajinného celku. Mnoho budov, památek a usedlostí bylo opraveno a zveleboeno a **ráz krajiny se změnil k lepšímu**, tudíž stoupá návštěvnost mikroregionu a rozvíjí se turistický ruch, který má kladný dopad na místní ekonomiku. Avšak stále nedostatečná je ubytovací kapacita.

Životní prostředí:

Významným faktorem v životním prostředí je zemědělská výroba. Její struktura je rozdělována na výrobu rostlinnou a výrobu živočišnou, zaměřenou především na produkci mléka a masa. Zemědělská výroba prokazuje **kladný růst ekologických účinků**. Ovzduší a voda zde nevykazuje žádné krizové poškození. Životní prostředí má vliv na atraktivitu pro trvalý pobyt i pro návštěvníky. Stav životního prostředí se stává jedním z důležitých faktorů rozhodujících o budoucím rozvoji.

4.1.3. Závěrečné hodnocení kvality života v území MAS

Jedním z důvodů úbytku obyvatelstva je bydlení, které se zde jeví jako závisle proměnná, kde určujícím faktorem je celkový rozvoj oblasti jako celku. Stav kvalitativních ukazatelů domovního a bytového fondu zde úzce souvisí se stářím tohoto fondu.

Neposledním faktorem popisujícím život na Sedlčansku je technická vybavenost. Ačkoliv technickou vybavenost, jako celek, lze v tomto regionu považovat jako kvalitní, jednotlivé prvky vybavenosti nejsou vždy zcela ideální.

V mikroregionu se nesetkáme se situací, kdy se obyvateli nedostává základních služeb (dodej elektřiny, vody...). Bohužel stále se nedostává dostatek financí na údržbu komunikací, které mají ve své správě jednotlivé obce. Tento problém se ve finále dotýká zejména obyvatele venkova.

K důležitým aspektům celkového rozvoje obcí patří i úroveň její vybavenosti základní sítě zařízení veřejných a komerčních (tržních) služeb, zvyšujících standard života obyvatelstva dané obce přímo v místě. I když se občanská vybavenost venkova v posledních letech přibližuje vybavenosti měst, je stále co vylepšovat. Například zdravotnictví, péče o seniory nebo například kulturní, sportovní nebo společenské vyžití pro mladé a ženy je stále slabou stránkou venkova. Výchozí základna je součástí vyšších územně-hospodářských struktur.

V území se rozvíjí řada oborů a výrobních programů, které se váží na surovinovou základnu a opírají se o dlouholetou tradici. Mezi ně patří zcela určitě průmyslové zpracování výsledků prvovýroby, tj. zemědělství i lesnictví. Jsou zde relativně velké zemědělské i průmyslové podniky, které poskytují zaměstnání široké skupině obyvatelstva.

Nedostatečně jsou však v tomto mikroregionu podporovány malé podniky, které nejsou schopny konkurence vůči podnikům středním a velkým.

Životní úroveň obyvatel se odvíjí zejména od výše mezd, která odráží v rozhodující míře i výkonnost ekonomické základny. Výše mezd je pak z velké části ovlivňována nedostatečnou vzdělaností místního obyvatelstva. Oblast však celkově není příliš mzdově atraktivní.

Hlavní problematikou na trhu práce je nezaměstnanost. Důvody pro meziroční růst nezaměstnanosti jsou dány poklesem výkonnosti ekonomiky, i když v řadě případů je pracovní síla uvolňována nezbytnými racionalizačními opatřeními, ať již technologického nebo organizačního charakteru.

4.1.4. Důvod výběru daného území

Důvody výběru daného území souvisí s přirozeným vývojem spolupráce měst, obcí a dalších subjektů, která se v tomto území rozvíjí. Mezi nejdůležitější lze jmenovat tyto:

- a) Jak vyplývá z mapky mikroregionu, jde o území homogenní s podobnými ekonomickými, demografickými, sociálními, historickými a geografickými parametry.
- b) Území je spojováno společnými zájmy obcí a obyvatel, které tyto zájmy (či problémy) dokážou řešit společně. Jde tedy o schopnost domluvit se na řešení společných problémů.
- c) Z původně účelové spolupráce se postupně rozvinula spolupráce na základě osobních vztahů mezi představiteli obcí. Tím se začaly rozšiřovat témata pro společné projekty akce. V nedávné době byl například realizován významný **mikroregionální projekt Sedlčanském na kole**.
- d) Do činnosti obcí v rámci začaly aktivně a pozitivně vstupovat další organizace, především z neziskového sektoru, které ve spolupráci hledaly efektivnější způsoby jak realizovat své projekty. Obce tyto subjekty začaly respektovat a uvědomily si jejich významnost pro území
- e) Nejde o uměle vytvořený celek, který účelově vzniknul pouze pro program LEADER, ale jde o přirozeně a postupně vzniknuvší oblast.

4.1.5. Shodné či styčné charakteristiky území a zvláštnosti území oproti jiným územím.

Zaměření SPL vycházelo z podrobných místních šetření, analýzy potřeb různých definovaných cílových skupin a SWOT analýzy. Na základě výsledků těchto šetření lze pojmenovat shodné charakteristiky území a současně bylo možné si uvědomit základní aspekty, které toto území odlišují od jiných, především sousedních oblastí. Přitom je zřejmé, že některé shodné charakteristiky jsou současně zvláštnostmi oproti jiným územím.

Shodné charakteristiky daného území je možno pojmenovat takto:

- 1) Pro celé území podobný ráz krajiny s řekou Vltavou jako významnou krajinou dominantou.
- 2) Řeka Vltava a Orlická přehradní nádrž na jejímž pravém břehu se území MAS rozkládá patří mezi významná rekreační území, které v minulosti zaplnila řada ubytovacích kapacit turistického typu (stanové tábořiště, chatové tábory, turistické ubytovny)
- 3) Zdravé a čisté životní prostředí
- 4) Aktivní přístup starostů a dalších subjektů k získávání finančních prostředků na investice
- 5) Bohaté kulturní dědictví, vycházející z bohaté historie území. Z toho vyplývá velký potenciál pro aktivní a šetrný cestovní ruch
- 6) Poměrně značná diverzifikace pracovních příležitostí. Neexistuje jeden velký zaměstnavatel, který by byl sociálně ekonomickým rizikem v případě jeho utlumení.
- 7) Nedostatek kvalitních ucelených turistických služeb, které by dokázaly návštěvníky zdržet v území
- 8) Nedostatečně rozvinutá občanská vybavenost
- 9) Nedostatečné zasíťování obcí a sídel službami

Zvláštnosti území oproti jiným lze spatřovat v těchto vlastnostech:

- 1) Body 1), a 2) uvedené u shodných charakteristik patří současně mezi zvláštnosti území oproti jiným
- 2) Nedostatek kvalitních ucelených turistických produktů, které by dokázaly návštěvníky zdržet v území několik dní
- 3) Kraj je zvláštní svou malebnou přírodou, plnou kamenů pozoruhodných tvarů a velkým množstvím rybníků a ne vždy v odpovídajícím stavu, postavených **Jakubem Krčínem**. Jedná se o oblast svou přírodou přímo vyzývající k agroturistice, cykloturistice, ale i k pěším výletům s množstvím historických a kulturních památek.
- 4) Velká koncentrace lesních porostů a bohatá kulturní historie
- 5) Velká koncentrace pracovních příležitostí v spádových centrech, která jsou mimo území MAS (např. Příbram, Benešov, Praha.
- 6) Průměrně velmi nízká vzdělanost a tím obtížná pozice většiny obyvatel na trhu práce

4.2 Zdroje území pro realizaci SPL

Protože si členové MAS uvědomují, že realizace SPL je co do nároků na připravenost lidských a finančních zdrojů odlišná od realizace běžných individuálních projektů, součástí místních šetření v rámci aktualizace SPL byl „audit“ zdrojů, který měl ukázat rezervy a možnost řešení pro jejich doplnění a tím i dokonalou připravenost pro realizační fázi. Audit zdrojů se orientoval na tyto oblasti:

4.2.1. Lidské zdroje

Z hlediska lidských zdrojů je v území vytvořena dostatečná absorpční kapacita. V území působnosti MAS realizují rozvojové projekty jak obce, tak i podnikatelské subjekty, především pak zemědělské podniky. Díky předchozím dotačním a grantovým programům zde existuje široké spektrum možných předkladatelů projektů, kteří mají zkušenosti s čerpáním dotací z programů EU, státu i kraje. V rámci programovacího období EU 2004 – 2006 bylo v území podpořeno více jak 100 projektů v celkové hodnotě více než 600 mil. Kč. Nejčastějšími zdroji byl OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, SROP, OP Rozvoj lidských zdrojů OP Průmysl a podnikání. Výčet některých z podpořených a úspěšně zrealizovaných projektů je následující:

Realizované a připravované projekty

a) Obec Klučnice.

Projekty realizované: 2005 - výstavba chráněných bytů
2006 - změna topného systému v ZČ
2006-2008 - výstavba ČOV
2007 - POV - oprava místní komunikace Kamenice
2008 - POV - výměna oken v bytech čp. 111

Projekty připravované: - úprava veřejného prostranství v Klučnicích
- oprava a údržba rybníku Kacíř ve Voltýřově
- rekonstrukce školní jídelny
- rekonstrukce sociálního zařízení v kempu Podskalí
- rekonstrukce fotbalového hřiště
- úprava vodárenského systému v Klučnicích.

b) Město Kamýk nad Vltavou

Projekty realizované: 2006, 2007- výstavba dětských hřišť a sportovišť - MMR, donátoři
2005- výstavba domu s pečovatelskou službou -
2006 - výstavba kanalizace - dotace MMR
2007, 2008- rekonstrukce kluboven pro děti a mládež - dotace MMR
2006 - Do života s přehledem - přístavba ZŠ - SROP - 2006
2006 - zateplení MŠ – 2006
2008 - Kamýk nad Vltavou - výlet do středověku - ROP – 2008

Projekty připravované: - revitalizace nábřeží - 2010
- výstavba in-line dráhy - 2010
- rekreační centrum - bazén, ubytovací kapacita - 2011
- rekonstrukce domu kultury - 2008,2009
- zateplení ZŠ a přestavba kotelna 2009
- přístaviště 2010
- kemp /velmi malý/ 2011

c) obec Nechvalovice

Projekty realizované: 2003 - Oprava střechy ZŠ Nechvalice
2005 až 2006 - Rekonstrukce školního hřiště
2005 a 2006 - Oprava mostů po povodních
2003 - Výsadba jalovcové pastviny a prořezání památných lip
2004 - Oprava vnitřních omítek v ZŠ
2007 - Vybavení školního hřiště
2007 - Vestavba školní družiny ZŠ
2008 - Tělocvična ZŠ
2006 až 2007 - Vodovod Nechvalice – Libčice

d) obec Petrovice

Projekty realizované: 2007 - 2008 Kompostárna Petrovice
2007 - 2008 Dokončení kanalizace, rekonstrukce ČOV
2008 Úpravna vody
2008 Oprava komunikací

Projekty plánované:

- 2008 Rekonstrukce veřejného osvětlení I. etapa
- 2008 Vybudování 2 bytových jednotek Obděnice
- 2008 Dostavba Sportcentra Petrovice
- 2008 Rekonstrukce veřejného osvětlení II. etapa
- 2008 Komunikace průmyslovou zónou
- 2008-10 Změna vytápění ZŠ + zateplení
- 2009 Divadlo Petrovice – přestavba sýpky
- 2009 Sběrný dvůr
- 2009 Skatepark
- 2009-11 Změna vytápění MŠ + zateplení
- 2009 Veřejná prostranství – bytovky Petrovice
- 2009 Rekonstrukce zámku v Petrovicích
- 2009 - 2010 Vybudování sběrného dvora
- 2010 Areál zámeckého parku

e) Obec Vysoký Chlumec

Projekty plánované do 2013 v rámci ROP:

- Kanalizace tlaková + ČOV Vysoký Chlumec
- Rozvoj turistiky (ubytovna, parkoviště - skanzen)
- Rozvoj venkova (náves, ozvučení, veřejné osadní internetové stanice).

f) Obec Solenice

Projekty plánované do r.2013:

- ČOV – rekonstrukce (dle EU)
- ČOV – přečerpávací stanice – rekonstrukce (dle EU)
- úpravna vody – rekonstrukce, nová technologie, posílení zdroje vody (dle EU)
- opravy vodovodního řadu
- opravy místních komunikací
- oprava hasičské zbrojnice
- oprava kapličky na Větrově
- řešení vlastnictví pozemků
- úprava veřejného prostranství (na př.: schody - oprava)

g) Zemědělské společnost Dubovice

Realizované projekty:

- 2007 Modernizace farmy pro chov dojníc v Dublovicích II.
- 2007 Modernizace farmy pro chov dojníc v Dublovicích III.
- 2007 Modernizace farmy pro chov dojníc v Dublovicích - jímky
- 2008 Modernizace farmy pro chov dojníc v Dublovicích I.
- 2008 Instalace bioplynové stanice do stávající technologie
- 2007 Stavební úpravy produkční stáje na odchovnu jalovic, rekonstrukce pastevního areálu

Plánované projekty: Výstavba silážních žlabů (zahájení výhledově v roce 2009).

h) ZS Nalžovice, a.s.

Realizované projekty:

- 2005 - rekonstrukce dojírny
- 2005 - přístavba stáje pro telata
- 2006 - rekonstrukce posklizňové linky
- 2008 - výstavba jímky na močůvku
- 2011 - výstavba hnojiště a silážních žlabů

Plánované projekty: vodovod pro chov skotu Nová Ves

i) Zemědělská Klučenice

Projekty realizované:

- 2005 – mechanické lopaty VKK hala A + B
- 2006, 2007– výstavba haly pro mladý skot 198 ks a rekonstrukce haly C
- 2008 – výstavba silážních žlabů Klučenice

Projekty plánované:

- 2009 – 2013 – rekonstrukce dojírny VKK Klučenice
- rekonstrukce mléčnice
- výstavba silážních žlabů Klenovice
- výstavby hnojiště u OMD Klenovice

Uvedený seznam není zdaleka kompletní. Je pouze ilustrací, že v území MAS jsou zkušené subjekty nejen v přípravě projektů, ale rovněž v jejich realizaci. Kromě výše uvedených bylo zjištěno dalších 60 projektů realizovaných a více než 80 projektů plánovaných, tedy takových, jejichž rozpracovanost je ve fázi minimálně projektové dokumentace pro stavební řízení.

Z aktivního a úspěšného přístupu subjektů v území MAS k využívání dotačních titulů EU, státu a regionu vyplývá, že existuje v území odborný potenciál pro přípravu a realizaci investičních i neinvestičních projektů.

Na základě našich zkušeností je však také patrné, že limitní pro přípravu projektů a žádostí o dotaci není nedostatek kvalitních nápadů, peněz, či schopných manažerů, ale nedostatek informací o běžících programech a příležitostech. **Proto MAS vkládá mezi své fiche i jednu, která bude podporovat vzdělávací a informační akce ve prospěch potencionálních žadatelů.**

4.2.2. Finanční zdroje

Finanční kapacita představuje pro MAS jednak schopnost finančně zajistit svůj vlastní provoz spojený s činnostmi nezbytnými pro realizaci SPL a jednak schopnost potencionálních žadatelů finančně zajistit realizaci svého individuálního projektu. Finanční kapacita MAS je blíže popsána v kapitole 9.2.3.

Finanční kapacita potencionálních příjemců byla na jedné straně zjišťována na základě „auditů“ zdrojů prováděném v rámci místních šetření a na straně druhé bylo sledována historie dotační úspěšnosti v území MAS. V případě v území realizovaných projektů, jejichž příklady jsou uvedeny v předchozí kapitole 4.2.1. je vidět, že velký počet projektů bylo v minulém období podpořeno z strukturálních fondů, kdy bylo nutné projekty nejen dofinancovat (to platí však i pro dotace z národních a regionálních zdrojů) vlastní spoluúčastí - u veřejných subjektů ve výši cca 75% - 80% nákladů projektu - ale rovněž bylo nutné projekty nejdříve předfinancovat z vlastní zdrojů žadatele či bankovních úvěrů. Z výčtu projektů a jejich nositelů je přitom zřejmé, že především obce a podnikatelské subjekty se dokázaly s touto zátěží vyrovnat a realizovat i mnohamilionové projekty. Na základě této historické zkušenosti je možné říci, že finanční kapacita potencionálních žadatelů v rámci SPL bude dostatečná.

Výsledkem „auditů“ v oblasti finanční kapacity je konstatování, že v území MAS je mezi potencionálními žadateli dostatek subjektů, kteří mají finanční zdroje (nebo si je jsou schopné zajistit) na realizaci svých individuálních projektů.

4.2.3. Hospodářské zdroje

Absorpční kapacita území je vždy složena z lidských zdrojů (tj. jestli je dostatek lidí se zkušenostmi a znalostmi z projektového managementu), z finanční kapacity (tj. jestli mají potencionální žadatelé schopnost zajistit si finanční prostředky na spoluúčast a předfinancování) a jestli je v území dostatek vhodných projektových záměrů, které jsou tématicky v souladu s pravidly PRV a SPL.

Kromě dvou výše uvedených aspektů (viz. kapitola 4.2.1. a 4.2.2.) tak byl sledován i počet možných projektů. Nastavené fiche vycházejí jak z identifikovaných potřeb území, tak z reálných potřeb subjektů, které byly osloveny v rámci aktualizace SPL. Na základě tohoto „sběru“ byla vytvořena databáze projektů, o jejichž realizaci je v území předběžný zájem. Z hlediska zájmu potencionálních žadatelů v území působnosti MAS Sedlčansko existuje absorpční kapacita pro minimálně tyto projekty:

a) Prioritní oblast: Sedlčansko silné

- Podpora a vznik mikropodniků (cca 5 záměrů)
- Zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských podniků (cca 5 záměrů)

b) Prioritní oblast: Sedlčansko sebevědomé

- Vzdělávání a spolupráce (cca 3 záměry)

c) Prioritní oblast: Sedlčansko atraktivní

- Kulturní dědictví Sedlčanska (cca 15 záměrů)
- Kvalitní venkov (cca 20 záměrů)
- Volný čas a sport (cca 5 záměrů)
- Turistika (cca 5 záměrů)

d) Prioritní oblast: Sedlčansko přívětivé

- Oprava místních a doprovodných komunikací (cca 10 záměrů)
- Životní prostředí v obcích (cca 15 záměrů)
- Živé lesy Sedlčanska (cca 5 záměrů)
- Zdravé lesy a toky Sedlčanska (cca 5 záměrů)

4.2.4. Jiné zdroje

V předchozích kapitolách byla zhodnocena absorpční kapacita v území MAS a celkem jednoznačně lze dospět k závěru, že území má vysoký potenciál pro přípravu a úspěšnou realizaci řady projektů v různých tématických oblastech.

Kromě tohoto faktu však území MAS disponuje ještě jedním významným rozvojovým potenciálem a to Orlická přehrada a řeka Vltava, která na velké ploše území plní nejen vodohospodářské účely, ale rovněž má nezanedbatelnou a velmi významnou rekreační roli, díky níž přijíždějí v letní sezóně do území tisíce návštěvníků a turistů. Tento fakt, společně s potenciálem v místním kulturním dědictví je nadějí a výzvou jak pro místní akční skupinu, tak pro všechny subjekty, které v území MAS Sedlčansko působí.

5. SWOT analýza

5.1. Vymezení SWOT analýzy:

Charakterizuje silné a slabé stránky ve vztahu k příležitostem a ohrožení. Je otevřeným ohodnocením a velmi užitečným pohotovým a snadno použitelným nástrojem k deskripci celkové situace. SWOT analýza byla vytvořena tak, aby na jejím základě bylo možno **vytvořit jednotlivé fiche**. Proto na vytvoření SWOT analýzy bylo vynaloženo velké úsilí - je totiž dokumentem SPL, který napoví, do jakých sfér je třeba investovat a jaké oblasti musí být podporovány.

Blíže specifikovaná:

SILNÉ STRÁNKY


1. Uspokojivá vybavenost území technickou infrastrukturou
2. Vyvážená ekonomická struktura regionu
3. Tradiční průmysl se stabilizovanými průmyslovými subjekty
4. Produktivní zemědělství (živočišná výroba)
5. Rozvinuté drobné a střední podnikání
6. Hustá silniční síť v regionu a železnice
7. Nízká nezaměstnanost
8. Nabídka kulturních a sportovních a zařízení
9. Dostatečná kapacita a kvalita zařízení sociální péče
10. Spolupráce obcí v rámci regionu
11. Pověřený úřad v Sedlčanech
12. Kvalitní místní samospráva
13. Bohatý spolkový život
14. Dobrá úroveň venkovského kulturního a přírodního dědictví
15. Dlouhodobá tradice a diverzifikace zemědělské produkce
16. Vhodná velikostní struktura zemědělských podniků z hlediska konkurenceschopnosti
17. Zkušenosti s dotačními programy
18. Rostoucí zájem o agroturistiku
19. Bohatá, pozoruhodná historie a krásná rozmanitá krajina
20. Turisticky zajímavé oblasti
21. Zájem místních podnikatelů o zapojení se do SPL

SLABÉ STRÁNKY


1. Nedostatečná infrastruktura cestovního ruchu

2. Úroveň řízení a koordinace rozvoje cestovního ruchu
3. Nízká ekonomická výkonnost regionu
4. Nízká kvalita silničních komunikací a nedostatečná úroveň veřejné dopravní obslužnosti
5. Nízká koupěschopná poptávka obyvatel
6. Problematické zásobování vodou
7. Nízká úroveň příjmů a horší ekonomická situace
8. Nedostatek kapitálu v zemědělství i ve venkovské ekonomice
9. Nepříznivá věková a vzdělanostní struktura obyvatelstva na venkově
10. Nízká úroveň produktivity práce
11. Slabá podpora podnikání a nutnost častého dojíždění za prací
12. Malý podíl produkce zpracovaných výrobků s vysokou přidanou hodnotou
13. Neschopnost malých podniků a živnostníků konkurovat velkým společnostem
14. Nízká kvalita služeb v cestovním ruchu
15. Vysoká nezaměstnanost

PŘÍLEŽITOSTI

- 
1. Propagace regionu v cestovním ruchu
 2. Rozvoj bytové výstavby
 3. Rozvoj zdravotnictví
 4. Rozvoj školství a vzdělávání
 5. Partnerství soukromého a veřejného sektoru
 6. Uskutečnit realizaci všech dříve popsaných cílů a strategií
 7. Zemědělská půda jako zdroj obnovitelných surovin a narůstající význam zemědělství
 8. Efektivnější využití venkovského potenciálu
 9. Rostoucí atraktivita venkovské turistiky a potenciál pro další rozvoj agroturistiky
 10. Využití potenciálu pro zvýšení produktivity práce a konkurenceschopnosti
 11. Rostoucí poptávka spotřebitelů po kvalitních a bezpečných potravinách
 12. Rostoucí zájem společnosti o rozvoj venkova, ochranu přírody a krajiny
 13. Celospolečenské vědomí udržitelného rozvoje venkova a hodnoty zemědělství
 14. Podpořit mikropodniky v rozvoji a snížit tak nezaměstnanost

HROZBY

- 
1. Úbytek počtu obyvatel regionu
 2. Stárnutí populace regionu
 3. Úpadek venkova
 4. Centralizace státní správy
 5. Nedostatečná atraktivita zemědělství pro kvalifikované lidi
 6. Přechod populace do lukrativnějších městských oblastí a měst
 7. Nebezpečí postupujícího vylidňování obyvatelstva v důsledku stárnutí populace
 8. Horší ekonomická situace v ČR a nestálost cen v zemědělství
 9. Zvýšení výskytu extrémních klimatických jevů
 10. Opakované přírodní kalamiy, riziko záplav, sucha, půdní eroze a utužení půdy

11. Dovoz levnějších zemědělských komodit ze zahraničí
12. Slabá konkurenceschopnost zemědělských výrobků
13. Slabá životní úroveň venkovské populace
14. Zanevření na národní strategii udržitelného rozvoje venkova

SWOT analýza je v souladu s následující SWOT maticí strategií. MAS Sedlčansko, o.p.s. se svými strategickými plány řadí přibližně do středu matice.

Schéma SWOT matice strategií

SWOT matice strategií	Slabé stránky - W	Silné stránky - S
Příležitosti - O	WO strategie "VYUŽITÍ" příležitostí na potlačení slabých stránek	SO strategie "ROZVOJ" pomocí příležitostí s podporou silných stránek
Ohrožení - T	WT strategie "VYHÝBÁNÍ" se slabinám a ohrožení	ST strategie "ODVRÁCENÍ" ohrožení využitím silných stránek

Příklad WO strategie:

- Realizace stanovených cílů a strategií k zajištění trvale udržitelného rozvoje venkova

Příklad SO strategie:

- Využití dědictví venkova k zamezení vzniku všech negativních vlivů a k zatraktivnění území

Příklad WT strategie:

- Zvýšení atraktivity zemědělství a podpora mikropodniků a zamezení snižování populace na venkově (nabídne-li venkov kvalitní život)

Příklad ST strategie:

- Využití znalostí, dovedností i zkušeností k rozvoji venkova a odvrátit tak úpadek venkovských lokalit

Pracovní tým MAS Sedlčansko si rovněž vytvořil i SWOT analýzu ve vztahu k realizaci SPL:

Silné stránky - specifické hledisko (S)

- Zájem oblasti na realizaci strategie, ochota, vstřícnost a obětavost všech členů a aktérů
- Široké spektrum žadatelem stanovených cílů a maximální zájem o jejich realizaci
- Komplexní snaha o podporu trvale udržitelného rozvoje venkova a zemědělství

Slabé stránky - specifické hledisko (W)

Závislost realizace strategie převážně na získaných dotacích

Není známo dalších významných slabin

Příležitosti - specifické hledisko (O)

Možné zajištění rozvoje oblasti, informování a vzdělávání populace

Fungování schopné MAS v souladu s principem partnerství a možné realizování cílů

Ohrožení - specifické hledisko (T)

- Velmi složitá realizace strategie při nezískávání dotací
- Není známo dalšího výraznější ohrožení

5.2 Metodika SWOT analýzy

Při tvorbě SWOT analýzy byla použita tzv. metoda „**zjišťování a zpracování informací**“. Získávané informace pak byly řazeny do **6 důležitých bodů**:

1. Informace o hospodaření obcí.
2. Informace o silných a slabých stránkách daného mikroregionu.
3. Statistické údaje z let 2001- 2007, na jejichž základě bylo zjištěno, které oblasti a sféry se vyvíjejí a jakým tempem a které naopak rozvoj nezaznamenávají a je potřeba se na ně v SPL zaměřit
4. Poskytnuté informace a požadavky zástupci samosprávy, neziskových organizací a podnikatelů.
5. Informace o investičních záměrech obcí
6. Projektové myšlenky obcí, neziskových organizací a místních podnikatelů/ případně obyvatel, kteří uvažují o začátku podnikání

Získané informace byly poté zpracovány a na jejich základě byly vytvořeny **fiche a strategie**. Ty byly vytvořeny, tak, aby se v SPL počítalo s podporou nejméně prosperujících oblastí, a to takových, které jsou schopné rozvoje, v případě dostatečné podpory.

6. Strategie

Zaměření Strategického plánu LEADER Místní akční skupiny Sedlčansko se opírá o tato východiska:

- 1) Výsledky realizace projektu LEADER, který MAS Sedlčansko realizovala v rámci OP RVMZ, podopatření 2.1.4. (LEADER+) investiční záměr c). Realizace tohoto projektu pomohla nastartovat přípravné práce na tvorbě SPL a pomohla konsolidovat místní akční skupinu po stránce personální, odborné, ale i technické a materiální. Díky tomuto projektu získala MAS zkušenosti, které vnesla do zpracování SPL a do implementačních pravidel pro realizaci SPL.
- 2) Aktualizace Programu sociálního a ekonomického rozvoje Sedlčanska. Aktualizace této integrované strategie území byla zpracována na začátku roku 2008 a jejím přínosem bylo, že byla zpracována subjektem, který patří mimo území mikroregionu a lze na ní tudíž pohlížet jako na nezávislou studii, oproštěnou od tzv. „vnitřní slepoty“.
- 3) Výsledky místních šetření a komunitních seminářů provedených v území MAS Na těchto seminářích byly formulovány rozvojové priority jednotlivých obcí z pohledu občanů a místní samosprávy.
- 4) Program rozvoje venkova a pravidla pro osu IV LEADER, která byla vydána 8.10.2007

Strategický plán LEADER Místní akční skupiny Sedlčansko tak představuje průnik výše zmíněných východisek, tedy aktivit, zkušeností a dokumentů.

6.1. Priority a cíle

6.1.1. Vymezení konkrétních priorit a cílů SPL.

Na počátku formulování vize pro území MAS Sedlčansko a z ní se odvíjejících priorit a cílů stála úvaha, že v období 2007 – 2013 by měly být v našem území vytvořeny takové podmínky, které od roku 2014 umožní velké většině aktivních subjektů (tj. obcí, neziskových organizací a podnikatelských subjektů) dosáhnout nezávislosti na dotacích a veřejných podporách.

Mikroregion Sedlčansko formuloval v rámci své integrované strategie území (PSER) svoji vizi (viz. kapitola 6.5.2.), ze které vychází MAS při formulaci svého strategického cíle pro SPL, ke kterému chce v průběhu následujících let směřovat. Tento strategický cíl nese společné motto s vizí, nicméně je pouze **výsekem z této vize** a vyjadřuje vůli a reálnou možnost **řešit pouze určitý okruh specifických cílů**

„Sedlčansko - pohoda v srdci Čech“

Touto vizí je region, který dokáže do roku 2013 rozvinout svůj vnitřní potenciál a generovat takové zdroje, které na jedné straně umožní co největší míru nezávislosti na dotacích a veřejných finančních podporách a na straně druhé, které zajistí vysokou kvalitou života jeho obyvatelů.

Souhrnně řečeno vizí je Sedlčansko silné, Sedlčansko sebedůvědomé, Sedlčansko atraktivní a Sedlčansko přívětivé.

Klíčovými slovy pro Strategický plán LEADER MAS Sedlčansko jsou tato: „rozvinout svůj vnitřní potenciál“. Zcela logickým krokem, který následoval bylo hledání odpovědi na dvě otázky, které z uvedených klíčových slov vyplývají:

- 1) Co či kdo je tím nejdůležitějším vnitřním potenciálem území ?
- 2) Jak tento potenciál probudit a rozvinout ?

Ad 1) Za nejdůležitější vnitřní potenciál jsou místní akční skupinou považováni

a) obyvatelé území MAS, tedy

- i. Lidé vzdělaní
- ii. Lidé aktivní, tvůrčí, podnikaví
- iii. Lidé spokojení ve své komunitě, v prostředí kde žijí

b) kulturní a přírodní dědictví mikroregionu Sedlčansko

Ad 2) Vnitřní potenciál území lze probudit

- a) Podporou podnikavosti tak, aby se **Sedlčansko stalo silné**
- b) Podporou rozvoje lidských zdrojů tak, aby se **Sedlčansko stalo sebevědomé**
- c) Podporou oživení místního dědictví tak, aby se **Sedlčansko stalo atraktivní**
- d) Podporou infrastruktury tak, aby se **Sedlčansko stalo přívětivé**

Odpovědi na druhou otázku vymezují prioritní oblasti, tedy priority Strategického plánu LEADER MAS Sedlčansko (dále jen SPL). V každé prioritní oblasti pak byl formulováno několik cílů a pro naplnění těchto cílů byla vydefinována opatření k jejich dosažení. Tato opatření, která jsou v rámci SPL nazývána fiche jsou tématicky úzce vymezené oblasti podpory, ke kterým jsou naformulována pravidla a kritéria pro výběr individuálních projektů.

Priority strategie MAS

Strategie MAS je tedy postavena na 4 prioritních oblastech, které se dále člení na jednotlivé fiche

1. Prioritní oblast: Sedlčansko silné

Fiche 1.1. Podpora a vznik mikropodniků

Cílem fiche je:

- Podpora nových a stávajících mikropodniků, tak aby byly schopné konkurence. Nová pracovní místa zamezí nutnosti dojíždění za prací.
- Využití stávajících kapacit k rozvíjení cestovního ruchu- případně vytváření nových atraktivních ubytovacích a/ nebo stravovacích prostorů.
- Podpora podniků se zaměřením na diverzifikace činnosti nezemědělské povahy.
- Podpora vzniku a zachování podniků zabývajících se tradičními řemesly.
- Rozvoj místní ekonomiky.

Popis charakteru Fiche

Na Sedlčansku je velmi silný lidský potenciál, jsou zde obyvatelé podnikaví a proto je nutné v tomto regionu podnikatele, a to zejména ty nejmenší, podporovat. A to hned ze dvou důvodů. První- zamezení odchodu obyvatelstva za prací, druhý- rozvoj místní ekonomiky. Sedlčansko je turisticky velice zajímavým regionem, je zde mnoho historických i kulturních památek, překrásná krajina, turistické a cyklistické stezky. Aby se mohla tato turisticky atraktivní oblast zachovávat a dále rozvíjet, je potřeba návštěvníka v regionu udržet- tato fiche je proto také zaměřena na podporu cestovního ruchu, a to jak ve smyslu zkvalitňování atraktivity území malými podnikateli, tak výstavbou či rekonstrukcemi ubytovacích a stravovacích zařízení ve vlastnictví malých podniků, tak, aby vznikala nová a byla udržena stávající pracovní místa. V neposlední řadě budou touto fichí podporovány zemědělské podniky, které se rozhodnou svou činnost směřovat na diverzifikaci nezemědělské povahy

Fiche 1.2. Zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských podniků

Cílem fiche je:

- Jelikož v našem mikroregionu je mnoho zemědělských společností a soukromých zemědělců, cílem této fiche je podpora těchto podniků, tak aby si byly navzájem schopny konkurovat.
- Dalším cílem této fiche je zmodernizovat zemědělské podniky, podpořit možnou spolupráci mezi zemědělskými podniky navzájem, ale také podpořit spolupráci se subjekty podílejícími se na výzkumu a vývoji.

Popis charakteru Fiche

Tato fiche se zaměřuje zejména na investice do zemědělských staveb a technologií, manipulačních ploch pro živočišnou i rostlinou výrobu. Do této fiche spadají také projekty týkající se využívání a zpracovávání biomasy pro vlastní potřebu. Tato fiche bude také podporovat rozvoj inovací a spolupráci s jinými subjekty, jak zemědělskými, tak i subjekty zabývající se vývojem a výzkumem v zemědělství.

2. Prioritní oblast: Sedlčansko sebevědomé

Fiche 2.1. Vzdělávání a spolupráce

Cílem fiche je

- Informovat právnické a fyzické osoby o možnostech investicí do venkova.
- Podpořit ty osoby v plánech a „jít jim naproti“ poskytováním vzdělávacích a informačních seminářů, které mají přispívat konkurenceschopnosti, širokému spektru poskytovaných služeb na venkově, široké obchodní síti, případně novým pracovním příležitostem.

Popis charakteru Fiche

Tato fiche je zaměřena na podporu fyzických a právnických osob, které mají zájem o další vzdělávání. Jedná se o fyzické a právnické osoby, které chtějí rozšířit své spektrum služeb a k tomu využít možnost dalšího vzdělávání. Příjemcem dotace v této fichi je obec, svazek obcí nebo nezisková organizace, která prostředkuje vzdělávání pro fyzické a právnické osoby, které jsou ochotny investovat do rozvoje venkova. Z této fiche budou podporovány vzdělávací semináře a jiné vzdělávací činnosti mimo jiné i v těchto tématických okruzích:

1. zavádění nových výrob, výrobních metod a technologií
2. diverzifikace zemědělských činností s ohledem na životní prostředí
3. dobré zemědělské a ekonomické podmínky
4. správná zemědělská praxe včetně požadavků na cross- compliance
5. bezpečnost, kvalita a správná výrobní a hygienická praxe

3. Prioritní oblast: Sedlčansko atraktivní

Fiche 3.1. Kulturní dědictví Sedlčanska

Cílem fiche je:

- Obnova a využití kulturního dědictví na území MAS pro rozvoj lidských zdrojů a cestovního ruchu, obohacení kulturního a společenského dění a zvýšení atraktivity území pro obyvatele i návštěvníky.
- Zlepšit technický stav objektů a prostor důležitých pro rozvoj cestovního ruchu a zvýšit míru jejich využití ve prospěch obyvatel a návštěvníků v území

Popis charakteru Fiche

Tato fiche se zaměří na rekonstrukce a zachovávání historických a sakrálních staveb, tak aby se udržela historická hodnota venkova a zvyšovala se tímto atraktivita venkovského území. Dále se fiche vztahuje na kulturní památky, například na výstavbu skanzenů, muzeí s expozicemi zaměřujícími se na venkov

Fiche 3.2. Kvalitní venkov

Cílem fiche je:

- Vyšší kvalita života na venkově- zlepšení vzhledu obcí, zlepšení životních podmínek, zlepšení technické infrastruktury a vzhledu obcí, rekonstrukce kanalizací, vodovodů a ČOV, tato fiche bude dosahovat cílů, jako je zvyšování atraktivity bydlení, podnikání či relaxování na venkově.
- Zajištění občanského vybavení (školy, zdravotnictví, spolkových činností, kulturního vyžití, základní obchodní struktury a péče a vyžití pro mladé lidi a ženy).
- V neposlední řadě tato fiche směřuje k naplnění cíle, zabývajícího se problematikou kulturního dědictví venkova. Podporuje vypracování studií a programů na rozvoj a ochranu kulturního dědictví venkova, historických a tradičních prvků venkova.
- Jedním z cílů této fiche je zabezpečit mimoškolní péči o děti a mladistvé ve smyslu společenského a kulturního vyžití, stejně tak nabídnout příležitost obyvatelstvu zapojit se do řešení problematiky venkova.

Popis charakteru Fiche

Sedlčansko je krajem se silným lidským potenciálem, který je založen na tradicích venkova. Tato fiche má za úkol umožnit obyvatelstvu- obcím a spolkům rozvíjet a chránit kulturní dědictví venkova. Dále pak tato fiche zabezpečí kvalitní život ve venkovských oblastech- tato fiche podporuje projekty zaměřené na základní služby obyvatelstvu, zatraktivňování venkovských lokalit, udržování tradic na venkově a ochranu kulturního dědictví, v neposlední řadě podporuje také projekty zaměřené na zlepšení technické infrastruktury a vzhledu obce.

Fiche 3.3. Volný čas a sport

Cílem fiche je

- Podpora rozvoje venkovské ekonomiky směrem k rozvoji cestovního ruchu
 - Výstavba a rekonstrukce malokapacitního ubytovacího a stravovacího zařízení
 - Výstavba a rekonstrukce půjčoven sportovního vybavení
 - Výstavba a rekonstrukce objektů a ploch pro sportovní vyžití

Popis charakteru Fiche

Tou to fichi chceme podpořit rozvoj regionu v oblasti cestovního ruchu a to v investicích do výstavby a rekonstrukce ubytovacích a stravovacích zařízení, sportovních půjčoven a v neposlední řadě i výstavbu a rekonstrukci ploch pro sportovní vyžití.

Fiche 3.4 Turistika

Cílem fiche je

- Podpora budování stezek
 - Pěší, lyžařské, vinařské, hippostezky, a další tématické stezky
- Budování nových nebo rekonstrukce stávajících rozhleden

Popis charakteru Fiche

Fiche Turistika přináší podporu pro budování různých tématických stezek na území MAS Sedlčansko a zároveň podporuje budování nebo rekonstrukci rozhleden.

4. Prioritní oblast: Sedlčansko přívětivé

Fiche 4.1. Oprava místních a doprovodných komunikací

Cílem fiche je:

- Investovat do místních komunikací, které jsou ve správě jednotlivých obcí a jejichž stav je na většině území žalostný. Tato fiche se zaměřuje pouze na opravy a údržby místních komunikací a doprovodných komunikací.

Popis charakteru Fiche

V mikroregionu jsou komunikace ve velmi špatném stavu, a to zejména proto, že se jedná o místní komunikace ve správě obcí. Tato fiche se proto zaměřuje pouze na problematiku místních komunikací a doprovodných komunikací, tak aby veškeré poskytnuté finance na tuto fichi sloužili k zlepšování dostupnosti a zkvalitnění atraktivity území ve venkovských oblastech.

Fiche 4.2. Životní prostředí v obcích

Cílem fiche je

- Podpořit aktivity obcí, tak aby to mělo dopad na obyvatele, ale i na obec samotnou. Tato fiche podporuje obecní hospodářství a to v těchto bodech:
 - Údržba veřejné zeleně nová výsadba veřejné zeleně
 - Výstavby a úpravy parků
 - Nakládání s odpady
 - Hospodaření v obecních lesích / údržba obecních lesů, udržitelnost využití lesů

Popis charakteru Fiche

Na Sedlčansku stále ještě není obecní hospodářství na vysoké úrovni, jelikož obce nejsou podporovány natolik, nakolik je třeba. Proto tato fiche bude podporovat obecní hospodářství tak, jak je uvedeno výše. Fiche se zaměřuje na široké spektrum obecních činností, a to v takovém rozsahu, aby se obce stály kvalitním místem pro život a subjektem, který je schopný své území dobře obhospodařovat.

Fiche 4.3. Živé lesy Sedlčanska

Cílem fiche je

- Podpořit aktivity vlastníků a nájemců lesů při jejich údržbě a udržitelnosti využití lesů. Tato fiche se zaměřuje na podporu posílení rekreační funkce lesa

Popis charakteru Fiche

Fiche se zaměřuje na podporu posílení rekreační funkce lesa. V regionu Sedlčanska byly vybudovány cyklotrasy a je zde i mnoho turistických tras. Tato fiche bude podporovat výstavbu a údržbu či rekonstrukci cyklotras, turistických stezek a tomu náležitě vybavení.

Fiche 4.4. Zdravé lesy a toky Sedlčanska

Cílem fiche je

- Podpořit obnovu potenciálu lesa a snížení rozsahu škod způsobených přírodními kalami a škodami

Popis charakteru Fiche

Touto fichí chceme pomoci majitelům lesů, kteří bojují se škodami způsobenými přírodními kalamitami nebo škůdci v obnově lesního potenciálu, zároveň fiche podporuje preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích a jejich povodích nebo odstraňování škod způsobených povodněmi

6.1.2. Vztah SPL ke struktuře PRV

Vztah SPL ke struktuře PRV je znázorněn v níže uvedené tabulce:

	SPL	PRV
1.1.	Podpora a vznik mikropodniků	III. 1.2. Podpora zakládání podniků a jejich rozvoje
1.2.	Zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských podniků	I.1.1.1. Modernizace zemědělských podniků I.1.1.2. Spolupráce při vývoji nových produktů, postupů a technologií (resp. inovací) v zemědělství
2.1.	Vzdělávání a spolupráce	III. 3.1. Vzdelávání a informace
3.1.	Kulturní dědictví Sedlčanska	III. 2.2. Ochrana a rozvoj kulturního dědictví venkova
3.2.	Kvalitní venkov	III. 2.1.2. Občanské vybavení a služby
3.3	Volný čas a sport	III. 1.2.3 Ubytování, sport
3.4	Turistika	III. 1.3.1 Rozhledny, pěší trasy, vinařské stezky, hippostezky a další tematické stezky
4.1.	Oprava místních a doprovodných komunikací	III. 2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic
4.2	Životní prostředí v obcích	III. 2.1.1. Obnova a rozvoj vesnic
4.3	Živé lesy Sedlčanska	II.2.4.2 Neproduktivní investice v lesích
4.4	Zdravé lesy a toky Sedlčanska	II.2.4.1 Obnova lesního potenciálu po kalamitách a zavádění preventivních opatření

6.2. Způsob dosahování cílů a priorit

Hlavním způsobem dosahování cílů a priorit v SPL je podpora individuálních projektů, jejichž nositelé se předem zavážou, že jejich projekty přispějí k dosahování cílů a priorit SPL. Co může MAS udělat, aby to takto opravdu fungovalo je to, aby:

- vybírala projekty s největším a neefektivnějším příspěvkem k naplňování cílů, tj. aby si dobře nastavila preferenční kritéria. Proto si MAS do preferenčních kritérií vsadí například **sledování míry naplňování celkových monitorovacích indikátorů** pro jednotlivé fiche, tj. poměr počtu jednotek monitorovacích indikátorů vůči požadované dotaci. Toto však nastane v okamžiku, kdy bude známa alokace na jednotlivé fiche vyjádřena v korunách. Od toho je teprve možné indikátory kvantifikovat a přepočítat alokaci na jednotku indikátoru
- vybírala projekty s nejmenším rizikem toho, že v projektu slíbené cíle, tj. monitorovací indikátory výstupů výsledků nebudou udržitelné. V preferenčních kritériích se objevují parametry, jejichž naplnění snižuje míru rizika neudržitelnosti výsledků projektu. Jedná se především o hodnocení:
 - vyšší finanční spoluúčasti
 - kontinuity v týmu, tj. ten kdo projekt vymyslí, by jej měl i realizovat a následně provozovat.
 - projednání projektu v přípravné fázi mezi cílovou skupinou projektu i jeho potencionálními oponenty
 - důkladné analýzy potřeb cílových skupin
- aby **sledovala a kontrolovala realizaci vybraných projektů**. Aby totiž sliby v projektech dané nezůstaly jen na papíře. Proto si MAS vytvořila systém pro monitoring a kontroly jednotlivých projektů a pověřila konkrétní osobu, manažera kontrol, naplňováním tohoto systému.
- aby si průběžně **vyhodnocovala celý program**, tj. především to, jak se daří vybírat a realizovat nejlepší projekty. Podle tohoto vyhodnocování aby pak přizpůsobovala procesy, metody a prostředky používané v SPL. Proto si MAS stanovila pravidla a harmonogram pro evaluaci SPL a pověřila Programový výbor spolu se sekretariátem MAS prováděním tohoto vyhodnocování
- aby **poskytovala asistenci a možnost vzdělávání** pro žadatele a příjemce, čímž si vlastně vytvoří půdu pro vznik a realizaci dobrých projektů (tj. těch s největším příspěvkem k dosažení cílů). Proto si MAS vytvořila Školící plán a pověřila manažerku MAS jeho realizací.

6.2.2. Dopady SPL a jeho přínosy pro dané území v dlouhodobější perspektivě.

Strategický plán LEADER je pro MAS Sedlčansko komplexním dokumentem, který neřeší pouze témata oblastí podpory, ale rovněž způsoby, jak bude tato podpora rozdělována a následně realizována v území MAS. Dopad SPL a jeho přínosy tak lze posuzovat z hlediska řešených témat priorit a fichí a z hlediska způsobů realizace SPL a jednotlivých projektů.

a) Dopady a přínosy spojené s řešenými tématy priorit a fichí

Existuje výrazný předpoklad, že realizace SPL bude v dlouhodobějším horizontu pozitivně ovlivňovat dění v území MAS. SPL je totiž příležitostí jak efektivním způsobem aktivizovat veřejnost v území a motivovat jí k činnostem, které jsou pro obyvatele území potřebné. Z pohledu realizace jednotlivých fichí lze dlouhodobé přínosy SPL charakterizovat následovně:

- Realizované projekty v rámci fiche 2.1. vytvoří lepší podmínky pro celoživotní vzdělávání. Tím se zvedne kvalita lidských zdrojů, což se pozitivně projeví ve vyšší úrovni vzdělání, ve vyšší míře rozvoje osobnosti každého z členů cílové skupiny a v celkovém „součtu“ ve vyšší míře konkurenceschopnosti členů cílových skupin na trhu práce a jejich vyšší zaměstnatelnosti.

Dopad realizace fiche 2.1. je možné souhrnně charakterizovat jako „Sedlčansko sebevědomé“.

- Realizací projektů ve fichích 1.1. a 1.2. dojde k posílení podnikatelského prostředí v území MAS. Dopadem do území bude především vyšší míra podnikatelských subjektů, vyšší míra diverzifikace jejich příjmů a tím jejich větší ekonomická stabilizace a schopnost přizpůsobit se potencionálním vnějším negativním vlivům. Podpořený rozvoj podnikatelských aktivit části podnikatelských subjektů zvýší kvalitu jejich produktů a tím vyšší míru spokojenosti jejich zákazníků. Při dané míře podpory nebude však tento stav znamenat krach subjektů nepodpořených, ale naopak vytvoří motivaci pro zvyšování kvality produktů, jejich rozsahu a rovněž pro snižování ceny. Dalším přínosem rozvoje podnikatelského prostředí je vyšší míra daňové výtěžnosti, která se i v souvislosti s novelizací zákona o rozpočtovém určení daní projeví ve vyšším příjmu měst a obcí v území MAS. Tyto prostředky pak budou sloužit k dalšímu rozvoji území MAS.

Dopad realizace fichí 1.1. a 1.2. je tak možné souhrnně charakterizovat jako „Sedlčansko silné“.

- Realizací projektů v fichích 3.1., 3.2., 3.3, 3.4, 4.1., 4.2, 4.3 a 4.4. dojde k zlepšení podmínek pro plnohodnotný život obyvatel v území MAS a spokojenost návštěvníků oblasti. Dopadem nebude jen stabilizace počtu obyvatel v obcích a městech v území, ale dá se předpokládat, že i jejich nárůst. Nedostatečná dostupnost veřejných služeb je totiž jedním z důvodů pro stěhování obyvatel do měst. Naopak dostupnost veřejných služeb je při současné existenci ploch pro bytovou výstavbu významným předpokladem pro stěhování obyvatel z velkých měst do měst a obcí v území MAS. Dostupnost veřejných služeb povede k jejich většímu využívání a v konečném dopadu tak k vyšší míře sociální interakce obyvatel měst a obcí v území. Přínosem tak může být i vyšší kvalita sociálních vztahů mezi občany.

Dopad realizace výše uvedených fichí je tak možné souhrnně charakterizovat jako „Sedlčansko atraktivní a přívětivé“.

b) Dopady a přínosy spojené se způsobem realizace SPL a jednotlivých projektů

Ze zkušeností členů z jiných MAS, které již měly možnost realizovat strategii v některém z minulých programů LEADER vyplývá, že na dopadech a přínosech SPL do území se také výrazně podílí i způsob, kterým je tato strategie implementována. Z pohledu způsobu realizace lze dlouhodobé přínosy SPL charakterizovat následovně:

- Kolektivní realizací SPL a respektování principu „bottom – up“ dojde k vyšší provázanosti, návaznosti a synergii všech rozvojových aktivit. Analyzovaným problémem minulých let byl do značné míry individualistický přístup jednotlivých aktérů mikroregionálního rozvoje. Ten se často projevoval i tím, že místo společné realizace jednoho problému docházelo k dvěma i několika individuálním řešením toho samého problému či potřeby. Jednotlivé projekty se tak překrývaly a ve výsledku znamenaly dosažení menších efektů za vyšší náklady, což velmi negativně ovlivňuje především udržitelnost těchto projektů: **Předpokládaným přínosem způsobu realizace proto budou větší efekty při menších nákladech a větší udržitelnosti výsledků.**
- Princip kolektivní realizace SPL rovněž povede k **vyšší kvalitě sociálních vztahů v rámci realizačních týmů jednotlivých projektů.** Takto kultivované vztahy budou východiskem pro řešení dalších společných projektů, které však svým rozsahem můžou převyšovat akce realizované v rámci SPL.
 - V současné době je procesní stránka realizace SPL nastavena tak, aby byla v souladu s pravidly osy LEADER a aby odpovídala možnostem a schopnostem členů MAS, která přebírá odpovědnost za realizaci SPL, výběr a kontrolu realizace jednotlivých projektů. Současně se budou muset členové MAS vyrovnávat s odpovědností za výběr projektů a tento výběr před veřejností (a hlavně neúspěšnými žadateli) obhájit. Tato

práce a odpovědnost bude pro členy MAS znamenat velikou zkušenost, která zcela jistě bude mít **dopad na jejich osobnostní rozvoj.**

- Činnost MAS současným složením vede k aktivizaci dalších subjektů v území a projevuje se zájmem o členství/partnerství v MAS. Počet členů/partnerů se rozšiřuje. **Přínosem pro území je větší počet subjektů zapojených do vlastních rozvojových aktivit**
- MAS dnes působí jako subjekt, který vykonává realizaci SPL, která je určitým výsekem z Integrované strategie území. Je velmi pravděpodobné, že MAS a její manažerská kancelář převezme odpovědnost za realizaci dalších částí této Integrované strategie území. **Přínosem tak bude stav, kdy mikroregion získá koordinátora aktivit v oblastech, které dlouhodobě postrádá.**
- Důrazem na inovační přístupy bude dosažen fakt, že se do území budou dostávat inovace ve výrobě, pracovních postupech a metodách, v managementu podniků a obcí a v marketingu. **Přínosem tak bude rychlejší a promyšlenější zavádění inovací, což pozitivně ovlivní jejich efekt pro území**
- Vytvořením Fondu mládeže a jeho implementace paralelně s SPL vytvoří prostor pro povzbuzení aktivit mladých lidí a jejich zdokonalování se v dovednostech projektového řízení. Přínosem tohoto přístupu bude získání mladých lidí pro rozvojové aktivity v obcích, pro jejich větší zapojení do samospráv obcí a do spolkových aktivit. „Scouting“ talentovaných „projektových manažerů“ je pro další rozvoj území jednou z nejdůležitějších aktivit. **Přínosem SPL bude, pokud se tito mladí najdou a podaří se je zapojit do činnosti MAS.**

Na základě výše uvedených přínosů a dopadů je možné odhadnout vývoj strategie MAS po roce 2013. Tento odhad je následující:

- Vlivem realizace jednotlivých projektů, implementace celé SPL a realizace Integrované strategie území dojde k vyšší míře nezávislosti na vnějších zdrojích. Na druhé straně dojde k vyšší aktivizaci vnitřních zdrojů, prostřednictvím kterých budou realizovány některé aktivity, jejichž realizace je dnes závislá na státních či evropských dotacích.
- Členové cílových skupin, které nebudou zahrnuty do projektů podporovaných z programu LEADER se budou aktivizovat a budou sami hledat možnosti, jak se do realizovaných projektů zapojit nebo jak realizovat vlastní projekty
- Věcné zaměření bylo tvořeno především na základě analýz potřeb cílových skupin v roce 2008. Je logické, že potřeby, které byly takto analyzovány se mohou a zcela jistě i budou vyvíjet. K vývoji dojde jak z důvodu přirozených změn podmínek života cílových skupin (přirozená migrace, daňová a jiná politika státu, zákon o sociálních službách) tak i vlivem realizace SPL. Z tohoto důvodu je nutné, aby vývoj potřeb cílových skupin byl průběžně monitorován a vyhodnocen. Je pravděpodobné, dojde u cílových skupin k posunu ve vnímání prioritních potřeb a analyzované potřeby v roce 2013 budou jiné
- Je také možné, že okruh dnes preferovaných cílových skupin se obmění. V tom případě bude nutné brát ohled na specifika, těch, která se do okruhu preferovaných dostanou.
- MAS bude umět získávat finanční prostředky z místních zdrojů (podnikatelské subjekty, obce) a bude je rozdělovat na projekty, které budou startovat nové aktivity s vysokou mírou inovativnosti a na druhé straně díky tomu i s vysokou mírou rizikovosti.
- MAS bude mít zpracovanou novou strategii, která vzejde z výsledků dosažených v období 2007 – 2013. Tato strategie bude na jedné straně počítat s vnitřními finančními zdroji a na straně druhé bude kalkulovat s podpůrnými zdroji EU, respektive zdroji, které se budou vázat na implementaci společné zemědělské politiky po roce 2013.
- Strategie MAS pro období po roce 2013 bude úzce zaměřena na specifické téma, které bude vytvářet konkrétní profil a identifikaci území mezi jinými regiony ČR.

6.2.3. Soulad cílů a priorit s trvale udržitelným rozvojem.

Udržitelný rozvoj je novým rámcem strategie civilizačního rozvoje. Vychází z klasické a široce přijaté definice Komise OSN pro životní prostředí a rozvoj z r. 1987, která považuje rozvoj za udržitelný tehdy, naplní-li potřeby současné generace, aniž by ohrozil možnosti naplnit potřeby generací příštích.

Jeho obsah byl poté rozvíjen jednotlivými státy i v mezinárodním měřítku; poslední z velkých setkání, Světový summit o udržitelném rozvoji (Johannesburg 2002), zdůraznil, že cílem je takový rozvoj, který zajistí rovnováhu mezi třemi základními pilíři: sociálním, ekonomickým a environmentálním, jak symbolicky vyjádřilo jeho heslo: lidé, planeta, prosperita. Podstatou udržitelnosti je naplnění tří základních cílů:

- sociální rozvoj, který respektuje potřeby všech,
- účinná ochrana životního prostředí a šetrné využívání přírodních zdrojů a

- udržení vysoké a stabilní úrovně ekonomického růstu a zaměstnanosti.

Strategické a dílčí cíle a nástroje Strategie udržitelného rozvoje ČR (dále jen Strategie) jsou formulovány tak, aby co nejvíce omezovaly nerovnováhu ve vzájemných vztazích mezi ekonomickým, environmentálním a sociálním pilířem udržitelnosti. Směřují k zajištění co nejvyšší dosažitelné kvality života pro současnou generaci a k vytvoření předpokladů pro kvalitní život generací budoucích. K tomu směřují ve Strategii formulované strategické cíle. Při hledání souladu cílů a priorit SPL s trvale udržitelným rozvojem byly porovnávány právě cíle vymezené v SPL (viz. kapitola 6.1.1.) s strategickými cíly zmíněné Strategie. V přehledu strategických cílů Strategie jsou tučně vyznačeny ty, které jsou ve vzájemném souladu, či jsou dokonce totožné:

- **udržet stabilitu ekonomiky a zajistit její odolnost vůči negativním vlivům;**
- **podporovat ekonomický rozvoj respektující kapacitu únosnosti životního prostředí a zajišťující udržitelné financování veřejných služeb (udržitelnou ekonomiku);**
- **rozvítet a všestranně podporovat ekonomiku založenou na znalostech a dovednostech a zvyšovat konkurenceschopnost průmyslu, zemědělství a služeb;**
- zajišťovat na území ČR dobrou kvalitu všech složek životního prostředí a fungování jejich základních vazeb a harmonické vztahy mezi ekosystémy, v nejvyšší ekonomicky a sociálně přijatelné míře uchovat přírodní bohatství ČR tak, aby mohlo být předáno příštím generacím, a zachovat a nesnižovat biologickou rozmanitost;
- systematicky podporovat recyklaci, včetně stavebních hmot (snižující exploataci krajiny a spotřebu importovaných surovin);
- minimalizovat střety zájmů mezi hospodářskými aktivitami a ochranou životního prostředí a kulturního dědictví, hmotného i nehmotného;
- zajišťovat ochranu neobnovitelných přírodních zdrojů (včetně zemědělského půdního fondu);
- zachovat strategickou potravinovou soběstačnost ČR;
- obhajovat a prosazovat národní zájmy ČR v rámci nejširších mezinárodních vztahů, významných mezinárodních organizací i v rámci bilaterálních vztahů;
- dosáhnout splnění mezinárodních závazků ČR v oblasti udržitelného rozvoje;
- přispívat k řešení klíčových globálních problémů udržitelného rozvoje;
- udržet stabilní stav počtu obyvatel ČR a postupně zlepšovat jeho věkovou strukturu;
- **trvale snižovat nezaměstnanost na míru odpovídající ekonomicko-sociálnímu motivování lidí k zapojování do pracovních aktivit;**
- **podporovat rozvoj lidských zdrojů a dosáhnout maximální sociální soudržnosti;**
- **zajistit stálý růst úrovně vzdělanosti ve společnosti, včetně vzdělanosti v kultuře, a tím zajišťovat konkurenceschopnost české společnosti;**
- rozvíjet etické hodnoty v souladu s evropskými kulturními tradicemi;
- **udržet vhodné formy rozmanitosti kultur, života venkova a aglomerací. Zajistit kulturní diverzitu a diverzitu životního stylu. Zajistit rovnoprávnost komunit, dosažitelnost služeb dle jejich rozdílných životních potřeb a priorit;**
- **zpřístupňovat kulturu všem lidem zejména s ohledem na to, že kultura je základní součástí společnosti založené na znalostech a rozvojový faktor;**
- **podporovat udržitelný rozvoj obcí a regionů;**
- **podporovat rozvoj veřejných služeb a sociální infrastruktury;**
- **umožňovat účast veřejnosti na rozhodování a tvorbě strategií ve věcech týkajících se udržitelného rozvoje a vytvářet co nejširší konsenzus při přechodu k udržitelnému rozvoji;**
- bránit posilování možností lobbyistických a aktivistických skupin vydávat své partikulární zájmy za zájmy udržitelného rozvoje a takto odůvodněné je prosazovat proti zájmům celku;
- zvyšovat efektivnost výkonu a zlepšovat činnost veřejné správy v souladu s požadavky udržitelného rozvoje;
- přijímat opatření při zajišťování vnější a vnitřní bezpečnosti, která by odrážela požadavky ochrany před mezinárodními konflikty a měnící se formy kriminality, včetně mezinárodního zločinu a zejména terorismu.

Z uvedeného vyplývá, že zhruba z 50% jsou cíle SPL a strategické cíle Strategie totožné nebo vyjadřují stejné záměry. Ostatní jsou vůči sobě neutrální. Důležité je i zdůraznit, že žádný z cílů SPL není v rozporu se žádným cílem Strategie.

6.3. Zapojení inovačních prvků

6.3.1. Popište změny oproti dosavadní praxi řešení místních problémů

Zkušenosti z realizace Programu sociálního a ekonomického rozvoje Sedlčanska a z realizace jednotlivých projektů a aktivit ukázaly, že některé tradiční postupy při realizaci rozvojových projektů a aktivit nepřinášejí kýžený efekt a

očekávané výsledky. V několika případech jsou dokonce brzdou pro efektivnější využití veřejných podpor. Z analýzy zkušeností z dosavadní praxe vyplynuly tyto poznatky:

α) Příliš velké **spoléhání se na dotace a veřejné podpory** a nevědomění si, že zdroje pro podporu důležitých aktivit lze hledat i uvnitř samotného území. Pro všechny je snazší psát projekty a využívat širokou nabídku dotačních programů, než usilovat o sdružování místních finančních a jiných zdrojů. Společenská odpovědnost podnikatelských subjektů tak není dostatečně využívána a není rozvíjena lokální filantropie. Dárcovství a sponzorství není v území MAS nikým koordinováno a není tak dosahováno efektu, který by při stejném objemu poskytovaných finančních prostředků mohlo toto dárcovství pro území přinést

β) Poměrně běžným zažitým přístupem je **pasivní vyhledávání kvalitních lidských zdrojů** s vysokým potenciálem pro zapojení se do rozvojových aktivit obcí a neziskových organizací. Často se očekává, že se někdo sám nabídne a i pak je typická zvýšená opatrnost a dokonce i strach před „neznámým“ a aktivním člověkem. Zcela chybí aktivní vyhledávání a zapojování „talentů místního rozvoje“.

χ) Současný přebujelý systém dotací a veřejných podpor přináší na jedné straně velké možnosti získat dotaci v podstatě na cokoli, ale na straně druhé vede k určité **pohodlnosti a neochoty zapojovat se formou svépomocné a dobrovolné práce** na realizaci různých aktivit projektů. Pravdou je však i to, že těmto přístupům brání pravidla mnohých dotačních programů, které tuto práci neuznávají jako způsobilou pro započítání do spoluúčasti příjemce. Běžným přístupem tak je realizace aktivit „na klíč“, bez významnějšího zapojení příjemce, případně jeho partnerů

δ) Velmi častým přístupem k přípravě a realizaci rozvojových aktivit je **individualismus**. Žadatel se mnohdy nezajímá o to, jestli se v území již nerealizoval projekt, na který by mohl navázat či využít jeho výsledků, popřípadě zkušeností jeho nositelů. Nízká schopnost propojovat projekty v podobných tématech opět snižuje celkovou efektivitu vynaložených finančních prostředků, které do území formou dotací a podpor přicházejí. Tento běžný přístup lze označit jako nedostatečný smysl (a někdy i odvaha) pro vzájemnou kooperaci

ε) Běžnou skutečností často bývá, že mnoho prospěšných a inovativních projektových nápadů není realizováno, protože nositel těchto inovativních záměrů **nemá dostupné finanční prostředky** na zrealizování tohoto záměru. Dokonce i když existuje možnost získat na tento záměr podporu z nějakého dotačního programu, nemá tento nositel možnost předfinancovat celý projekt z vlastních zdrojů a teprve poté si nechat vymezené procento proplatit. Pravidla většiny dotačních programů neumožňují vyplácení záloh a získat úvěrové prostředky bývá například pro neziskové organizace velmi složité. Mnoho záměrů tak končí nerealizována.

6.3.2. Výčet inovačních aktivit

Inovativní povaha SPL vyplývá ze samotné povahy metody LEADER, pomocí které bylo sestaveno věcné zaměření SPL a byl uspořádán způsob realizace této strategie. V žádném jiném programu, vyjma programů LEADER nedošlo k tomu, že by MAS přebírala odpovědnost za výběr projektů, které budou naplňovat cíle strategie. Území MAS je v případě metody LEADER seznamováno se zcela novým přístupem k rozvoji venkovského prostoru, který přenáší největší díl zodpovědnosti na samotné obyvatele tohoto prostoru.

Místní akční skupina Sedlčansko však navíc chápe metodu LEADER jako příležitost pro uplatňování dalších inovačních aktivit. Inovace je vždy spojena s větší mírou rizika a právě metoda LEADER umožňuje tyto rizika snižovat, respektive rychle eliminovat následky, pokud se riziko změní ve skutečnost. Formulace inovačních přístupů, které MAS bude uskutečňovat či podporovat lze rozdělit dle typů uvedených v Pravidlech pro opatření IV. 1.1.

Dle těchto Pravidel inovace či inovační postup znamená například:

a) uvedení na trh nových výrobků a služeb, které odrážejí specifčnost daného území,

- SPL obsahuje fiche, které svým zaměřením a nastavením výběrových kritérií podporují uvedení na trh nových výrobků a služeb specifických pro území MAS. Příkladem mohou být především fiche 1.1. a 1.2., které budou podporovat rozvoj nových podnikatelských aktivit a vznik nových produktů a služeb.
- Snaha MAS po inovacích je přítomná v každé z navržených fichí, protože v každé z nich se nachází preferenční kritérium, které inovativní přístup v jednotlivých projektech zvýhodňuje.

b) netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva v rozhodovacím procesu a realizaci projektů,

- Inovačním přístupem spadající do této kategorie je zavedení a zvýhodnění svépomocné dobrovolné práce předkladatele či jeho partnerů při realizaci projektu. Míra svépomocné dobrovolné práce bude v rámci preferenčních kritérií hodnocena, což povede k tomu, že ji předkladatelé budou více využívat. Hodnocena bude přítom i svépomocná dobrovolná práce, která nebude představovat formu způsobilého nákladu, tak jak je specifikován v Pravidlech PRV. Kromě stavební práce tak bude hodnocena i práce organizační, duševní a jakákoliv jiná, nezbytná pro realizaci projektu.

- Inovativním přístupem je rovněž skutečnost, že každý nově předkládaný projekt bude zvýhodněn pokud bude provázán s výstupem či výsledkem jiného již realizovaného projektu či aktivity. To umožní vznik „projektových řetězců“, kdy každý z článků tohoto řetězce bude posilovat udržitelnost sebe i všech dalších článků.

c) zavádění nových metod při využívání potenciálu území,

- MAS bude aplikovat pozitivní příklad z MAS Sdružení Růže (M.Jarolímek jako odborný poradce nám tento příklad představil) a vytvoří pro území MAS fond na podporu drobných projektových aktivit mládeže ve věku 12 – 18 let. Smyslem programu bude podpora malých projektů s náklady do 10 000,- Kč, jejichž tvůrci a realizátoři bude formálně organizovaná i neorganizovaná mládež uvedeného věku. Ve svém rozjezdu (rok 2010) by se tento program plnil z dárcovských a sponzorských příspěvků podnikatelských subjektů a popřípadě i příspěvky obcí. MAS bude proto muset rozvinout své fundraisingové aktivity v území MAS a začít o získání těchto příspěvků jednat. V rámci jednoho roku by se případně mohlo rozdělovat cca 50 – 70 000,- Kč. Do hodnotících a výběrových procesů budou zapojeni i sami přispěvatelé, což jednak zvýší jejich důvěru a jednak se více lidí vtáhne do rozvojových aktivit v území. V okamžiku, kdy budou první podpořené projekty úspěšně zrealizovány, předpokládá se, že se jejich úspěšní nositelé vyzvou nejen ke vstupu do MAS, ale také k zapojení se do týmu, který bude tento grantový program organizovat. Tím budou podchycováni mladí aktivní a schopní lidé, kteří mohou být budoucností MAS. Aby bylo dosaženo synergického efektu, budou preferovány ty projekty, které budou využívat výsledků projektů podpořených v rámci SPL.

d) nová akce či aktivita prováděná v území poprvé.

- Inovačním přístupem bude také to, pokud budou používány takové technologie, metody realizace či materiály, které budou v území dosud nevyzkoušené a pokud se příjemce zaváže šířit a sdílet zkušenost z tohoto inovačního přístupu i s jinými subjekty v území.

6.3.3. Způsob využití místního potenciálu k inovacím

Výše uvedené inovativní přístupy byly navrženy s ohledem na získané zkušenosti z projektu LEADER realizovaného MAS v rámci OP RVMZ, podopatření 2.1.4. (LEADER+) – záměr c) a na zkušenosti získané od jiných MAS, ale současně i s ohledem na identifikovaný potenciál v území MAS, který je předpokladem k tomu, že budou moci být tyto přístupy realizovány.

Ad a) uvedení na trh nových výrobků a služeb, které odrážejí specifickou daného území,

Potenciál byl identifikován díky podrobným místním šetřením a řízenými rozhovory mimo jiné i s představiteli podnikatelského sektoru. Současně byla využita zkušenost řady podnikatelů, kteří jsou členy MAS. V rámci těchto šetření se ukázalo, že mezi podnikateli je řada zájemců o podporu na své rozvojové projekty. Výsledky šetření ukazují, že řada z těchto aktivit bude mít značný inovační potenciál, ale na druhé straně je pochopitelné, že převážná většina oslovených podnikatelů nechtěla být příliš konkrétní. Logickým důvodem je ochrana podnikatelského know-how.

Ad b) netradiční způsoby řízení a zapojení místního obyvatelstva v rozhodovacím procesu a realizaci projektů,

Potenciál pro svépomocnou dobrovolnou práci může být probuzen pomocí nastavení pravidel pro výběr projektů. Pokud se bude míra dobrovolné práce hodnotit v preferenčních kritériích a pokud bude existovat systém kontroly dodržování těchto příslibů, žadatelé se pro dobrovolnou práci rozhodnou.

Ad c) zavádění nových metod při využívání potenciálu území

V případě „fonde mládeže“ a zapojení mladých lidí do projektových aktivit a čerpání tohoto fondu je reálné, že existují finanční prostředky, které mohou být do grantového programu vloženy. V území existuje potenciál pro shromáždění finančních prostředků a naplňování fondu. Je pochopitelné, že zdroje, které by mohly přicházet od podnikatelů budou do značné míry závislé na prosperitě těchto podnikatelů a na daňové legislativě, která jim bude umožňovat či bránit poskytovat příspěvky do fondu.

Ad d) nová akce či aktivita prováděná v území poprvé.

Stejně tak jako v předchozím případě, jde o nastavení takových pravidel a takových preferenčních kritérií, které by tento potenciál probudily. Pro jakéhokoliv žadatele by pak neměl být velký problém požadavky na další šíření zkušeností a informací o použitých inovačních technologiích plnit. Opět je tam však důležitý aspekt následné kontroly ze strany MAS.

6.3.4. Způsob přínosu, účinnosti a udržitelnosti inovací na území MAS

Rizikem, které ohrožují účinnost, udržitelnost a očekávané přínosy inovačních postupů jsou vždy

- a) metody, kterým se tyto inovační postupy prosazují a
- b) metody, kterými se sleduje jejich používání.

Pokud se tyto dvě skupiny rizik odstraní či významně eliminují může být zaručena účinnost a udržitelnost metod.

Ad a) Pro metody prosazování inovačních postupů je důležité, aby tyto metody byly motivační a tato motivace byla pozitivní. Například **zařazení hodnocení inovačních postupů v rámci preferenčních kritérií** je příkladem metody

pozitivní motivace. Žadatel je motivován k použití inovačních přístupů, ale může se bez obav z nějakých sankcí těchto přístupů vzdát. Dalším pozitivní metodou je **metoda propagace úspěšných příkladů**, které mohou inspirovat a motivovat ve smyslu „když to dokážou oni, tak proč ne já“.

Uvedené dvě metody určitě zajistí to, že se žadatelé k inovačním postupům přihlásí.

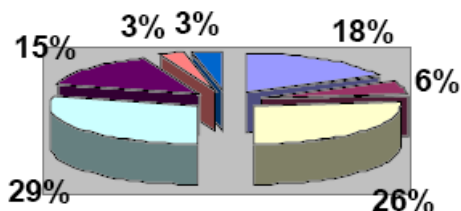
Ad b) Důležité pak bude, aby nezůstalo pouze u příslibů, ale aby opravdu došlo k jejich naplnění. V tomto případě pak **nejdůležitějšími metodami**, které by MAS měla používat je **kontrola, asistence a monitoring, včetně pravidelného podávání informací o výsledcích inovačních postupů**. Důležité je, aby nedošlo k zformalizování inovativního přístupu. Toto riziko může být velké například u zavádění svépomocné dobrovolné práce. V tomto směru musí MAS dbát na to, aby všichni členové a zaměstnanci zapojení do administrativních procesů chápali inovativní přístupy stejně a aby všichni drželi stejně vysokou úroveň při jejich posuzování.

6.4. Finanční plán

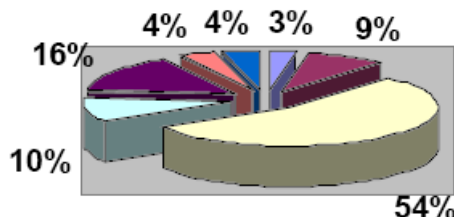
6.4.1. Rozvržení finančních prostředků do let a mezi Fiche v procentickém vyjádření.

Fiche	%	Alokace na fiche v jednotlivých výzvěch / Registrace projektů na RO SZIF									
		2009		2010		2011		2012		2013	
	X	06/09	10/09	02/10	10/10	02/11	10/11	02/12	10/12	02/13	06/13
1.1.	7,0		1,0%		1,8%		1,7%		1,5%		1,0%
1.2.	5,3	1,0%		1,1%		1,1%		1,1%		1,0%	
2.1.	2,9		0,5%		0,8%		0,8%		0,5%		0,3%
3.1.	3,9	0,8%		1,0%		1,0%		0,6%		0,5%	
3.2.	32,1		5,5%	7,6%		8,0%		7,0%		4,0%	
4.1.	11,7		1,5%		3,0%		3,0%		2,5%		1,7%
4.2.	22,1	3,5%		5,5%		5,5%		5,0%		2,6%	
Celkem fiche	85	5,3%	8,5%	15,2%	5,6%	15,6%	5,5%	13,7%	4,5%	8,1%	3,0%
Režie MAS	15	3,5		3,0		3,0		3,0		2,5	
Celkem SPL	100	17,3		23,8		24,1		21,2		13,6	

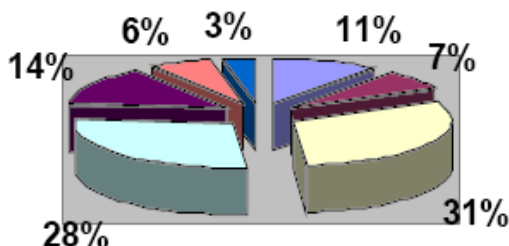
Rok 2009- financování fichí



Rok 2010- financování fichí



Rok 2011- financování fichí

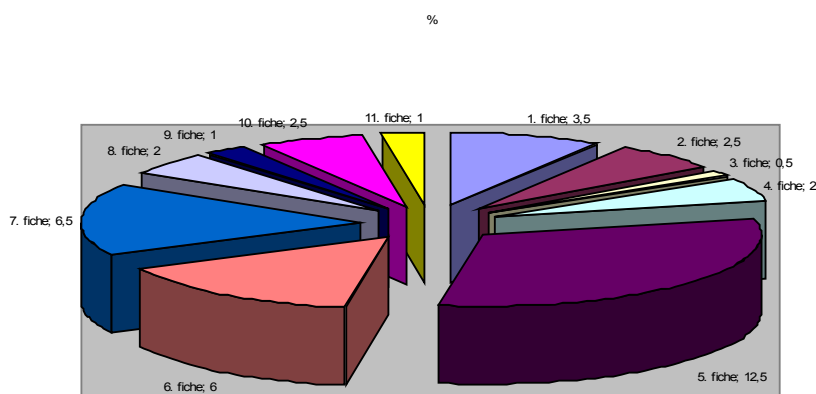


- Fiche č. 1 - Podpora a vznik mikropodniků
- Fiche č. 2 - Zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských podniků
- Fiche č. 3 - Vzdělávání a spolupráce
- Fiche č. 4 - Kulturní dědictví Sedlčanska
- Fiche č. 5 - Kvalitní venkov
- Fiche č. 6 - Oprava místních a doprovodných komunikací
- Fiche č. 7 - Životní prostředí v obcích

Rozvržení finančních prostředků do let 2012 a 2013 a mezi Fiche v procentickém vyjádření

	II.12	VI.12	II.13	VI.13
1. fiche	3,5		3,5	
2. fiche		2,5		2,5
3. fiche	0,5		0,5	
4. fiche		2		2
5. fiche	12,5		12,5	
6. fiche		6		6
7. fiche		6,5		6,5
8. fiche	2		2	
9. fiche	1		1	
10. fiche		2,5		2,5
11. fiche	1		1	
	20,5	19,5	20,5	19,5

Rozdělení alokací v letech 2012 a 2013 do jednotlivých fichí



6.4.2. Transparentnost finančního plánu a jeho zdůvodnění

Tabulka v kapitole 6.4.1. ukazuje jakou si MAS v rámci svého SPL určila alokaci na jednotlivé fiche a na jednotlivé výzvy vyhlášené v období 2009 – 2013. Z tabulky je patrné, že 85% prostředků na realizaci fiche je určeno na jednotlivé fiche a 15% na náklady MAS spojené s administrací a realizací SPL.

Z tabulky je dále patrné, že v každém roce proběhnou dvě výzvy, avšak každá bude pro jiné fiche. Tento postup je z důvodů lepšího rozložení práce a sil uvnitř MAS, stejně tak jako z důvodů zajištění lepší připravenosti žadatelů.

Frekvence výzev bude taková, aby registrace na RO SZIF probíhala od roku 2010 vždy v únorovém a říjnovém termínu. Tento rytmus umožní využít pro realizaci projektů jarní či letní období a žadatelé nebudou muset v rámci harmonogramů svých programů kalkulovat s zimním obdobím a tím i s větším rizikem nepříznivého počasí.

Výjimkou v této frekvenci je pouze první výzva s plánovanou registrací na RO SZIF v červnu 2009 a poslední výzva s plánovanou registrací na RO SZIF v červnu 2013. První výzva bude vyhlášena ihned po podpisu Dohody s MAS a harmonogram administrativních procesů je tak nastaven, že při předpokládaném dubnovém termínu podpisu

Dohody bude možné stihnout celý proces tak, aby registrace přijatých projektů proběhla v červnu. Pokud nastane zdržení při podpisu Dohody, bude tato první výzva spojena s výzvou druhou.

Z tabulky je dále patrné, že alokování prostředků do jednotlivých let bude probíhat po sinusoidě, kdy v začátku bude alokováno méně peněz, v letech 2010 a 2011 bude alokace růst a roku 2012 a 2013 budou alokace pro oba roky stejné

Tento postup je logický. Na začátku je třeba ověřit nastavení administrativního procesu, včetně výběrových kritérií a je třeba „zaškolit“ pracovníky, kteří budou administraci zajišťovat. Na konci je pak třeba volit jistotu, že bude celá alokace vyčerpána a současně je potřeba kalkulovat s tím, že projekty vybrané v roce 2013 budou realizovány ještě v roce 2014, kdy MAS nebude mít v rámci SPL již dotovanou administrativní činnost a tudíž bude nutné tomu přizpůsobit množství práce.

Zdůvodnění alokace na jednotlivé fiche je následující

1.1. Podpora a vznik mikropodniků

Předpokládáme, že v tomto tématu bude více potencionálních žadatelů. Na druhé straně lze předpokládat, že předkládané projekty budou mít nižší náklady. Z předběžných průzkumů vyplývá, že průměrná dotace se v této fichi bude pohybovat v rozmezí 300 – 400 Kč.

1.2. Zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských podniků

Alokace vyplývá z předběžného průzkumu. Alokaci do značné míry ovlivňuje finanční kapacita potencionálních žadatelů, kdy budou muset zajistit svoji spoluúčasť nejčastěji ve výši 40%. Pro omezený okruh žadatelů. Částečně pro tento okruh žadatelů je přitom připravena i fiche 1.1. Všichni zemědělské podnikatelé v území pak mají možnost žádat do PRV přímo, což opět trochu snižuje kapacitu pro čerpání v rámci SPL.

2.1. Vzdělávání a informace

Jedná se o fichi, na kterou bylo alokováno nejméně finančních prostředků. Důvodem je především skutečnost, že půjde o projekty s neinvestičními náklady, jejichž celková výše tak nebude velká.

3.1. Kulturní dědictví Sedlčanska

Obecně lze říci, že potřeba obsažená v této fichi je v území MAS velká. Na druhé straně však pravděpodobně půjde o menší projekty (v nákladech cca 200 – 300 tis. Kč) Rekonstrukce velkých nemovitých památek budou směřovány do jiných programů nebo přímo do PRV. Absorpční kapacitu v této fichi snižuje i fakt, že zde platí pravidlo de minimis. I přesto však lze očekávat, že poměr žadatelů k příjemcům bude ze všech fichí nejméně příznivý, a to 3,0 :1.

3.2. Kvalitní venkov

Téma této fiche je aktuální pro každou obec v území MAS. Potřeby v této oblasti skutečně existují a jejich úplné řešení by si vyžádalo několikanásobně větší alokaci. Na druhé straně existují jiné dotační programy, které hlavně pro větší obce a města umožňují získat finanční podporu na řešení těchto potřeb (např. ROP, programy MŠMT). Vzhledem k tomu, že jde o nejčastěji citovanou potřebu identifikovanou téměř ve všech obcích v území je alokace nejvyšší v rámci všech fichí.

3.3 Volný čas a sport

Tou to fichí chceme podpořit rozvoj regionu v oblasti cestovního ruchu a to v investicích do výstavby a rekonstrukce ubytovacích a stravovacích zařízení, sportovních půjčoven a v neposlední řadě i výstavbu a rekonstrukci ploch pro sportovní vyžití, a tím podpořit rozvoj podnikání v této oblasti.

3.4 Turistika

Alokaci do fiche Turistika chceme podpořit budování různých tematických stezek na území MAS Sedlčansko a zároveň podporuje budování nebo rekonstrukci rozhleden a tím přitáhnout a hlavně udržet v regionu turisty.

4.1. Oprava místních a doprovodných komunikací

Jde o fichi, která na sebe váže třetí nejvyšší alokaci. Tento fakt je odůvodněn vysokou potřebností. V podstatě v každé z obcí v území MAS by mohl být připraven projekt, někdy i více než jeden. Předpokládá se, že bude podpořeno cca 15 projektů.

4.2. Životní prostředí v obcích

Alokace na tuto fichi je druhá největší, což je způsobeno předpokladem, že budou podávány projekty s velkým rozpočtem. Na druhé straně se zde počítá i s svépomocnou dobrovolnou prací občanů příslušného sídla. Dle předběžných průzkumů zájem o toto téma určitě bude velký a při odhadované velikosti požadované podpory projektů – průměrně cca 600 000,- se předpokládá, že bude podpořeno 20 projektů

4.3 Živé lesy Sedlčanska

Potřeby v této oblasti jsou zřejmé a navazují na projekt Sdružení obcí Sedlčanska Sedlčanskem na kole, ať už na údržbu již vytvořených stezek a tras nebo na další budování a rozšiřování tohoto systému.

4.4 Zdravé lesy a toky Sedlčanska

Touto fichí chceme pomoci majitelům lesů, kteří bojují se škodami způsobenými přírodními kalámitami nebo škůdci v obnově lesního potenciálu, zároveň fiche podporuje preventivní protipovodňová opatření na drobných vodních tocích a jejich povodích nebo odstraňování škod způsobených povodněmi

6.5. Integrovaná strategie území (celková strategie)

6.5.1. Integrovaná strategie území (dále ISÚ) pro danou oblast na období 2007-2013

Svazek obcí Sedlčanska (SOS) disponuje od června roku 1999 vlastním Programem sociálního a ekonomického rozvoje, který splňuje všechny parametry stanovené pro ISÚ. Tento dokument v uplynulém období napomohl obcím v daném regionu zlepšit svou vzájemnou spolupráci, zvýšit koncepčnost v řízení a koordinaci rozvoje celého regionu, prohloubit cílevědomou spolupráci se soukromým sektorem a posílit účast veřejnosti regionu Sedlčanska na správě místních záležitostí. Stal se i praktickým nástrojem prosazování konkrétních projektů, včetně těch, které měly šanci na získání finanční podpory z Předvstupních fondů, které byly v minulosti ČR nabízeny ze strany EU (především program SAPARD), resp. z podpůrných programů české vlády (především program POV). Stejně tak zůstal PSER ideovým východiskem při přípravě projektů a při prosazování žádostí o podporu na ně v období po vstupu ČR do EU v roce 2004.

Převážně pozitivní působení PSER při řešení klíčových problémů regionu ovšem nemůže zastřít slabiny, které se v průběhu realizace strategických záměrů obsažených v dokumentu objevily. Především se ukázalo, že část obsahu obecné, dlouhodobé vize rozvoje regionu a v návaznosti na to i některé z navrhovaných rozvojových projektů měly pouze deklarativní charakter, tedy stavěla přání nad reálné síly regionu.

Navíc s ubíhajícím časem od doby pořízení vcelku pochopitelně – v souvislosti s měnícími se vnějšími podmínkami, v kterých se region nacházel a nachází – klesala inspirativní síla PSER. Není proto překvapivé, že se v minulých letech, zejména v návaznosti na přípravu na nové plánovací období EU (2007 – 2013) objevily snahy vybavit region Sedlčanska novým komplexním koncepčním dokumentem (např. strategie MAS Sedlčansko).

Tyto kladné i méně kladné zkušenosti s prací s PSER vedly nakonec (na podzim roku 2007) SOS k rozhodnutí dokument po osmi letech aktualizovat. Smysl této první aktualizace zůstává stejný, jaký existoval už při zpracovávání původního PSER:

- Definovat společný zájem obcí regionu na přípravě projektů s nadějí na získání vnějších zdrojů financování,
- Koordinovat investiční činnosti v regionu v těch případech, které zásadně ovlivňují jeho ekonomickou a sociální strukturu,
- Optimalizovat využití rozpočtových zdrojů obcí regionu,
- Posílit spolupráci místní veřejné správy s místními podnikateli, neziskovými organizacemi i s nadřazenými institucemi veřejné správy.

Pokud jde o proces tvorby aktualizovaného PSER bylo rozhodnuto navázat na pozitivní zkušenosti se způsobem zpracování „starého“ PSER, kdy rozhodující úlohu při tvorbě strategické a programové části dokumentu převzala tzv. Řídící skupina (ustavená jako pracovní orgán SOS) složená ze zástupců obcí regionu Sedlčanska, místní státní správy, místních podnikatelů a z zástupců významných neziskových organizací v mikroregionu.

Na základě tohoto zadání byl následně ze strany SOS pověřen odborným vedením prací na aktualizaci Ing. Jan Příkryl, CSc. , který se podílel již na vzniku původního PSER.

Návrh aktualizovaného PSER byl na počátku roku 2008 – v souladu se Zákonem o obcích – předložen členským obcím k připomínce a k projednání v zastupitelstvech obcí. Do poloviny února bylo uplatněno celkem 22 návrhů na věcné úpravy textu APSER. Těmto připomínce se bez výjimky všem vyhovělo.

Z celého procesu tvorby aktualizovaného PSER plynou tytéž závěry, které už byly konstatovány v souvislosti se zpracováním dokumentu v roce 1999:

- Za prvé, politické vedení regionu, místní podnikatelé a především sami občané cítí zodpovědnost za budoucnost regionu a jsou ochotni věnovat svůj čas, energii a prostředky, aby bylo dosaženo budoucnosti takové, jakou si jí společně představují a jak se jí snaží ztělesnit předkládaný PSER.
- Za druhé, jak ve obcích regionu, tak mimo ně existují zdroje, které mohou být při dobré organizaci využity tak, aby řešily nejzávažnější problémy regionu Sedlčanska. K zajištění naplnění PSER však bude zapotřebí spolupráce, dobré vůle a elánu co nejširších vrstev občanů regionu.
- Za třetí: na řešení jednotlivých problémů sociálního a ekonomického rozvoje se může pracovat jen pokud je budeme chápat jako celek, neboť jsou vzájemně propojeny.

6.5.2. Stručný popis platné strategie, jejích cílů a záměrů

Integrovaná strategie území, tedy Program sociálního a ekonomického rozvoje Sedlčanska stojí na pěti základních rozvojových pilířích. Tyto pilíře jsou v zásadě prioritními oblastmi, které byly mikroregionem definovány jako zásadní pro další rozvoj a směřování mikroregionu Sedlčansko. Toto směřování je přitom vyjádřeno mottem, které je stejné i pro SPL:

„Sedlčansko - pohoda v srdci Čech“

Představení jednotlivých pilířů je následující:

1. rozvojový pilíř – Region moderního průmyslu

Sedlčansko chce být ekonomicky silným, moderním a dynamickým regionem s dobrou pověstí mezi podnikateli a investory. Svou konkurenceschopnost chce budovat na lokalizaci výroby s vysokou přidanou hodnotou v moderních průmyslových odvětvích i odvětvích služeb. Přitom chce využít své současné výrobní tradice v oborech strojírenství a potravinářství a zachovat současný pestrý a vyvážený profil své ekonomické základny.

Rozvoj vzdělání a růst vzdělanostní úrovně chápe region Sedlčanska jako klíčový faktor posilování své konkurenceschopnosti, zajištění vysoké zaměstnanosti a nezbytný předpoklad modernizace ekonomické základny regionu. Proto chce zachovat a rozšířit současné kapacity místních středoškolských zařízení (včetně učňovského školství). Současně chce atraktivně nabídnout bydlení s cílem udržet v regionu absolventy místních škol a přitáhnout vzdělané a profesně zdatné lidi z jiných regionů ČR.

Za nosný sektor svého ekonomického rozvoje považuje region Sedlčanska drobné a střední podnikání. Prostřednictvím přímé i nepřímé podpory a s využitím moderních nástrojů jako jsou průmyslové zóny, inovační a poradenská centra a podnikatelské inkubátory chce svazek obcí zlepšit podmínky pro rozvoj tohoto sektoru.

2. rozvojový pilíř – Region produktivního zemědělství

Region Sedlčanska se chce v budoucnu profilovat – ve shodě se svými přírodními podmínkami a v návaznosti na svůj tradiční ekonomický profil – jako region produktivního a přitom ekologicky šetrného zemědělství, a to se zaměřením na živočišnou výrobu, na pěstování technických plodin a zejména na rozvoj mimoprodukčních, krajinnotvorných funkcí zemědělství. V konkurenceschopném zemědělství spatřuje hlavní nástroj revitalizace venkovského prostředí regionu

3. rozvojový pilíř – Region příjemný pro život

Region Sedlčanska bude usilovat o vybudování svého image jako mladého, perspektivního území se zdravým životním prostředím, v kterém se dobře žije a které je atraktivním místem pro pobyt jak současných, tak nových obyvatel.

K tomu bude region Sedlčanska cílevědomě rozšiřovat nabídku veřejných i soukromých služeb (zejména ve sféře základního školství, zdravotnictví a sociální péče), a to včetně nabídky zařízení pro volný čas a sport.

Jako stejně důležitý úkol chápou obce regionu zvelebování svého vzhledu, udržování veřejného pořádku, zlepšení stavu místních a regionálních komunikací a dopravní obslužnosti. Současně bude region dbát na důslednou ochranu životního prostředí (včetně preference průmyslových a zemědělských technologií šetrných k životnímu prostředí) a zachování principu trvale udržitelného rozvoje.

Za základ své atraktivity v této sféře spatřuje region růst počtu a kvality bytového fondu. Proto bude pokračovat jak v přípravě nových ploch pro výstavbu rodinných domků, tak v podpoře výstavby nájemních bytů, tak v humanizaci stávajících obytných prostor.

4. rozvojový pilíř – Přívětivý region pro návštěvníky

Cestovní ruch chápe region Sedlčanska jako významnou šanci pro posílení svého ekonomického i společenského postavení. V rozvoji cestovního ruchu se region zaměří na podporu významných kulturních a sportovních akcí s nadregionálním dosahem a na propagaci místní historie a tradic (obnova památek a jejich využití v cestovním ruchu, muzejní expozice, rozvoj skanzenu apod.).

Podporovat bude současně jak kvantitativní růst a zkvalitnění infrastruktury cestovního ruchu (konferenční, ubytovací a stravovací kapacit, turistické trasy), tak propagaci regionu a rozvoj informačního zázemí pro návštěvníky regionu – se záměrem rozšířit paletu tematických a zážitkových nabídek pro různé cílové skupiny a zvýšit počet turistů a rekreatantů i prodloužit průměrnou délku jejich pobytu v regionu. Všechny tyto kroky bude provázet průběžný růst kvality řízení a koordinace rozvoje cestovního ruchu v rámci celého regionu.

5. rozvojový pilíř - Komunikující a dobře spravovaný region

Obce regionu budou dbát o růst podílu občanů v komunální politice a o rozvoj partnerství soukromého a veřejného sektoru. V tomto duchu budou vytvářet podmínky pro rozvoj společenského dialogu i pro rozvoj aktivit občanských organizací jak na poli společenského a kulturního života regionu, tak při

ochraně jeho životního prostředí. Rozvoj vnitřního politického dialogu chápe region současně jako nástroj upevnění své pozice v komunikaci se státními a krajskými institucemi, zejména při čelení hrozbě centralizačních tendencí ve správě a v organizaci veřejných služeb.

Rozvoj participačních aktivit chápe region Sedlčanska jako nástroj posilování svého autentického „genia loci“ a vytváření příjemného společenského prostředí.

Obce regionu chtějí budovat svou správu jako službu občanům. Místní správní instituce se stanou pomocníkem při řešení aktuálních potřeb občanů i podnikatelů a současně svou prací postaví na strategickém základě, a to s využitím daného Programu sociálního a ekonomického rozvoje.

V této souvislosti region Sedlčanska vypracuje a zavede účinný systém koordinace investiční výstavby a bude optimalizovat hospodaření se svým veřejným majetkem a rozpočtem.

6.5.3. Popis souladu a souvislosti SPL s touto ISÚ

Soulad SPL s ISÚ, tedy PSER, lze dokumentovat porovnáním témat jednotlivých opatření (fichí) formulovaných v SPL a tématy jednotlivých rozvojových pilířů v PSER. Pro přehlednost je toto porovnání zpracováno do níže uvedené tabulky:

	SPL	Strategie SR
1.1.	Podpora a vznik mikropodniků	1. rozvojový pilíř – Region moderního průmyslu
1.2.	Zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských podniků	2. rozvojový pilíř – Region produktivního zemědělství
2.1.	Vzdělávání a spolupráce	1. rozvojový pilíř – Region moderního průmyslu 2. rozvojový pilíř – Region produktivního zemědělství
3.1.	Kulturní dědictví Sedlčanska	4. rozvojový pilíř – Přívětivý region pro návštěvníky
3.2.	Kvalitní venkov	3. rozvojový pilíř – Region příjemný pro život
3.3.	Volný čas a sport	3. rozvojový pilíř – Region příjemný pro život
3.4.	Turistika	4. rozvojový pilíř – Přívětivý region pro návštěvníky
4.1.	Oprava místních a doprovodných komunikací	4. rozvojový pilíř – Přívětivý region pro návštěvníky
4.2.	Životní prostředí v obcích	3. rozvojový pilíř – Region příjemný pro život
4.3.	Živé lesy Sedlčanska	4. rozvojový pilíř – Přívětivý region pro návštěvníky
4.4.	Zdravé lesy a toky Sedlčanska	3. rozvojový pilíř – Region příjemný pro život

6.6. Monitoring naplňování cílů SPL

Pro období roku 2009 a 2010 byly stanoveny monitorovací indikátory na základě předpokladu, že mohou být počítány pouze indikátory dosažené v rámci ukončených projektů. V úvahu tedy mohou přicházet pouze projekty, které budou započaty v roce 2009 a ukončeny do konce roku 2010. Tedy projekty podpořené v rámci 1. a případně i 2. výzvy. Monitorovací indikátory pro toto období tedy jsou:

- Počet rekonstruovaných budov - 6
- Počet revitalizovaných ploch – 4
- Počet nově vzniklých lůžek v ubytovacích zařízeních – 20
- Míra spoluúčasti příjemce nad rámec povinné spoluúčasti dané v jednotlivé fichi a typu příjemce – 5%
- Počet hodin dobrovolné svépomocné práce odvedené při realizaci projektu – 600 hodin

Dále budou v rámci plnění základního strategického cíle průběžně sledovány tyto skutečnosti:

- Plnění fichí podle finanční analýzy
- Míra informovanosti obyvatelstva o naplňování strategických cílů a SPL
- Míra informovanosti obyvatelstva (potenciálních žadatelů o dotaci) o možnostech získávání dotací
- Naplnění strategických cílů zařazených do SPL a jejich vliv na kvalitu života na venkově
- Úspěšnost vzdělávacích seminářů a jejich vlivu na rozvoj venkova

7. Partnerství MAS

7.1. Historie MAS

7.1.1. Historie vzájemné spolupráce,

MAS Sedlčansko vznikla 14. listopadu 2005 za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu. Do rejstříku obecně prospěšných společností byla zapsána 19. prosince 2005. Partneri (myšleno členy) MAS Sedlčansko se staly obce regionu Sedlčansko, a to prostřednictvím partnerství Sdružení obcí Sedlčanska MAS Sedlčansko. MAS nabízí spolupráci všem potenciálním partnerům, kteří se zajímají o rozvoj regionu Sedlčansko a směřují svou činnost do tohoto regionu.

Dále pak MAS navazovala partnerství s okolními regiony, s kterými plánuje do budoucna vzájemnou spolupráci (realizace společných projektů), oslovila a uzavřela spolupráci s organizacemi a subjekty, které mají zájem na rozvoji tohoto regionu.

7.1.2. Propojení veřejného a soukromého sektoru v souvislosti s historií MAS

Již od vzniku MAS došlo k propojení veřejného a soukromého sektoru, protože podnět pro založení MAS vyšel z obou stran. Dokonce je možné říci, že iniciativa byla větší na straně podnikatelské sféry, a to především zástupců zemědělských podniků v mikroregionu Sedlčansko. Tento fakt ilustruje i pohled na dnešní složení členů/partnerů o.p.s., kdy zastoupení podnikatelského sektoru má v místní akční skupině převahu. Již z tohoto je vidět, že MAS stojí a pracuje na principu otevřenosti.

Veřejná správa	NNO	Podnikatelský sektor (FO i PO i
Sdružení obcí Sedlčanska	TJ Krásná Hora	ZD Krásná Hora nad Vltavou a.s.
Obec Dubovice	Klub Sorbona	EKO-SOFT spol. s r.o.
Obec Petrovice		Zemědělská Klučenice a.s.
Obec Krásná Hora nad Vltavou		Zemědělská společnost Nalžovice, a.s.
Obec Milešov		Ing. Stanislav Žák
		CHEM-BAR s.r.o.
		František Vácha
		ZS Dubovice a.s.

7.2. Zapojení partnerů do přípravy SPL

Na zpracování SPL se podíleli všichni členové MAS Sedlčansko, kde hlavní úlohy plnil ředitel MAS, manažerka MAS, programový výbor výběrová komise a jednotlivé pracovní skupiny. Partneři (členové) MAS Sedlčansko byli průběžně seznamováni se stavem zpracování SPL a byla jim poskytnuta možnost se k této strategii vyjadřovat. Jejich připomínky pak byly zapracovávány do SPL nebo bylo o nich diskutováno v rámci jednotlivých pracovních setkání.

7.2.1. Úloha a odpovědnost jednotlivých subjektů při zpracování SPL.

Místní akční skupinu od samého počátku spojoval společný zájem sestavit kvalitní strategický plán LEADER, který by se stal základem pro její činnost v období 2007 – 2013. Činnost, která byla představena ve čtrnácti krocích v kapitole 3.1. probíhala kontinuálně od září 2006 do září 2008. Byla poměrně náročná a intenzivní, o čemž svědčí setkávání členů na valných hromadách, poradách programovacího výboru a pracovních schůzkách, které se konaly přibližně s měsíční pravidelností.

Výhodou bylo, že se mohlo vycházet z právě aktualizované integrované strategie území (PSER), z místních šetření a komunitních seminářů realizovaných v některých obcích. Tím se do zpracování zapojilo mnohem více subjektů a osob, než je základna MAS.

Podrobný popis účasti jednotlivých členů MAS a popis jejich spolupráce uvnitř území je následující:

Sdružení obcí Sedlčanska

Sdružení obcí Sedlčanska je v MAS zastupováno Josefem Venkovským, který pracuje v Programovém výboru, paní Miloslavou Postavovou, která se účastnila práce ve Výboru pro ženy a paní Zuzanou Daňhelkovou, která je členkou výboru pro mladé. Obě dvě posledně jmenované se podílely na formulacích jednotlivých fází tak, aby odpovídaly zaměření tématu, pro který pracují ve výborech. Pan J. Venkovský se podílel na přípravě implementačních pravidel realizačního procesu SPL

Obec Dolní Hbity

Obec Dolní Hbity je zastupována Ing. Janem Michálkem, který se v rámci MAS členem Programového výboru

Obec Jablonná

Obec Jablonná je zastupovaná Ing. Davidem Větrovským, který je starostou obce a aktivně se zapojuje do činnosti MAS.

Obec Kamýk nad Vltavou

Obec Kamýk nad Vltavou je zastupovaná Petrem Haladou, který je zároveň předsedou Dozorčí rady MAS.

Obec Obory

Obec Obory je zastupovaná Václavem Lundákem, který je starostou obce.

Brother Records, s.r.o.

Společnost Brother Records zastupuje Zdeněk Kovařík, který se aktivně zapojuje do činnosti MAS, kde je členem Výběrové komise.

Jiří Roškot

Pan Jiří Roškot je členem MAS jako fyzická osoba.

Biopekárna Zemanka

Společnost Biopekárna Zemanka zastupuje Ing. Jan Zeman.

Obec Dublovice

Obec Dublovice je zastupována Otakarem Jeřichou, který se v rámci MAS podílel na přípravě podkladů pro analytickou a návrhovou část SPL. Rovněž pomáhal zajišťovat jeden z komunitních seminářů

Obec Krásná Hora nad Vltavou

Obec Krásná Hora nad Vltavou je v MAS zastoupena panem Pavlem Spilkou a Mgr. Blaženou Suchopárovou, která aktivně pracuje ve Výboru pro ženy. Na SPL se oba podíleli v rámci připomínkovacího procesu. Jejich připomínky byly do SPL vesměs zapracovány

Obec Milešov

Rovněž obec Milešov patří k velmi aktivním partnerům MAS. Její zastoupení je dvoučlenné. Pan Miroslav Šplíchal je členem Programového výboru, který odpovídal za zpracování SPL. Pan M. Šplíchal se podílel na sběru podkladů pro analytickou část a následně na sestavení všech fichí, kde potencionálními žadateli budou obce. Dále pan M. Šplíchal rovněž pracuje ve Výboru pro ženy, Ve Výboru pro ženy zastupuje rovněž p. Löffelmannová

TJ Krásná Hora

Tělovýchovná jednota je v MAS zastupována Miloslavem Holanem a Martinem Švecem, kteří pracují ve Výboru pro mladé. Na zpracování SPL se podíleli především ve fázi analytických šetření a následně při formulování celkového záměru a cílů, kterých chce MAS prostřednictvím strategie dosáhnout.

Klub Sorbona

Klub Sorbona je občanské sdružení, které má za cíl rozvíjet nejrůznější formy komunitních aktivit, tj. setkávání lidí, výměnu informací, pořádání kulturních akcí na podporu znevýhodněných cílových skupin. V MAS je zastupováno panem Janem Burianem. V rámci zpracování SPL se toto sdružení zapojilo především do organizace a koordinace jednotlivých komunitních seminářů a do aktivit spojených s informováním veřejnosti o činnosti MAS.

ZD Krásná Hora nad Vltavou a.s.

Zemědělské družstvo v Mas zastupuje paní Jaroslava Černá, která je členkou Výběrové komise, pan Ing. Milan Kakeš, který je členem Programového výboru a pan Ing. Josef Hroch, který pracuje ve Výboru pro mladé. Paní Jaroslava Černá se společně s Ing. Milanem Kakešem podíleli na přípravě administrativních procesů ve fázi výběru projektů, oponovali preferenční kritéria a vznášeli připomínky na jejich úpravu.

EKO-SOFT spol. s r.o.

Tato společnost je v MAS zastoupena panem Ing. Luděkem Máchou, který vykonává funkci předsedy správní rady, tedy statutárního zástupce MAS. Z pozice své funkce se podílel na všech krocích, které vedly ke zpracování SPL.

Zemědělská Klučenice a.s

Akciová společnost je v MAS zastoupena panem Božetěchem Burdou a paní Veselou. Pan Burda je členem Programového výboru a podílel se na vyhodnocení SPL podávané do 1. výzvy a zhodnocením důvodů neúspěšné žádosti. p. Veselá je členkou Výboru pro ženy a podílela se na zjišťování a formulování potřeb žen ve vztahu k SPL a tématickému zaměření potencionálních projektů

Zemědělská společnost Nalžovice, a.s.

Akciová společnost je v MAS zastoupena Ing. Marií Červenkovou, která se zapojila do připomínkovacího procesu v průběhu dokončování SPL

Ing. Stanislav Žák

Pan Ing. Stanislav Žák je partnerem MAS jako fyzická osoba. Je členem výběrové komise. Podílel se na připomínkování preferenčních kritérií, na nastavení hodnot pro povinná preferenční kritéria a formulování zásad pro dodržení transparentnosti výběrového procesu.

ZS Dublovice a.s.

Tato akciová společnost je v MAS zastoupena panem Richardem Mlejnkem a Ing. Václavem Dědinou. R. Mlejnek je členem Výběrové komise a podílel se na zpracování pravidel pro výběrový proces a oponoval navržená preferenční kritéria. Ing. Václav Dědina je členem Programového výboru.

Obec Višňová

Obec Obory je zastupovaná Ing. Jiřím Nekolným, který je starostou obce.

Jiří Kužel

Pan Jiří Kužel je ředitelem místní akční skupiny jako obecně prospěšné společnosti. Společně s manažerkou koordinovali a řídili celý proces zpracování SPL a kompletace žádosti, tj. včetně povinných a nepovinných příloh. Ředitel se aktivně zúčastnil všech realizačních kroků a posuzoval návrhy na SPL především z pohledu celkové organizační struktury, souladu s zakládací listinou, jednacím řádem a dalšími dokumenty, které upravují způsob činnosti o.p.s.

Zdeňka Fořtová

Paní Zdeňka Fořtová je manažerkou MAS a jako taková se podílela na přípravě role sekretariátu MAS v procesu implementace SPL, včetně jeho personálního obsazení, kompetencí a odpovědností jednotlivých pozic a přípravě provozního rozpočtu, který bude souviset s realizací SPL.

7.2.2. Účast jednotlivých partnerů na projednávání SPL.

Zpracování a projednávání SPL byl MAS pojmán jako jednolitý proces, kdy zpracované návrhy jednotlivých částí byly následně projednávány a připomínkovány při setkáních výborů, pracovních jednáních členů a zájemců z řad veřejnosti při jednání Programového výboru a Valné hromady. Současně byla především návrhová část SPL projednávána na zastupitelstvech obcí v území MAS.

Zatímco do vlastního aktivního zpracování SPL bylo více či méně vtaženo 15 zástupců jednotlivých členů/partnerů MAS, projednávání v rámci orgánů se zúčastňovalo průměrně 10 zástupců členů/partnerů MAS.

Kompletní verze SPL byla na závěr dána k poslednímu připomínkování, které proběhlo elektronickou formou. Faktem je, že se již neočekávaly zásadní připomínky, ale pouze drobné korektury ve formulacích.

7.2.3. Předpoklad vývoje spolupráce v budoucím období.

Výhodou naší místní akční skupiny je, že má zkušenost z realizace program LEADER+ (v rámci OP RVMZ, podopatření 2.1.4. záměr c). Tato realizace prověřila na jedné straně nastavení administrativních mechanismů a na straně druhé vztahy mezi jednotlivými členy MAS. V průběhu realizace jsme si plně uvědomili, že je zcela jiná situace, když se společně něco připravuje, plánuje a v podstatě pouze hovoří a když se společně realizuje projekt, který má končit konkrétními výstupy. Tato druhá situace je mnohem náročnější a důkladně prověří jak kdo je spolehlivý a nakolik dokáže unést zodpovědnost.

V rámci současných členů MAS předpokládáme, že se bude partnerství kultivovat a získávat na kvalitě. Tento předpoklad vyplývá i z přirozené autority ředitele, manažerky MAS a některých dalších členů a z konstruktivního přístupu většiny členů MAS k řešení problémových situací.

Z pohledu vztahu MAS a veřejnosti lze očekávat další zájem o členství v MAS. Veřejnost je nyní seznámena s existencí místní akční skupiny a měla by znát důvody jejího vzniku i to co dělá. V tomto směru se členové místní akční skupiny se MAS snaží komunikovat s veřejností a prezentovat svoji práci. I zde se v minulém období vyskytly určité nevědomé chyby, ale důležité je, že je dokáže včas analyzovat a připravit takové mechanismy, aby se jich v budoucnosti vyvarovala.

7.3. Vztah k obyvatelstvu

7.3.1. Snahy o zapojení obyvatel do MAS a její činnosti

Obyvatelstvo bylo informováno místním tiskem a byla mu poskytnuta možnost vyjádřit se k SPL. Dále byla obyvatelstvu nabídnuta možnost předložit předpokládané projekty (projektové myšlenky), jimž byly přizpůsobeny strategické cíle a fiche. Prostřednictvím 8 komunitních seminářů proběhla prezentace MAS, kde se mohli přítomní seznámit s SPL a pokládat dotazy týkající se MAS a její činnosti. Obyvatelstvo má možnost navštívit webové stránky MAS Sedlčansko a případně položit dotaz, na který mu v co nejkratší době poskytne ředitel společnosti nebo manažerka MAS adekvátní a plnohodnotnou odpověď.

7.3.2. Způsoby zjišťování potřeb místního obyvatelstva

Potřeby místního obyvatelstva byly zjišťovány těmito způsoby:

- 1) V průběhu podrobného průzkumu spojeného s aktualizací PSER byly prováděny řízené rozhovory u více jak 50 respondentů, kteří se věnují podnikání. Touto aktivitou byly detailně zjištěny potřeby jedné zásadní cílové skupiny pro SPL. Šetření proběhlo v období na přelomu 2007 a 2008
- 2) Jak již bylo zmíněno v kapitole 7.3.1. bylo zrealizováno 8 komunitních seminářích v obcích na území MAS a na těchto seminářích proběhlo plánování s cílem zjistit potřeby obyvatelů dané obce, stanovit priority cíle a naplánovat strategii pro dosažení těchto cílů. Pro MAS a činnosti související se zpracováním SPL znamenaly tyto semináře významný informační zdroj.
- 3) Na internetových stránkách www.sedlcansko.eu byla zveřejněna výzva, která měla motivovat veřejnost přicházet se svými projektovými záměry a umísťovat je do databáze projektů. Projekty v této databázi pak byli určité výpovědí o absorpční kapacitě území a proto na ně byl brán zřetel při plánování jednotlivých fichí a pravidel pro jejich implementaci.

7.3.3. Způsoby informování obyvatelstva o MAS, o SPL

Obyvatelstvo je informováno o MAS a SPL těmito způsoby:

- a) Internetové stránky MAS Sedlčansko (www.mas.sedlcansko.eu nebo www.sedlcansko.eu)
- b) Články, které jsou zveřejňovány v místních zpravodajích, které vycházejí ve větších městech či obcích v území MAS
- c) Prostřednictvím zastupitelů v jednotlivých obcích, protože návrhová část SPL byla v obcích projednána.
- d) Komunitními semináři, které pořádá MAS. Na těchto seminářích má manažer MAS možnost představit MAS a SPL

7.4. Otevřenost MAS

7.4.1. Způsob a skupiny, které mohou vstoupit do MAS?

Zájemce o členství podá žádost o přistoupení řediteli společnosti nebo správní radě, která pak bude o přistoupení nového člena hlasovat, žádost musí obsahovat souhlas se zakladatelskou smlouvou i statutem společnosti a souhlas se závazkem měsíčního přispívání jednoho ze tří daných druhů závazných měsíčních příspěvků. Nový člen se poté považuje za zakládajícího člena a má jeho stejná práva a povinnosti.

Samotné přistoupení nového člena ke společnosti do shromáždění zakladatelů je prováděno vždy zdarma bez žádných jednorázových vstupních poplatků. Odstoupení se realizuje prostřednictvím písemného oznámení řediteli společnosti nebo správní radě, pokud se strany nedohodnou jinak, bere se jako den vystoupení ze společnosti den doručení oznámení.

Ve statutu se nevymezují žádné skupiny, které mohou či nemohou být členy. Jediným limitem je poměr zástupců veřejného a soukromého sektoru, kdy procento zástupců veřejného sektoru nesmí převýšit 50%. Skutečnosti týkající se společnosti je nutné projednávat se správní radou nebo prostřednictvím ředitele. Orgány (kromě dozorčí rady) musí být složeny minimálně z 50 % zástupci ze soukromého sektoru–subjektu. Orgány také mohou rozhodovat prostřednictvím hlasování per rollam, hlasující se považují za přítomné, písemná forma hlasování je dodržena také prostřednictvím elektronického prostředku (e-mail, fax).

8. Zkušenosti a spolupráce

8.1. Zkušenosti

8.1.1. Účast MAS v programech založených na principech LEADER, popsání zkušeností a způsobu jejich využití.

MAS Sedlčansko, o.p.s. má zkušenosti s realizací projektu, který byl založen na principech LEADER. Jednalo se o program vhlášený v rámci OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, podopatření 2.1.4. (LEADER+) záměr c). Tento program realizovala v letech 2006 a 2007. Projekt vytvořil podmínky pro odbornou, personální, metodickou, ale rovněž technickou a materiální stabilizaci místní akční skupiny. Díky tomu, tedy MAS získala první zkušenosti s programem LEADER a mohla se tak připravit pro podání projektu do 1. výzvy programu LEADER v rámci PRV, osa IV.1.1.

V této 1. výzvě však žádost úspěšná nebyla, a proto se vedení MAS rozhodlo pro kritický retrospektivní pohled a zhodnocení jak realizovaného projektu, tak vlastní žádosti a kvality zpracování SPL.

Nejdůležitější získané zkušenosti a poznatky o výše zmíněné předchozí činnosti lze rozdělit do několika oblastí. V každé oblasti je pak výčet následující:

a) Management MAS

- i. Minulé období nám ukázalo, že není efektivní velká koncentrace úkolů na jednoho či dva lidi. Do výkonné složky MAS je třeba zapojit více lidí a jednotlivé role, vykonávané v rámci realizace strategie je nutné diverzifikovat. Jednotlivé role nemusí být vždy vykonávány v plném úvazku, ale specializace na výkon určité činnosti (např. publicita a P.R. aktivity)
- ii. Dále jsme došli k tomu, že je nutné dbát na kvalitu vnitřní komunikace v rámci MAS. Management MAS by se neměl nikdy příliš odtrhnout od své členské základny a stále by se měl snažit udržet jí v aktivitě a poskytovat jí relevantní informace. Tato aktivizace je možná například formou pracovních skupin specializovaných na určitý problém či úkol. Odpovědí na tento poznatek je vznik pracovních skupin, tedy Výborů pro řešení problematiky vybraných cílových skupin (mládež, ženy)
- iii. Ukázalo se, že musíme dbát na to, aby se MAS nestala uzavřenou společností. I když tyto snahy nikdy z naší MAS vědomě nevycházely, zjistili jsme, že k uzavřenosti můžeme směřovat nevědomky a v dobré víře, že budujeme kvalitu členské základny. MAS musí vyvíjet snahy po průběžném příchodu nových partnerů/členů, a to i přesto, že mohou vznikat pochybnosti o jejich přínosu. Zvláštní pozornost chceme proto věnovat mladým lidem, kteří sice nemají zkušenosti starších, ale svým elánem mohou přispět k rozvoji MAS a v konečném výsledku k rozvoji celého území. Proto jsme nastavili systém aktivního vyhledávání mladých lidí například pomocí fondu malých projektů.

b) Vztah k veřejnosti, marketing MAS

- i. MAS si musí neustále budovat svůj vztah k veřejnosti. Jde o snahu získat důvěru veřejnosti. Tato důvěra se velmi zdlouhavě získává, ale může se velmi rychle ztratit.
- ii. Pro informování veřejnosti je nutné používat více aktivních forem propagace. Pasivní formy (tiskoviny, internet) jsou sice jednoduše řešitelné, ale nepřinášejí takový efekt.
- iii. MAS by se měla prezentovat jednotnou vizuální identitou, která se vryje veřejnosti do podvědomí a při jejím shlédnutí bude hned zřejmé, že jde o MAS Sedlčansko. Tento poznatek se například projevil vznikem loga a design manuálu pro jeho užívání

c) Nastavení a provázanost návrhové části strategie s potřebami v území

- i. V začátku jsme nechápali a podceňovali význam monitorovacích indikátorů. Důvodem bylo i to, že ty, které byly stanoveny MZE či SZIF, ne vždy byly dostatečně srozumitelné a odpovídající naší strategii. Dnes si již uvědomujeme, že monitorovací indikátor je kvantifikovaným cílem, který se zavazujeme splnit za použití dotačních peněz. Důležitá je však kontrola tohoto plnění a sledování toho, jestli v průběhu realizace nedochází k odchylkám, které by jejich naplnění dokázalo ohrozit.
- ii. Zjistili jsme, že představy členů MAS a tvůrců strategie se mohou někdy lišit od reálných potřeb cílových skupin v území. Potřebné je proto získávat představy o potřebách přímo v terénu, v přímé interakci s cílovými skupinami..

d) Doplnková činnost MAS

- i. MAS si musí vybudovat kapacitu i pro jiné činnosti než pouze pro implementaci programu LEADER. MAS může být ideálním subjektem koordinujícím celoplošné projekty cestovního ruchu, může se stát subjektem destinačního managementu CR, může řešit otázky související se zajištěním sociálních služeb v území apod. Tato doplňková činnost může dát smysl pro členství osob, které mají k těmto oblastem profesně blízko a mohou být tak velmi platní.
- ii. MAS si může vytvořit ideální podmínky pro další fundraisingové aktivity, které vytvoří paralelní grantový program určený na taková témata nebo takovým cílovým skupinám, které nemohou být podporovány v rámci SPL. Rozvoj místní filantropie je velmi důležitý pro udržitelnost rozvoje území a pro zvyšování pocitu společenské odpovědnosti u podnikatelských subjektů

8.1.2. Shrnutí ex-post hodnocení předchozích strategických plánů MAS

V předchozí podkapitole byly zhodnoceny zkušenosti, které MAS získala z realizace projektu LEADER v minulém plánovacím období. Kromě tohoto zhodnocení proběhlo na úrovni mikroregionu a místní akční skupiny koncem roku 2007 i zhodnocení realizace Programu sociálního a ekonomického rozvoje Sedlčanska (ISÚ). Na základě tohoto zhodnocení pak probíhala následná aktualizace, která byla dokončena v únoru 2008 a stala se reálným základem pro zpracování SPL určenou pro 2. výzvu.

Porovnávány byly například výsledky provedené analýzy, včetně SWOT analýzy založené na skutečnostech, které byly platné pro 2 polovinu roku 2007 s analýzou Silných a slabých stránek, která byla zpracována v rámci tvorby PSER regionu Sedlčanska v roce 1999, a to přesto, že mohlo jít o srovnání zatížené mnoha metodickými odlišnostmi obou analýz (v roce 1999 se jednak pracovalo pouze s kategorií silných a slabých stránek, jednak byly použity mnohem větší množství výroků).

Shoda v tomto porovnání panovala v hodnocení většiny silných i slabých stránek v cestovním ruchu, ve sféře atraktivit pro trvalý pobyt i ve sféře společenské komunikace. Vcelku je tak zřetelná kontinuita vývoje regionu, v němž se za relativně krátké období 8 let mohly změnit jen některé charakteristiky.

Rozdíly jsou zajímavější: současná SWOT analýza (z konce roku 2007) nabízí kritičtější hodnocení infrastruktury cestovního ruchu a vývoje věkové struktury obyvatelstva, naopak daleko lépe vyznívá hodnocení podmínek pro podnikání v průmyslu i zemědělství. Diametrálně odlišné je hodnocení trhu práce: v roce 1999 se hovořilo o nedostatku pracovních příležitostí, nyní o nedostatku pracovních sil !

Vcelku vyznívá hodnocení roku 2007 **daleko méně kriticky** než hodnocení z roku 1999. Nejvíce je tento posun znát v hodnocení podmínek pro podnikání.

8.2. Spolupráce

8.2.1. Popis národní (neboli meziregionální) nebo mezinárodní (neboli přeshraniční) spolupráce, nikoliv spolupráce v rámci jedné MAS.

MAS plánuje spolupráci s několika dalšími MAS v blízkém okolí, dále pak spolupráci s dalšími subjekty, o kterých je přesvědčena, že spolupráce s nimi bude pro mikroregion přínosná. Konkrétní projekty, na kterých by se MAS měla podílet se svými partnery budou vypracovány v průběhu realizačního období 2007- 2013. V níže uvedené tabulce je zmíněn výčet současných partnerů, se kterými jsou plánovány společné projekty a aktivity.

Partner
Agrární komora Příbram
Brdy- Vltava, o.p.s.
Česká spořitelna, a.s.
Česká zemědělská univerzita Praha
Krajské inf. Středisko StČ kraje
MAS Krajina srdce
MAS Střední Povltaví
Myslivecké sdružení Petrovice
Občanské sdružení Nechvalicko
SK Petrovice
TJ Sokol Krásná Hora n. Vltavou

8.2.2. Příprava, realizace nebo účast v projektech spolupráce založených na principech LEADER.

MAS Sedlčansko dosud nerealizovala žádný projekt spolupráce založený na principech LEADER. Nebylo to ostatně možné, protože v rámci České republiky dosud nebyl tento typ projektů umožněn. Skutečností však je, že v rámci uzavřené smlouvy s MAS Střední Povltaví **připravuje naše MAS projekt spolupráce** zaměřený na téma cestovního ruchu, respektive v tématu využití kulturního dědictví pro účely cestovního ruchu. Smlouva s MAS Střední Povltaví je nepovinnou přílohou.

MAS je současně připravena podílet se na dalších projektech spolupráce založených na principech LEADER. Veškeré spolupráce mezi MAS a jinými subjekty jsou v souladu s předkládaným SPL. V současné době se MAS zabývá vlastní propagací, aby seznámila své potenciální partnery se svou činností.

8.2.3. Soulad SPL a záměrů spolupráce.

Záměry spolupráce uvedené v předchozí kapitole pod písmenem B jsou všechny v souladu s prioritami a cíli SPL. Tento soulad je znázorněn v níže uvedené tabulce:

Záměr spolupráce	Priorita SPL	Cíl v rámci priority
Rozvoj lidských zdrojů – inovativní vzdělávací a výchovné programy	Sedlčansko sebevědomé, Fiche Vzdělávání a spolupráce	<ul style="list-style-type: none"> Otevřít výchovně vzdělávací zařízení veřejnosti a provozovat je na principech „komunitních škol“
Regionální produkty a jejich marketing, vznik lokálního trhu	Konkurenceschopnost pro podnikání	<ul style="list-style-type: none"> Vývoj regionálních potravinových a řemeslných produktů a rozvoj trhu s těmito produkty
Ochrana a využití kulturního dědictví venkova	Sedlčansko atraktivní Fiche: Kulturní dědictví Sedlčanska	<ul style="list-style-type: none"> Zlepšit technický stav objektů a prostor důležitých pro zachování kulturního dědictví venkova a zvýšit míru jejich využití ve prospěch obyvatel a návštěvníků v území Využívat kulturní a církevní památky k tvorbě nových turistických cílů a k založení nových a obnově starých tradic, které by napomohly sblížení lidí
Ochrana přírody a její šetrné využití pro cestovní ruch	Sedlčansko přívětivé Fiche: Životní prostředí v obcích	<ul style="list-style-type: none"> Zvýšit diverzifikaci zemědělských subjektů a zvýšit procento jejich příjmů z nezemědělských podnikatelských aktivit Zvýšit kvalitu společenských funkcí lesa

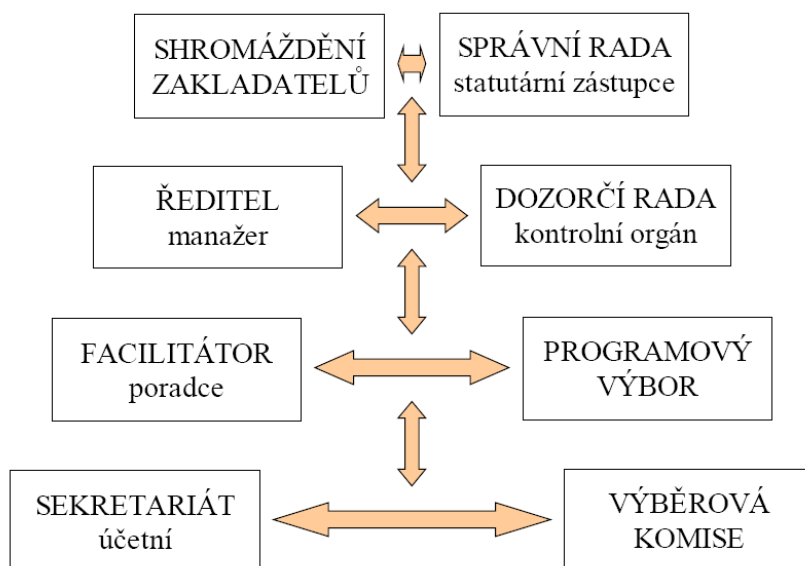
8.2.4. Současné a plánované aktivity MAS v rámci vytváření sítí místních partnerství.

MAS Sedlčansko je členem Národní sítě MAS a sítě MAS Středočeského kraje. Dále, jak již bylo zmíněno v kapitole 8.2.1. má uzavřeny partnerské smlouvy s některými místními akčními skupinami v České republice. V rámci plánovaných aktivit se hodlá MAS aktivně zapojit do opatření IV.2.1. Projekty spolupráce v tématech, které jsou uvedeny v předchozí kapitole.

9. Organizace a zdroje MAS

9.1. Organizační struktura a rozdělení odpovědností

9.1.1. Struktura a organizace MAS ("organizační schéma MAS") –



Složení orgánů rozhodovací úrovně

Správní rada

Ing. Luděk Mácha EKO-SOFT spol. s r.o.	Předseda správní rady
Ing. Stanislav Žák OSVČ	Člen správní rady
Jiří Vokrouhlík Obec Milešov	Člen správní rady

Výběrová komise

Ing. Stanislav Žák	OSVČ
Ing. Otakar Jeřicha	Obec Dublovice
Jaroslava Černá	ZD Krásná Hora a.s.
Zdeněk Kovařík	Brothers Records s.r.o.
Miloslav Hrazánek	Obec Jesenice

Programový výbor

Pavel Spilka	Obec Krásná Hora n/Vlt.
Miroslav Šplíchal	Obec Milešov
Michal Hubička	TJ Krásná Hora
Ing. Milan Kakeš	ZD Krásná Hora a.s.
Ing. Jan Michálek	Obec Dolní Hbity.

Výbor pro ženy

Mgr. Blažena Suchopárová	Obec Krásná Hora
p. LÖFFELMANNOVÁ	Obec Milešov
p. Veselá st.	Zeměd. Klučenice a.s.
Miloslava Postawová	Obec Kamýk n/Vlt.
Miroslav Šplíchal	Obec Milešov

Výbor pro mladé

Zuzana Daňhelková	Obec Kamýk n/Vlt.
Ing. Josef Hroch	ZD Krásná Hora a.s.
Miloslav Holan	TJ Krásná Hora
p. Veselá ml.	Zeměd. Klučenice a.s.
Petra Štěpánková	Obec Petrovice
Martin Švec	TJ Krásná Hora

9.1.2. Orgán pro přípravu SPL a orgán pro dozor nad jeho realizací.

Místní akční skupina Sedlčansko na základě Programu rozvoje venkova a Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace v rámci Opatření IV.1.1. a Opatření IV. 1. 2. zřizuje Orgán pro přípravu SPL a dozoru nad jeho realizací (dále jen „Výbor“) za účelem přípravy Strategického plánu LEADER a dozoru nad jeho realizací.

Výbor je složen z členů Programového výboru Místní akční skupiny Sedlčansko. Výbor má 5 členů s hlasovacím právem. Počet zástupců veřejné správy ve Výboru nemůže převýšit 50 %

Na základě Pravidel se Výbor přesvědčuje o účinnosti a kvalitě přípravy a provádění Strategického plánu LEADER v souladu s těmito ustanoveními:

- posoudí a schválí harmonogram přípravy SPL
- posoudí a schválí výstupy pracovních skupin, které se podílí na zpracovávání jednotlivých kapitol SPL
- posoudí a schválí kritéria pro výběr individuálních projektů a schvaluje veškeré revize těchto kritérií podle potřeb implementace SPL;
- rozhoduje o návrhu sekretariátu MAS na hodnocení kritérií přijatelnosti u předložených projektů
- na základě dokumentů předložených Sekretariátem MAS a Dozorčí radou pravidelně hodnotí pokrok v dosahování konkrétních cílů SPL;
- přezkoumává výsledky implementace, zejména dosahování cílů stanovených formou monitorovacích indikátorů pro fiche;
- posuzuje a schvaluje výroční zprávy a závěrečné zprávy o implementaci SPL;
- může Shromáždění zakladatelů MAS a v případě jejího odsouhlasení i SZIF navrhnout jakoukoli revizi nebo přezkum SPL, které by mohly přispět k dosažení cílů SPL nebo zlepšit jeho řízení, včetně finančního řízení;

9.1.3. Úloha a odpovědnost jednotlivých subjektů při realizaci SPL a jednotlivých organizačních složek.

Shromáždění zakladatelů

Shromáždění zakladatelů se skládá z neomezeného počtu zástupců zakládajících členů, poměr počtu členů zakládajících členů společnosti a jejich rozhodovacích hlasů veřejného a soukromého sektoru musí být vždy tvořen minimálně z 50 % místními nezávislými subjekty, doplněn maximálně z 50 % zástupci veřejného sektoru Každý ze zakládajících členů jmenuje do shromáždění zakladatelů společnosti jednoho svého vybraného zástupce, každý zakládající člen pak má přiřazené hlasovací - rozhodovací právo dle výše jeho měsíčního členského příspěvku (100,- Kč/měsíc = 1 hlas, 1 000,- Kč/měsíc = 3 hlasy) Členové shromáždění písemně jmenují svého zástupce, který bude jeho jménem jednat a svolávat shromáždění na přání nejméně jedné poloviny počtu zakladatelů, v jiných

případech shromáždění svolává ředitel společnosti nebo správní rada, shromáždění zakladatelů se schází podle potřeby, nejméně však 1x za rok
Shromáždění je usnášeníschopné pokud je přítomna nadpoloviční většina hlasů členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, přijímá rozhodnutí a schvaluje záměry činnosti společnosti, projednává výroční zprávu, volí členy dozorčí, správní rady, programového výboru a výběrové komise.

Správní rada

Správní rada je řídicím orgánem společnosti a volí si svého předsedu. Správní rada má nejméně tři členy. Počet členů správní rady musí být dělitelný třemi. Opětovné členství ve správní radě je možné.

Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům. V pracovně právním vztahu ke společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže společnosti

První správní radu jmenuje zakladatel, další členství ve správní radě vzniká volbou shromáždění zakladatelů.

Členství ve správní radě zaniká:

- úmrtím
- odstoupením
- odvoláním

Správní rada zasedá dle potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců

Do působnosti správní rady patří:

- schvalování změn statutu
- schvalování změn zakladací listiny
- schvalování změn jednacího řádu
- schvalování změn hlasovacího řádu
- rozhodovat o zrušení společnosti
- v případě zrušení společnosti určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek po ukončení likvidace společnosti
- dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena
- schvalovat rozpočet společnosti a jeho změny
- schvalovat náklady na vlastní činnost (správu) společnosti
- schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
- rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti
- udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti, k jeho pronájmu na dobu delší než jednoho roku
- jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu
- vede evidenci členů společnosti
- rozhoduje na návrh ředitele společnosti o přijetí dalších členů, popř. jejich odstoupení
- jmenuje programový výbor i výběrovou komisi a potvrzuje jejich rozhodnutí

Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost

- a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
- b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
- c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
- d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Správní rada nevydává předchozí souhlas k právnímu

úkonu, jestliže by jí bylo ohroženo plnění úkolů obecně prospěšné společnosti

Vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v § 13 odst. 1 zákona č.248/1995 Sb. v pozdějším znění, je povinna správní rada oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě. Je-li zakladatelem obecně prospěšné společnosti Česká republika nebo územní samosprávný celek, je správní rada povinna vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v § 13 odst. 1 zákona, oznámit do 7 dnů rovněž zakladateli.

Právní úkony uvedené v § 13 odst. 1 jsou bez předchozího souhlasu správní rady neplatné. Tyto úkony se považují za platné, pokud se zakladatel, správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.

Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady

Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, nebo elektronickou poštou, která musí být doručena všem členům správní rady nejméně 15 dnů před dnem

jednání správní rady, dodržení lhůty a písemné formy se nevyžaduje, pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady, o jednání správní rady pořizuje její předseda písemný zápis

Správní rada uskuteční své první zasedání nejpozději do 31. března kalendářního roku, a to společně se zasedáním dozorčí rady, na tomto zasedání posoudí účetní uzávěrku za předchozí rok, posoudí přehled služeb, schválí rozpočet, strategii a koncepci společnosti na příslušný kalendářní rok

Správní rada je usnášení schopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů, nestanoví-li statut nebo zakladací listina jinak, k platnosti rozhodnutí je zapotřebí souhlasu většiny hlasů přítomných členů, pro rozhodnutí o zrušení společnosti je nutný souhlas všech členů správní rady

Při rozhodování správní rady má každý její člen jeden hlas, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady, popř. předsedajícího, dojde-li k rovnosti hlasů, aniž předseda hlasuje pro či proti rozhodnutí, platí, že návrh nebyl přijat, v procesu rozhodování se žádný člen správní rady nesmí zdržet hlasování

Jménem správní rady jedná samostatně její předseda, písemnosti podepisuje předseda správní rady tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný celý název společnosti

Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání správní rady, v takovém případě může kterýkoli člen správní rady (dále jen navrhovatel) předložit všem členům správní rady písemný návrh rozhodnutí správní rady k vyjádření s oznámením, že pokud navrhovateli do patnácti dnů od doručení návrhu nepošle souhlas, předpokládá se zamítavý postoj, navrhovatel zároveň sdělí předsedovi správní rady termín doručení návrhu poslednímu členovi správní rady

Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.

V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.

Zasedání správní rady mají právo se zúčastnit členové dozorčí rady společnosti, ředitel společnosti i členové dalších orgánů společnosti, všichni však mají pouze poradní hlas.

Dozorčí rada

Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, dozorčí rada je nejméně tříčlenná. Počet jejích členů musí být dělitelný třemi. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady Opětné členství ve správní radě je možné.

Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům.

První dozorčí radu jmenoval zakladatel, další členství v dozorčí radě tedy vzniká volbou shromážděním zakladatelů společnosti.

Dozorčí rada zasedá podle potřeby, nejméně však 1x za rok.

Dozorčí rada:

- přezkoumává řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu společnosti
- nejméně jedenkrát ročně podává správní radě společnosti zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
- dohlíží na to, aby společnost vyvíjela činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zakladací listinou a statutem společnosti
- je oprávněna podávat správní radě společnosti návrh na odvolání ředitele společnosti
- je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje
- je oprávněna svolat mimořádné jednání správní rady společnosti, jestliže to vyžadují zájmy této společnosti

V ostatních věcech je úprava poměrů dozorčí rady stejná jako u správní rady

Ředitel společnosti

Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.

Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.

Ředitel společnosti řídí činnost společnosti s výjimkou záležitostí vyhrazených zákonem, zakládací listinou nebo statutem do působnosti správní rady či jiného orgánu společnosti, písemnosti podepisuje ředitel jménem společnosti tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný název společnosti

Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady, je oprávněn se zúčastnit jednání správní a dozorčí rady s poradním hlasem.

Odvola-li správní rada ředitele společnosti, jmenuje současně ředitele nového, jestliže se ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce, pověří předseda správní rady výkonem funkce ředitele společnosti osobu, která působí v tomto postavení až do jmenování nového ředitele správní radou, osoba pověřená funkcí ředitele společnosti má po dobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci jako řádně jmenovaný ředitel, správní rada musí nového ředitele jmenovat do 30 dnů od uvolnění místa ředitele

Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.

Pro výkon funkce ředitele platí obdobně § 10 odst. 5. zákona

Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.

Ředitel zejména:

- zajišťuje poskytování služeb a provádění doplňkových - manažerských činností
- obsahově může připravovat jednání správní rady
- zajišťuje zpracování návrhu výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti
- jedná jménem společnosti v rozsahu plných mocí svěřených mu správní radou

Programový výbor

Programový výbor je odborným orgánem společnosti a pomocným orgánem výběrové komise. Výbor je tvořen jen zástupci členů společnosti, výběr však musí potvrdit správní rada dle aktuálních pravidel a jejich počet je pět s funkčním obdobím na jeden rok. Členové programového výboru ze svého středu volí předsedu, který připravuje a řídí jednání výboru.

Programový výbor se schází dle potřeby nebo na základě rozhodnutí správní rady či ředitele společnosti a je usnášeníschopný pokud je přítomna nadpoloviční většina členů a o jednotlivých usneseních rozhoduje nadpoloviční polovina hlasů přítomných. Výbor připravuje a kontroluje záměr a strategii rozvoje regionu, navrhuje výběrová kritéria a schvaluje výběr projektů prováděný výběrovou komisí.

Výběrová komise

Výběrová komise je pomocným orgánem společnosti, její složení je složeno jen ze zástupců členů společnosti, výběr však musí potvrdit správní rada dle aktuálních pravidel a její počet je pět členů s funkčním obdobím na jeden rok. Členové komise ze svého středu volí předsedu, který připravuje jednání komise, to je veřejné a mohou být k němu přizváni kvalifikovaní odborníci.

Výběrová komise se schází dle potřeby nebo na základě rozhodnutí správní rady či ředitele společnosti.

Výběrová komise provádí výběr projektů ke schválení dle stanovených výběrových kritérií, určuje náhradní projekty, vede dokumentaci projektů, respektuje požadavek, aby při poskytování dotací nedocházelo k diskriminaci podnikatelských subjektů.

Sekretariát

Sekretariát MAS tvoří manažerka pro realizaci SPL, ředitel – projektový manažer, externí účetní firma. Sekretariát je řízen ředitelem, který za činnost sekretariátu odpovídá Programovému výboru MAS. Sekretariát zajišťuje administrativu programu LEADER v rozsahu stanoveném SPL. Jednotlivé pracovní pozice v sekretariátu jsou popsány v kapitole 9.2.1.

Sekretariát MAS dále zajišťuje:

- a) zpracování výroční zprávy o činnosti a o hospodaření MAS,
- b) administrativu MAS včetně vedení seznamu členů a seznamu platných vnitřních předpisů MAS,
- c) plnění úkolů uložených manažerovi předsedkyni a výborem MAS,
- d) hospodaření MAS podle schváleného rozpočtu
- e) administraci projektů v programu LEADER podle pravidel stanovených v kapitole 10
- f) realizaci Komunikační strategie a Školícího plánu
- g) administrace výzev k podávání projektů
- h) organizační a administrativní podpora práce výběrové komise a programového výboru

- i) podpora pracovních skupin při přípravě projektů realizace strategie
- j) konzultační činnost pro nositele projektů
- k) příprava a realizace projektů spolupráce
- l) archivace

9.1.4. Způsob sestavení výběrové komise a důvody výběru členů.

Výběrová komise byla sestavena na základě návrhů Shromáždění zakladatelů. O každém navrhovaném členovi proběhlo na shromáždění hlasování. V návrzích se bralo ohled na zkušenosti navržené osoby s projektovým řízením a zkušenosti s hodnocením a výběrem projektů. Členové výběrové komise jsou vypsáni v kapitole 9.1.1. U každého z nich je rovněž uveden partner/člen MAS, kterého zastupují.

9.1.5. Existence jiných komisí či pracovních skupin, jejich zaměření a pravomoci.

Místní akční skupina zřídila pro přípravu SPL pracovní komise, které se věnovali přípravě návrhů pro jednotlivé části SPL. Pracovní komise byla vytvořena i pro řízení a dohled nad zpracováním aktualizace Programu sociálního a ekonomického rozvoje Sedlčanska. Tyto komise jsou poradním orgánem Programového výboru a Shromáždění zakladatelů. Pracovní komise pro přípravu SPL měly toto zaměření:

- a) PS pro ex-post vyhodnocení PSER z roku 1999, projektu LEADER realizovaného v rámci OP RVMZ, podopatření 2.1.4. záměr c) a SPL podávaného do 1. výzvy LEADER v rámci PRV
- b) PS pro organizační strukturu sekretariátu včetně požadovaných kvalifikací na jednotlivé zaměstnance, jejich pracovní náplně, pracovní řád sekretariátu
- c) PS pro pravidla pro administraci projektů, včetně zpracování přesných formulací pro kritéria přijatelnosti a bodovací kritéria, tj. vytvoření bodovacích tabulek
- d) PS pro Školící plán pro členy a zaměstnance MAS
- e) PS (Výbor) pro problematiku mladých lidí
- f) PS (Výbor) pro problematiku žen

9.1.6. Způsob delegování zástupců skupin do orgánů místní akční skupiny

Jednotlivé právnické subjekty, které jsou členy místní akční skupiny delegují své zástupce do Shromáždění zakladatelů na základě schválených individuálních pravidel té které organizace. Funkce v rámci MAS a členství ve výborech, komisích a pracovních skupinách jsou pak dány rozhodnutím Shromáždění zakladatelů MAS, kdy o delegování a volbě do volených funkcí již rozhoduje Shromáždění zakladatelů MAS a ne organizační struktura členské organizace.

9.1.7. Existuje-li, rotace členů kolektivních orgánů místní akční skupiny.

Programový výbor spolu s Výběrovou komisí jsou voleny na období 1 roku. Po uplynutí této doby jsou konány nové volby. Statut nezakazuje kandidaturu stávajících členů kolektivních orgánů, takže i ti mohou být znovu zvoleni na další roční období. Rotace členů kolektivních orgánů se tak uskutečňuje přirozeně, více na základě zhodnocení práce kandidátů v předchozím období, než pevně předepsaným pravidlem, které by mohlo způsobit diskontinuitu.

9.1.8. Osoba/osoby, která/é bude/budou řídit realizaci SPL a popis její/jejich role a pravomocí v MAS.

Na řízení realizace SPL se budou podílet tyto osoby:

a) Předseda Správní rady MAS

Role a pravomoci předsedy je popsána v statutu MAS, statutu Orgánu pro přípravu a dozoru nad realizací SPL a v kapitole 9.1.3.

b) Členové Programového výboru

Role a pravomoci členů PV jsou popsány v statutu MAS, statutu Orgánu pro přípravu a dozoru nad realizací SPL a v kapitole 9.1.3.

c) Předseda Výběrové komise

Role a pravomoci předsedy Výběrové komise jsou následující:

- rozdělení členů komise do subkomisí (pro každou fichi jedna)
- seznámení se s podklady pro hodnocení
- organizace 1. a 2. Zasedání výběrové komise
- provedení součtů na hodnotících protokolech, vytvoření celkového protokolu s pořadím všech projektů dle získaných bodů

- podpisy na všech výstupech výběrové komise MAS

d) Další členové výběrové komise

Role a pravomoci členů Výběrové komise jsou následující:

- seznámení se s podklady pro hodnocení
- hodnocení projektů na 1. a 2. zasedání
- vypracování hodnotícího protokolu ke každému hodnocenému projektu
- vypracují a podepíší Seznam doporučených/nedoporučených projektů VK MAS

e) Předseda Dozorčí rady

Role a pravomoci předsedy Dozorčí rady jsou následující

- zpracování analýzy rizik pro jednotlivé procesy v MAS
- stanovení plánu vnitřních kontrol v MAS
- vedení kontrolní skupiny
- Informování Programového výboru a Valné hromady o zjištěních DR

f) Další členové Dozorčí rady

Role a pravomoci členů Revizní komise jsou v statutu MAS a v kapitole 9.1.3. .

g) Sekretariát ve složení Ředitel společnosti - Projektový manažer, Manažerka MAS - Manažer kontrol, Účetní/finanční manažer

Role a pravomoci členů sekretariátu jsou popsány v kapitole 9.2.1. Více informací o osobě manažerky MAS a ředitele společnosti lze najít tamtéž.

9.2 Zdroje MAS pro činnosti spojené s realizací SPL

9.2.1. Lidské zdroje MAS

V současné době MAS zaměstnává jednu osobu ve funkci manažerky, jejíž úkolem je seznamovat obyvatelstvo s činností MAS, zjišťovat požadavky obyvatelstva, svolávat semináře a poskytovat poradenskou činnost místnímu obyvatelstvu. Účetnictví pro MAS vede společnost EKO- SOFT na základě podepsané dohody. Členové se zúčastňují vzdělávacích seminářů pořádaných MAS a mohou ze zúčastnit seminářů nabízených MAS Sedlčansko, o.p.s., týkajících se rozvoje venkova a tomu podobným. Manager MAS je schopen komunikovat dvěma světovými jazyky. Německým a anglickým jazykem.

9.2.1.1. Zaměstnanci MAS a jejich úloha a odbornost – plán pro realizaci SPL

Potřeby personálního složení i materiálního vybavení a zabezpečení sekretariátu MAS pro období realizace SPL vychází z činností, které bude sekretariát MAS zabezpečovat, provádět a řídit. Návrh personálního zajištění sekretariátu MAS je následující:

1. pozice – ředitel – projektový manažer(Jiří Kužel)

Pracovní náplň:

- a) příprava výzev k podávání projektů,
- b) kontrola přijatelnosti projektů,
- c) monitoring realizovaných projektů,
- d) kontroly realizovaných projektů
- e) podpora pracovních skupin při přípravě projektů realizace strategie,
- f) konzultační činnost pro nositele projektů,
- g) příprava a realizace projektů spolupráce,
- h) realizace plánu školení,
- i) publikování v zpravodaji a na internetu
- j) zpracování návrhů na úpravy administrativních procesů, preferenčních kritérií apod.

Kompetence a odpovědnost byla popsána v podkapitole 9.1.3.

Odborný profil ředitele:

- Dosažené vzdělání: středoškolské s maturitou 1978 – 1982, Střední odborné učiliště, Blatná
obor/specializace: operátor zem.techniky
- Kurzy a školení:
 - 12.4.2005, Ministerstvo financí České republiky, Název kurzu/školení: osvědčení o zápisu do registru pojišťovacích zprostředkovatelů: Certifikát: 004848PPZ
 - 21.6.2006, M.C.Triton, spol.s r.o., Marketig Training ,s.r.o.; Název kurzu/školení: Seminář budování týmu a manažerský trénink: Certifikát: certifikát o úspěšném absolvování

- 13.7.2005, Ministerstvo vnitra České republiky; Název kurzu/školení: zvláštní odborná způsobilost při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění; Certifikát: osvědčení o vykonání zkoušky
- 9.6.005, Noveko 96, spol.s.r.o.; Název kurzu/školení: Správní řád; Certifikát: AK I./PV-699/2005
- Průběh zaměstnání
 - 1982 – 1993: ZD Krásná Hora; Pracovní pozice: operátor zem.techniky
Náplň práce: opravy zařízení
 - 1993 – 2001: ČSAD Příbram; Pracovní pozice: řidič autobusu
Náplň práce: vnitrostátní a mezinárodní doprava
 - 2001: OSVČ; Pracovní pozice: podnikatel
 - 1998-2006; místostarosta obce Krásná Hora nad Vltavou
- Jazykové znalosti: Čeština - mateřský jazyk; Ruština – základy;
- Počítačové znalosti - uživatel: Microsoft Word - základy
- Řidičský průkaz: sk. A, B, C, D, E, T; najetých 2000000 km

2. pozice - manažerka MAS – manažer kontrol (Zdeňka Fořtová)

Pracovní náplň

- a) řízení a koordinace sekretariátu MAS
- b) koordinace ostatních složek MAS,
- c) koordinace realizace Komunikační strategie
- d) kontrola přijatelnosti projektů,
- e) podpora pracovních skupin při přípravě projektů realizace strategie,
- f) příprava a koordinace realizace projektů spolupráce,
- g) zpracování výroční zprávy,
- h) publikování ve zpravodaj a na internetu
- i) vedení pokladny
- j) kontrola Hlášení o změně projektu
- k) zaevidování a kontrola průběžných monitorovacích zpráv
- l) kontrola Žádosti o proplacení dotace a příložených účetních dokladů
- m) zpracování analýzy rizik přijatých projektů
- n) vypracování plánu kontrol
- o) realizace kontrolní činnosti v různých fázích realizace projektů
- p) administrace webových stránek,

Odborný profil manažerky

Zdenka Fořtová – manažerka MAS

- Vzdělání: 1986 – 1990 SPŠ chemická Praha, obor – chemická technologie
- Zaměstnání:
 - 1990 – 9. 1992 - pomocná provozní síla Blesk Milevsko
 - 1992 – 1. 1998 – mateřská dovolená
 - 1998 – 6. 2000 – OSVČ Zprostředkovatelská činnost
 - 7: 2000 – do současnosti – mateřská dovolená
 - 2005 – do současnosti – zpracovatel mediálních pořadů a periodik Anopress IT, Praha
- Řidičský průkaz skupina A, B
- Kurzy: Účetnictví na počítači
- Jazykové znalosti: ruština, angličtina - základy
- Práce na PC: Operační systém MS Windows, používání internetu, e-mail, uživatelsky MS Office, Finereader,
- Další činnosti: od roku 1999 pokladník a jednatel občanského sdružení Rodina Předbořice, zkušenosti v grantové politice

9.2.1.2. Účetní a jeho/její odbornost (např. vzdělání, certifikát, praxe),

Účetnictví pro MAS vede společnost EKO- SOFT, s.r.o. na základě podepsané dohody. Tato firma má veškerá oprávnění a certifikáty nezbytné pro vykonávání této podnikatelské činnosti. Firma bude zajišťovat tyto činnosti:

- a) vedení účetnictví a pokladny,
- b) finanční poradenství pro nositele projektů,
- c) monitoring běžících projektů
- d) zpracování průběžných monitorovacích zpráv a vyúčtování na RO SZIF

9.2.1.3. Systém vzdělávání členů/partnerů MAS,

MAS si na základě zkušeností z projektu LEADER (OP RVMZ) vypracovala Školící plán. V tomto plánu se počítá s průběžným vzděláváním všech osob, které jsou zařazeny do administrativního procesu, do konzultačních činností a do projektového managementu.

Systém vzdělávání členů MAS je rozdělen do těchto témat:

Název tématu	Cílová skupina	Hodinová dotace před každou jednotlivou výzvou, tj. minimálně 2 x ročně
1) Příprava projektů a projektové řízení	Členové MAS a potenciaální žadatelé	5 hodin
2) Postupy pro příjem projektů a pro jejich administrativní kontrolu	Členové sekretariátu a výboru partnerství	4 hodiny
3) Metodika bodování a výběru projektů	Členové výběrové komise a výboru partnerství	5 hodin
4) Realizace projektů a kontrolní činnost	Členové kontrolní komise a sekretariát	4 hodiny
5) Vyúčtování projektů a nákladů MAS	Sekretariát, kontrolní komise a příjemci dotace	4 hodiny
6) Publicita, tiskové zprávy, PR	Členové MAS, sekretariát MAS	4 hodiny

9.2.1.4. Schopnost komunikace v cizích jazycích a v kterých.

Manažerka MAS je schopna komunikovat dvěma světovými jazyky. Německým a anglickým jazykem.

9.2.2. Technické prostředky

9.2.2.1. Provozní podmínky (budovy, kanceláře, dopravní prostředky apod., technické vybavení, počítačové a programové vybavení)

MAS má k dispozici kancelář a zasedací místnost k pořádání seminářů. Dále pak MAS užívá nutného technického vybavení, jako je notebook, projektor, tiskárna, kopírka a další. Počítač používaný MAS má všechny nutné programy-Adobe Leader 8.0, Microsoft Office Word, Excel, Power Point a jiné. O novinkách jsou členové MAS informováni elektronickou, případně pozemní poštou, telefonicky a nebo mohou, stejně tak jako ostatní obyvatelstvo navštívit webové stránky MAS. Informace jsou také zveřejňovány v místním tisku.

9.2.2.2. Způsoby a možnosti informování členů MAS a obyvatelstva.

Způsoby a možnosti informování byly podrobně popsány v kapitole 10.8.

9.2.3. Finanční prostředky MAS

9.2.3.1. Zajištění předfinancování činnosti MAS při realizaci SPL,

Zajištění potřebných finančních zdrojů bývá pro mnoho žadatelů dosti složité. Při realizaci záměrů z vlastních prostředků se neplatí úroky z půjčky nebo marže leasingové společnosti, ale započítává se plná hodnota zúročení vlastního kapitálu. Problémem však bývá častý nedostatek vlastních prostředků. Při financování z prostředků získaných úvěrem rozhoduje o výhodnosti úvěru úroková sazba a doba splácení tohoto úvěru. Podporu místní akční skupině poskytne na základě předložení a uznání rozvojové strategie území platební agentura.

Při poskytnutí finanční pomoci místní akční skupině má podpora charakter dotace a účetní jednotka o ní účtuje v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce pomoci pak vede o realizaci strategie samostatnou analytickou účetní evidenci o veškerých výdajích skutečně vynaložených a veškerých případných příjmech.

Místní akční skupina má zkušenosti s předfinancováním své činnosti v rámci OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství, kdy musela předfinancovat již zmiňovaných projekt LEADER.

9.2.3.2. Jiné finanční zdroje (kromě osy IV PRV).

Kromě dobrovolných příspěvků členů a dalších subjektů v území MAS a úvěrových prostředků nemá MAS jiné finanční zdroje. V budoucnu bude zřejmě možné vyvíjet i činnost přinášející příjmy, popřípadě může MAS vstupovat do jiných operačních programů (OP VpK, OP LZZ), ale protože dnes nejsou žádné aktuální výzvy je o této možnosti předčasné informovat.

MAS se však bude daleko více soustředit na získávání příspěvků přímo ze svého území. Možným zdrojem budou podnikatelské subjekty a obce. Z těchto příspěvků by pak byl realizovaný grantový program na podporu malých projektů mládeže.

10. Administrativní postupy

Schéma nastavení administrativních postupů v časové ose

Dny	1	2	3	4	30 dní	31-33	34-38	39-40	41	42-44	45	46	47-53	54-58	59-62	63	64-75	76	77-79	80	81-82	83-85	86	
Schválení výzvy na RO SZIF	1																							
Příprava a vyhlášení výzvy			3																					
30 denní lhůta k podání žádostí																								
Příjem žádostí a kontrola úplnosti																								
Ukončení příjmu žádostí					30																			
Administrativní kontrola (vyrozumění žadatelů o výsledku)																								
Příjem opravených či doplněných žádostí																								
Ukončení administrativní kontroly							38																	
Kontrola přijatelnosti sekretariátem																								
Schválení závěrů sekret. PV																								
Kontrola přijatelnosti zakončena											45													
Vyrozumění nepřijatých žadatelů																								
Příjem stížností na chybný proces (odvolací řízení I.)																								
Přezkoumání postupu MAS v rámci administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti a vydání stanoviska																								
Svolání zasedání VK a předání projektů																								
Hodnocení projektů členy VK)																								
PV navrhuje projekty k realizaci dle dosaženého bodového hodnocení																								
VH schvaluje projekty																								
Předání žádostí k registraci na RO SZIF																						82		
Rezerva																								

10.1. Registrace projektů

10.1.1. Propagace SPL v území MAS,

Pro propagaci proto budou voleny tyto nástroje:

- oznámení na internetových stránkách MAS spolu s možností diskusního fóra, tj. odpověďmi na dotazy
- zveřejnění výzvy a zaměření fichí v místních zpravodajích
- vydání samostatného propagačního materiálu (leták, jednoduchá skládačka), který bude upozorňovat na existenci SPL
- informační semináře pro potenciální žadatele a pořádání individuálních konzultací

10.1.2. Postup a časový plán při vyhlášení příjmu Žadostí

Postup při vyhlášení příjmu Žadostí bude následující:

- Sekretariát dostane od Programového výboru (dále jen PV) zadání k sestavení výzvy k podávání projektů. Toto zadání bude řešit především počet a výběr fichí, na které bude v dané výzvě možno podávat žádosti
- Sekretariát odevzdá sestavenou výzvu PV a ten výzvu schválí
- Sekretariát zadá prostřednictvím Portálu farmáře Žádost o schválení výzvy, ve které vyplní požadované kolo příjmu PRV, datum vyhlášení výzvy, časové rozmezí příjmu žádostí na MAS, výčet vyhlášených Fichí a odešle ji elektronicky ke schválení na SZIF, který do 10-ti pracovních dní rozhodne o schválení/neschválení výzvy. Vyhlášení neschválené výzvy je považováno za neplatnou výzvu a projekty nebudou na SZIF zaregistrovány.
- Žádost o schválení výzvy pro nadcházející kolo příjmu PRV lze zadat až po ukončení registrace na RO SZIF pro předchozí kolo. Pro jedno kolo příjmu PRV může mít MAS vyhlášeno maximálně jednu výzvu.
- Spolu s informací o schválení výzvy je MAS zaslán prostřednictvím Portálu Farmáře formulář Žádosti o dotaci v softwarovém nástroji, který je platný pouze pro danou výzvu a MAS.
- Již schválenou výzvu nelze nijak měnit. Ve výjimečných případech může SZIF výzvu zrušit a schválit novou.
- Výzva musí být vždy v souladu s příslušnými Fichemi, se SPL, s Pravidly MAS a s Pravidly pro opatření IV.1.2 vč. Metodiky.
- Výzva, formulář Žádosti o dotaci a Fiche platné pro tuto výzvu musí být zveřejněny minimálně na internetových stránkách MAS od data vyhlášení výzvy až po poslední den příjmu projektů na MAS; výzva musí být vyhlášena minimálně 3 týdny před ukončením příjmu žádostí na MAS.
- Výzva musí obsahovat minimálně následující údaje:
 - a) název MAS a SPL,
 - b) seznam vyhlášených Fichí,
 - c) časové rozmezí a místo příjmu Žadostí o dotaci,
 - d) informaci o termínu příjmu povinných příloh k Žádosti o dotaci (tj. zda lze předkládat i Žádosti o dotaci neobsahující všechny povinné přílohy apod. včetně nejzazšího termínu pro jejich předložení či zda neúplné Žádosti nebudou MAS přijaty),
 - e) odkaz na internetové stránky MAS,
 - f) jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail) na pracovníka MAS, poskytujícího informace případným konečným žadatelům;
 - g) předpokládanou alokovanou částku a kolo příjmu PRV, ve kterém budou Žádosti registrovány na SZIF.

10.1.3. Informování konečných příjemců o možnosti předkládání projektů v rámci SPL

V případě informování potenciálních konečných příjemců je nutné uvažovat o těchto formách:

1) Distribuce výzvy v inzertní podobě, tj. max. 1 strana A4

Schválená výzva k podávání projektů bude zveřejněna těmito způsoby:

- na internetových stránkách MAS
- na internetových stránkách měst a obcí v území MAS
- v tištěné podobě na úředních deskách měst a obcí v území, případně zpravodaje obcí

2) Distribuce výzvy doplněné o další praktické informace potřebné pro sestavení projektu. Půjde především o příručku pro žadatele (tištěná i elektronická verze) doplněnou formulářem žádosti a všemi dalšími nutnými formuláři, včetně vzorů některých povinných příloh. Informace v této formě bude prezentována těmito prostředky:

- inzerátem a doprovodným článkem (zde budou popsány základní podmínky získání dotace) v místních měsíčních zpravodajích.
 - vydáním příručky pro žadatele (v tištěné i elektronické verzi) a její distribuce k vážným zájemcům o projekt
- 3) Informování prostřednictvím školicích seminářů nebo osobních konzultací (viz. kapitola 10.1.4.)
- 4) Vydání propagačních materiálů, které kromě výzvy a pravidel pro podávání projektů budou mít ještě za cíl informovat o dalších aktivitách MAS, o již úspěšně realizovaných projektech a seznamovat čtenáře se zkušenostmi MAS z realizace SPL, případně předchozích strategií.

10.1.4. Školení samotných potencionálních předkladatelů projektů a způsob realizace,

MAS bude organizovat informační a vzdělávací semináře pro potencionální předkladatele projektů. Tyto semináře budou mít v zásadě tyto formy:

- a) Informativní semináře, kde budou účastníci seznámeni s SPL, aktuální výzvou a s pravidly pro předkládání a realizaci projektů. Součástí semináře bude distribuce příručky pro žadatele a diskuse, v rámci které bude odpovídáno na otázky účastníků. Tento typ semináře proběhne vždy cca v první třetině třicetidenní doby od vyhlášení výzvy k její uzávěrce.
- b) Workshop – „projektová dílna“, kde budou mít účastníci možnost získat nejen informace, ale rovněž dovednosti při přípravě projektů. Budou seznámeni s metodikou přípravy (a také realizace) projektů a tuto metodiku si budou moci vyzkoušet v praxi. Workshop proběhne vždy v druhé třetině 30 denního období pro podávání projektů
- c) Individuální konzultace a poradenství ze strany sekretariátu vůči potenciálním žadatelům. Budou vyhlášeny kontakty na osoby, které konzultaci povedou a potencionální žadatel si domluví individuální termín konzultace. Ta se uskuteční v kanceláři MAS a bude o ní sepsán krátký zápis. Možnost konzultací nebude omezena jen na 30 denní období pro podávání projektů, ale bude nabízena celoročně.

10.1.5. Administrativní postupy příjmu a registrace (evidence) projektů

Místní akční skupina vyhlásí ve své výzvě termín pro příjem žádostí a místo kde budou tyto žádosti přijímány. Žádost se bude předkládat na standardizovaném formuláři vydaném SZIF. Zároveň stanoví orientační termíny pro činnost PV a VK v rámci celého procesu administrace projektových žádostí. Takto bude umožněno podstatné zkrácení celého procesu.

K formuláři žádosti se budou přikládat 4 výtisky (1x pro RO SZIF, 3x pro MAS) + CD (žádost + projekt) projektu s očíslovanými stránkami a všechny předepsané povinné přílohy. Pokud žadatel uzná za vhodné může předložit ještě přílohy, které jsou uvedeny v jednotlivých fichích a budou v Příručce pro žadatele označeny jako nepovinné. Veškeré požadované přílohy musí být alespoň v jednom paré originálem nebo úředně ověřenou kopií. Předložení veškerých povinných příloh je podmínkou pro zaevidování¹ žádosti u MAS. Předložení nepovinných příloh nemá vliv na zaevidování žádosti (má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu). Příjem a evidence projektů bude probíhat v těchto krocích.

Příjem Žádostí o dotaci

a) Na základě výzvy převezme MAS Žádosti o dotaci, samotný Formulář Žádosti o dotaci vytiskne z elektronické verze doručené konečným žadatelem. MAS nejprve provede kontrolu úplnosti přijatých Žádostí o dotaci na základě kontrolního listu zpracovaného v souladu s danou Fichí. Neurčí-li MAS ve výzvě jinak, neúplná Žádost o dotaci (neobsahující všechny povinné přílohy, nesprávně vyplněná žádost) nebude přijata místní akční skupinou a konečný žadatel bude na místě o této skutečnosti a jejích důvodech písemně informován.

Pokud žadatel podává Žádost prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců, musí zmocněný zástupce k registraci Žádosti předložit zvlášť vytištěná čestná prohlášení s úředně ověřeným podpisem žadatele (v případě právnických osob pak prostřednictvím jejich statutárního orgánu v souladu se stanoveným způsobem pro právoplatné jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu).

b) Verze Žádosti o dotaci, která byla konečným žadatelem předložena při příjmu na MAS, bude na MAS archivována.

c) MAS zveřejní minimálně na svých internetových stránkách seznam přijatých žádostí minimálně v rozsahu název subjektu, místo realizace projektu (NUTS 5), název projektu (včetně uvedení názvu Fiche), a to nejpozději do 10 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí na MAS.

10.1.6. Administrativní kontrola projektů,

a) Administrativní kontrola prováděná MAS

Po zaevidování všech žádostí a projektů žadatelů provede manažerka MAS s projektovým manažerem (pravidlo „čtyř očí“) administrativní kontrolu žádosti, projektu a povinných a nepovinných příloh požadovaných ve fichi a výzvě. Kontrolovat se bude zejména správnost údajů v žádosti, způsobilost nákladů, na jejichž podporu je žádáno, platnost

¹ Protože termín „registrace“ projektů je v Pravidlech používán pro stanovení data způsobilosti nákladů a je jím myšlena registrace projektů prováděná na RO SZIF, MAS si stanovila pro okamžik svého přebírání projektů od žadatelů termín „zaevidování“.

povinných a nepovinných příloh, a splnění Dalšíh podmínek (kapitola 19 fiche), pokud jsou pro projekt a etapu předkládání projektu relevantní.

Manažerka MAS provede zápis o administrativní kontrole, podepíše jej a spolu s podpisem projektového manažera jej vloží do složky projektu. V případě, že nebyla shledána závada, projekt postupuje ke kontrole přijatelnosti.

b) Zjištění nedostatků při administrativní kontrole

Zjistí-li se při administrativní kontrole, že žádost, projekt či přílohy vykazují nedostatky, manažerka MAS oznámí žadateli do 3 pracovních dnů ode dne uzávěrky příslušné výzvy konkrétní závady s výzvou k jejich odstranění. Toto oznámení proběhne způsobem, který umožní prokázání obdržení této výzvy žadatelem, tj. musí být zajištěno potvrzení o převzetí. Rozhodné je však datum odeslání této výzvy.

c) Příjem opravených či doplněných žádostí

Opravenou a doplněnou žádost, projekt a přílohy musí žadatel doručit na sekretariát MAS osobně nebo prostřednictvím pověřené osoby (pro pověřené osoby platí stejná pravidla jako u prvotního příjmu žádostí). Manažerka MAS nebo projektový manažer provede jejich okamžitou kontrolu a v případě jejich správnosti vydá potvrzení o převzetí opravených či doplněných částí.

d) Vyřazení žádosti a projektu z evidence

Nedojde-li k odstranění závad žádosti, projektu či příloh do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy, považuje se žádost za neúplnou a bude z evidence vyřazena. Tato skutečnost bude po dokončení hodnocení přijatelnosti doporučeným dopisem s podpisem předsedy MAS oznámena žadateli.

Všechny žádosti, které úspěšně projdou administrativní kontrolou postupují ke kontrole přijatelnosti. Za limitní datum ukončení administrativní kontroly se považuje uplynutí 5 denní lhůty určené na provedení oprav posledního obeslaného projektu.

Všechna potvrzení, kopie korespondence a další protokoly, které vzniknou v průběhu administrativní kontroly budou uloženy do složky projektu

10.1.7. Způsob zajištění osob, které se budou podílet na příjmu, administrativní kontrole a registraci (evidenci) projektů

Příjem, administrativní kontrolu a evidenci projektů budou zajišťovat pracovníci sekretariátu MAS, konkrétně manažerka MAS a projektový manažer. Manažerka MAS bude pracovat na základě pracovní smlouvy, která bude sepsána na plný úvazek na dobu určitou do 31. 12. 2013. Projektový manažer bude pracovat na základě mandátní smlouvy.

10.2. Způsob výběru projektů

10.2.1. Postupy hodnocení přijatelnosti v návaznosti na kritéria přijatelnosti

Pro hodnocení přijatelnosti předkládaného projektu jsou v každé fichi připravena kritéria a na všechna z nich je třeba odpovědět kladně. Pokud se tak nestane bude žádost vyřazena z dalšího hodnocení a pro dané kolo bude zamítnuta. Hodnocení kritérií přijatelnosti se bude odehrávat ve dvou krocích.

a) Posouzení kritérií přijatelnosti sekretariátem

Maximálně do tří dnů od ukončení administrativní kontroly provede manažerka MAS s projektovým manažerem (pravidlo „čtyř očí“) posouzení, zda zaevidované projekty splňují kritéria přijatelnosti. Výsledkem práce sekretariátu v tomto kroku bude ke každému posuzovanému projektu zpracované písemné hodnocení kritérií přijatelnosti se závěrečným zdůvodněním a s návrhem na přijatelnost resp. nepřijatelnost žádosti.

b) Rozhodování Programového výboru o přijatelnosti resp. nepřijatelnosti

Návrh zpracovaný sekretariátem posoudí programový výbor. Stane se tak na společném zasedání programového výboru (dále PV) a zaměstnanců sekretariátu, kteří se na zpracování návrhu podíleli. Každý projekt zde bude některým ze zaměstnanců sekretariátu (manažerka MAS, projektový manažer, popřípadě jiný pracovník) představen a bude přednesen návrh na přijatelnost či nepřijatelnost tohoto projektu.

PV pak rozhodne hlasováním o každém projektu (s minimálně třipětinovou většinou), jestli projekt projde kritérii přijatelnosti či neprojde. Pokud se bude rozhodnutí PV lišit od návrhu sekretariátu, projekt bude předán k přezkoumání Dozorčí radě MAS, která zpracuje do 3 pracovních dnů od předání projektu k přezkoumání své stanovisko. Toto stanovisko je pro opětovné rozhodnutí PV závazné a může být opraveno pouze stanoviskem RO SZIF, který bude kontrolu přijatelnosti provádět v dalších fázích hodnotícího procesu.

Hodnocení kritérií přijatelnosti musí být dokončeno maximálně do 14 pracovních dnů od ukončení administrativní kontroly. Výstupem této fáze bude „protokol o přijatelnosti projektu“ zpracovaný ke každému posuzovanému projektu. Protokol bude obsahovat hodnocení jednotlivých kritérií přijatelnosti, zdůvodnění případného negativního hodnocení a vždy výsledek hlasování členů PV s uvedením jmen, kteří hlasovali pro a proti.

Přijaté projekty předá PV MAS k bodovému zhodnocení výběrová komise MAS. Žadatelům, jejichž projekt byl vyřazen pro nesplnění kritérií přijatelnosti zašle PV MAS prostřednictvím sekretariátu MAS doporučenou poštou dopis s uvedením důvodů a to do 2 dnů od vydání konečného stanoviska PV MAS.

Do složky projektu bude uložen a) písemně zpracovaný návrh sekretariátu, b) protokol o přijatelnosti projektu, c) pokud nastane ten případ tak i stanovisko kontrolní komise MAS, d) kopii dopisu pro žadatele jejichž projekt byl vyřazen.

10.2.2. Způsob bodování v návaznosti na preferenční kritéria

Bodové hodnocení projektů provádí výběrová komise (dále jen VK). Předseda VK svolá zasedání VK. Zde rozdělí projektové žádosti mezi jednotlivé členy VK a to tak, aby nedošlo ke konfliktu zájmů a aby každý projekt byl hodnocen nejméně třemi členy VK. Jednotliví členové VK si na tomto zasedání přeberou od sekretariátu kopie projektů, které budou hodnotit. Každý člen výběrové komise podepíše čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektům, které mu byly přiděleny k posouzení.

Přidělení bodů dle projektové žádosti

Každý projekt budou hodnotit tři členové výběrové komise (dále VK). Ti na základě individuálního studia projektové žádosti přidělí jednotlivým projektovým žádostem body dle bodovací tabulky platné pro jednotlivé fiche. K dispozici budou mít i manuál pro hodnotitele, kde budou jednotlivá kritéria blíže rozebrána a vysvětlena

Každý hodnotitel bude bodovat samostatně. Své bodování bude zapisovat do bodovacího „Protokolu pro hodnocení“, kde kromě bodů uvede odkaz na místo v osnově projektu či na nepovinnou přílohu, kde lze ověřit bodovanou skutečnost. Bodovací kritéria jsou nastavena tak, že každé bodovací kritérium je formulováno do tří či více stupňů (např. 10 – 5 – 0) a ke každému stupni je přiřčen určitý počet bodů. Pokud hodnotitel zjistí, že hodnocená skutečnost neodpovídá přesně formulaci uvedené v některém ze stupňů může přidělit i body mimo tyto stupně (např. 8 bodů). Tato fáze proběhne do 10 pracovních dnů od předání žádostí VK. Po obodování projektů předají originál protokolu předsedovi VK. Kopii si ponechají.

10.2.3. Postupy při výběru projektů,

Výběr projektů po ukončené etapě bodového hodnocení bude probíhat ve dvou fázích.

a) Zasedání PV MAS

Do 3 pracovních dnů od ukončení etapy bodového hodnocení projektů svolá předseda MAS zasedání PV, které bude rozhodovat o návrhu výběru projektů pro získání finanční dotace. PV MAS obdrží seznam projektů seřazených dle součtu bodového hodnocení.

Rozhodování se musí řídit těmito zásadami:

- 1) Musí se respektovat pořadí, v jakém jsou projekty seřazeny dle bodového hodnocení. Nesmí se toto pořadí měnit
- 2) Všechny projekty, které nedosáhnou minimálního počtu 50% z maxima možně získaných bodů budou moci být PV MAS navrženy k vyřazení z možnosti získat finanční dotaci v daném kole
- 3) Musí se respektovat alokace na jednotlivou výzvu a fichi. Nesmí se tato alokace překročit, ale může se nedočerpat z jednoho nebo z obou následujících důvodů:
 - a) pro vyčerpání alokace na výzvu a fichi nebylo podáno dostatek projektů, které splnily kritéria přijatelnosti
 - b) projekty, které nebudou PV MAS navrženy k vyřazení nečerpají celou alokaci v dané fichi
- 4) Projekty, které nebudou PV MAS navrženy k vyřazení budou konfrontovány s finanční částkou alokovanou na danou fichi a dané kolo. Tato částka bude postupně rozdělována od projektu s nejvyšším počtem dosažených bodů až do svého vyčerpání. V případě, že tato částka nebude dostatečná pro všechny přijatelné projekty, projekty, na které se nedostane, případně se dostane pouze částečně, budou označeny jako náhradní projekty. Částečné plnění ze zbylé finanční částky alokované na danou fichi bude nabídnuto žadateli prvního náhradního projektu, který akceptaci nabídky potvrdí doručením písemného vyjádření do 5 pracovních dnů od vyrozumění. Neučiní-li tak, případně nebude-li nabídku akceptovat, může být daná finanční částka nabídnuta dalšímu náhradnímu projektu se stejnou délkou doby na vyjádření.“
- 5) V případě, že částka alokovaná pro danou fichi a dané kolo nebude vyčerpána, PV MAS navrhne její převod do kola následujícího. V případě, že se bude jednat o kolo poslední a žádné následující už nebude vyhlášováno, budou moci být navrženy k podpoře náhradní projekty v pořadí dle bodového hodnocení.

O jednání PV MAS bude vyhotoven zápis, ve kterém budou obsažena všechna usnesení s návrhy na výběr projektů.

b) Zasedání Valné hromady MAS

Do 7 dnů od ukončení procesu hodnocení projektů se uskuteční zasedání Shromáždění zakladatelů MAS (dále SZ MAS). SZ MAS na tomto svém jednání rozhodne o návrzích PV MAS na výběr projektů. Musí se přitom řídit stejnými pěti pravidly jako PV MAS, jak je uvedeno výše.

Ze zasedání SZ MAS bude sekretariátem vypracován

- 1) Zápis o průběhu SZ MAS s usneseními týkajícími se rozhodování o výběru projektů k získání finanční podpory
- 2) Seznam projektů schválených SZ MAS k finanční podpoře z PRV
- 3) Seznam projektů neschválených SZ MAS k finanční podpoře z PRV

Zápis, oba tyto seznamy a všechny originály žádostí s projekty a přílohami, které úspěšně prošly administrativní kontrolou budou manažerkou MAS předány do 3 kalendářních dnů od konání zasedání VH MAS na RO SZIF

c) Administrativní procedury prováděné RO SZIF

RO SZIF provede kontroly projektů dle svých pravidel pro kontroly a výběr projektů a oznámí výsledek kontrol předsedovi MAS, případně manažerce MAS. V případě odlišných výsledků kontrol od těch provedených orgány MAS bude postupováno dle Pravidel.

d) Neschválení projektu k financování

V případě, že projekt nebyl vybrán ke spolufinancování z PRV z důvodu nedostatku disponibilních finančních prostředků, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli. Sdělení připraví manažerka MAS a odešle jej doporučeným dopisem s doručenkou.

e) Schválení projektu k financování

V případě, že projekt byl vybrán ke spolufinancování z PRV, sdělí tuto skutečnost MAS písemně žadateli s upozorněním, že následně bude vyzván RO SZIF k převzetí a podpisu Dohody o poskytnutí dotace.

Do složky projektu bude po ukončení této etapy administrace uložen a) Zápis ze zasedání SZ MAS, b) Zápis ze zasedání SZ MAS, c) Kopie dopisu s vyjádřením o podpoře či nepodpoře projektu.

10.2.4. Způsob zajištění osob, které se budou podílet na hodnocení a výběru projektů

Hodnocení a výběr projektů budou zajišťovat tyto osoby:

a) pracovníci sekretariátu MAS, konkrétně manažerka MAS a projektový manažer

Způsob zajištění těchto pracovníků byl popsán v kapitole 10.1.7.

b) předseda výběrové komise a její členové

Členové Výběrové komise včetně jeho předsedy jsou voleni SZ MAS s funkčním obdobím 3 roky. Pro všechny členy VK je připraven plán vzdělávání, který bude průběžně realizován.

c) předseda programového výboru a jeho členové

Členové PV včetně jeho předsedy jsou voleni SZ MAS s funkčním obdobím 3 roky. Stejně tak jako pro členy VK je i pro členy PV připraven plán vzdělávání.

d) členové Dozorčí rady (DR)

Dozorčí rada bude v etapě administrace týkající se hodnocení a výběru projektů, konkrétně při hodnocení kritérií přijatelnosti hrát roli rozhodčího orgánu v situaci, kdy nedojde ke shodě mezi návrhy sekretariátu a PV.

Členové DR včetně jejího předsedy jsou voleni valnou hromadou MAS s funkčním obdobím 3 roky. DR je tříčlenná a v rámci činností MAS je pověřena prováděním vnitřních auditorských činností. Rovněž pro kontrolní komisi je připraven plán vzdělávání.

10.2.5. Opravné postupy

Žadatel může proti závěru administrativní kontroly nebo kontroly přijatelnosti podat písemné odvolání. Toto odvolání musí být doručeno na Sekretariát MAS do 7 pracovních dnů od data odeslání vyrozumění o výsledku administrativní kontroly a kontroly přijatelnosti.

DR prozkoumá oprávněnost odvolání a vydá doporučující stanovisko, které následně projedná PV MAS. PV MAS pak rozhodne o vyřazení resp. zpětném zařazení projektu do procesu administrace projektů. Nedojde-li mezi PV MAS a žadatelem ke shodnému závěru ohledně administrace projektové žádosti, má žadatel právo podat žádost o přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, musí do druhého dne dát tuto skutečnost MAS na vědomí.

Dojde-li RO SZIF k závěru, že byl projekt neoprávněně vyřazen z procesu administrace, bude MAS písemně vyzvána k nápravě. Opravné postupy jsou nastaveny tak, aby projekt, který je dodatečně uznán za přijatelný, mohl být ještě zařazen do procesu výběru projektů. U projektů, kde nedojde ke shodě mezi MAS a žadatelem bude dále přijatelnost hodnotit SZIF.

10.3. Realizační část

10.3.1. Administrace v průběhu realizace projektů,

Administrace v průběhu realizace projektů je dána Pravidly, která určují součinnost MAS a RO SZIF v této etapě a současně vlastními postupy MAS, která nejsou s Pravidly v rozporu, a která vycházejí ze zkušeností MAS z realizace projektů příjemců v předchozích programech LEADER.

Činnost MAS v průběhu realizace projektů se bude skládat z těchto aktivit:

- a) Sekretariát MAS bude poskytovat konzultace pro konečné příjemce, kde s nimi bude řešit případné dotazy a problémy.
- b) Kromě těchto konzultací uspořádá úzce tématicky zaměřené semináře pro příjemce. Logickými tématy jsou Pravidla zadávacích a výběrových řízení dle pravidel MZE a dle zákona 137/2006, Pravidla pro účtování dotace, správnost účetních dokladů a podkladů pro účetní doklady, Řízení změn a podávání Hlášení o změnách a Pravidla kontrola včetně práv a povinností kontrolovaného. Dále budou tyto semináře sloužit jako fórum výměny zkušeností a sběr podnětů pro případné úpravy pravidel pro Administrativní procesy MAS, které si MAS stanovuje.
- c) Sběr, evidence a kontrola hlášení o změnách projektu a následné odeslání tohoto hlášení na RO SZIF. Kontrolu hlášení provede zaměstnanec sekretariátu pověřený prováděním kontrol projektů (manažer kontrol). Tento pracovník spolu s projektovým manažerem (tvoří spolu „kontrolní skupinu“) provede administrativní kontrolu Hlášení o změnách a pokud to bude vyžadovat povaha změny provedou i kontrolu na místě realizace projektu. Své stanovisko přiloží k hlášení o změně a vše pošlou doporučeně či osobně předají na RO SZIF. Do složky projektů založí kopii hlášení o změně a stanovisko kontrolní skupiny.
- d) Sběr a evidence monitorovacích zpráv. Na straně příjemce bude stanovena povinnost jednou za 4 měsíce realizace projektu vyhotovit stručnou monitorovací zprávu a předat ji na sekretariát MAS. Manažer kontrol tuto zprávu převezme, zkontroluje, zaeviduje a uloží do složek projektu. Smysl podávání monitorovacích zpráv je v tom, že je udržován kontakt s příjemci.
- e) Zpracování plánu kontrol MAS a jeho naplňování. Za zpracování plánu kontrol bude odpovědný manažer kontrol, který jej pak bude spolu s projektovým manažerem naplňovat. Kromě průběžných kontrol, které vzejdou z analýzy rizik projektu bude mít MAS povinnost kontrolovat každou žádost o proplacení konečného příjemce včetně jejích příloh, tj. především účetních dokladů. Kontrolu provede dle kontrolního listu a po provedení kontroly MAS potvrdí formulář žádosti o proplacení a ten pak příjemce předá na RO SZIF. Podrobnější popis kontrolní činnosti před podáním žádosti o proplacení i po podání této žádosti je uveden v kapitole 10.3.4.

10.3.2. Vedení složek projektů

Pro každý projekt, který bude MAS zaevidován bude vytvořena „Složka projektu“ (technicky řešena archivní krabicí a šanonem), do které se budou kromě kompletní žádosti, projektu, povinných a nepovinných příloh budou vkládat všechny dokumenty a korespondence, která se bude vázat k danému projektu. U každého administrativního kroku, který je popisován v kapitole 10 je uvedeno jaké dokumenty či protokoly z daného kroku vzniknou a jaké budou uloženy do složky projektu.

Práce se složkou projektu bude ošetřena pravidly uvedenými v Spisovém řádu a v okamžiku jeho uložení pak pravidly Archivačního řádu. Podrobnější informace o těchto řádech je uvedena v kapitole 10.5.

Součástí složky projektu bude evidenční list složky projektu, kde budou vypsány všechny dokumenty a materiály, které byly uloženy do složky projektu. K nim pak bude uvedeno datum uložení, kdo je uložil, počet jejich stran, jestli se jedná o kopie, originály či ověřené kopie a současně zde bude zaznamenávám pohyb těchto dokumentů, tj. kdo si složku projektu či jednotlivé dokumenty vypůjčil pro svoji práci, kdy zapůjčené vrátil a v jakém stavu.

Složky projektů budou uloženy v kanceláři MAS, která je současně označena jako spisovna. Pro jejich uložení bude určena uzamykatelná místnost. Správu složek projektů bude vykonávat asistent manažerky MAS.

10.3.3. Administrace proplácení projektů,

V rámci fáze administrace proplácení projektů bude MAS provádět tyto činnosti:

- a) Provedení kontroly žádosti o proplacení konečného příjemce včetně všech příloh této žádosti dle kontrolního listu. Po provedení kontroly potvrdí MAS formulář žádosti o proplacení, který příjemce odnese na RO SZIF.
- b) MAS bude přítomna při kontrole na místě před proplacením dotace konečnému příjemci, prováděné pracovníky RO SZIF. MAS bude o této kontrole včas informována.
- c) MAS bude evidovat proplacení dotace konečnému příjemci a zaznamená tuto skutečnost do složky projektu. V tomto okamžiku předá složku projektu do archivu MAS.

Ze strany MAS bude provádění činností uvedených v bodu a), b), c) v kompetenci manažera kontrol, který pro činnosti a) a b) bude spolupracovat s účetní MAS. Podpis MAS na formuláři žádosti o proplacení bude dávat manažer MAS a manažer kontrol.

Do složky projektu bude uložena kopie a) žádosti o proplacení, b) protokol o provedené kontrole na místě před proplacením dotace, c) zpráva o datu proplacení dotace a výši proplacené dotace.

10.3.4. Metodika plánování a provádění kontrol projektů,

MAS si pro potřeby plánování a provádění kontrol zpracuje „Příručku kontrolora“, která bude sloužit jednak jako obecná metodika této činnosti, ale současně jako soubor pokynů pro kontrolní skupinu, která bude kontroly provádět či při nich asistovat RO SZIF.

V zásadě lze kontroly projektů rozdělit na a) kontroly naplánované a realizované pouze MAS a na b) kontroly, které bude plánovat a realizovat RO SZIF a kontrolní skupina MAS při nich bude pouze asistovat. Tyto kontroly budou probíhat dle kontrolních pravidel SZIF a nejsou v této příručce řešeny.

Kontroly naplánované a realizované MAS budou organizovány s cílem předcházet možným rizikům při projektové realizační fázi a při projektové fázi následně tedy provozní. MAS nesmí ztratit přehled o realizaci podpořených projektů, protože když jej ztratí nemůže včas reagovat na chyby příjemců z nichž nejčastější byly například realizace neveřejných zakázek, účtování, nesprávnost účetních dokladů, překročení limitu pro proplácení v hotovosti atd.

MAS proto bude při vytvoření a provádění systému svých kontrol projektů postupovat takto:

- a) Manažer kontrol spolu s projektovým manažerem vypracují analýzu rizik pro každý projekt, který bude vybrán k podpoře. Analýza rizik bude zpracována dle metodiky uvedené v příručce pro kontrolora. Podstatou této analýzy je odhalit rizika projektu a klasifikovat je dle míry pravděpodobnosti výskytu a dle významu jejich případného dopadu. Z této analýzy by měl vzejít předmět vlastních kontrol MAS u jednotlivých projektů.
- b) Na základě harmonogramu realizace jednotlivých projektů (dle milníků projektu) a na základě analýzy rizik manažer MAS vyhotoví plán kontrol. Zcela logicky bude platit, že kontroly u rizikovějších projektů budou častější, než u méně rizikovějších. Předpokladem však je, že by jejich četnost neměla být vyšší, než tři za období realizace projektu.
- c) Provedení každé kontroly bude realizováno dle tohoto postupu:
 - I. Stanovení předmětu kontroly
 - II. Jmenování minimálně dvoučlenné kontrolní skupiny (jedním ze členů bude vždy manažer kontrol) a písemné pověření od manažerky MAS k provedení kontroly
 - III. Oznámení provedení kontroly kontrolovanému (minimálně 5 pracovních dní předem), případně úprava termínu pokud by se kontrolovaný nemohl z vážných důvodů kontroly zúčastnit
 - IV. Provedení vlastní kontroly za účasti kontrolovaného a sepsání kontrolního protokolu včetně případného uložení nápravných opatření. Kontrolní protokol podepíší členové kontrolní skupiny a příjemce
 - V. Informování manažera MAS o provedené kontrole, o uložených opatřeních a založení kontrolního protokolu do složky projektů
 - VI. Následná kontrola o realizaci nápravných opatření. V případě, že nedojde k uložené nápravě, předá manažer MAS tuto informaci na RO SZIF a vyžádá si provedení neplánované kontroly RO SZIF

Do složky projektů bude uloženo: a) Analýza rizik projektu, b) Plán kontrol projektu, c) oznámení o provedení kontroly d) kontrolní protokol e) případně kontrolní protokol z následné kontroly uložených nápravných opatřeních.

10.3.5. Způsob zajištění osob, které se budou podílet na administraci a kontrole realizace projektů

Činnosti MAS v etapě administrace realizace projektů budou zajišťovat tyto osoby:

a) Manažer kontrol

Manažer kontrol bude zajištěn na základě výběrového řízení a bude pro MAS pracovat na základě mandátní smlouvy. Výběrové řízení se uskuteční až po vybrání SPL MAS Sedlčansko k podpoře, přičemž jeho aktivní činnost začne v období července 2009. V podmínkách výběrového řízení bude kladen důraz na znalost projektového řízení, pravidla pro osu IV. PRV, komunikační schopnosti, slušné vystupování a schopnost koncepční práce. V rámci výběrového řízení bude kladen důraz na výběr osoby, ne na výběr firmy.

b) Projektový manažer

Způsob zajištění projektového manažera je popsán v kapitole 10.1.7.

c) Manažerka MAS

Způsob zajištění manažerky MAS je popsán v kapitole 10.1.7.

d) Účetní MAS

Účetní MAS je v této chvíli smluvně zajištěn podepsanou smlouvou o dílo. Ta je povinnou přílohou č 8. Pověření k úkolům při kontrolní činnosti MAS bude promítnuto do podepsané smlouvy o dílo prostřednictvím dodatku k této smlouvě.

e) Asistent/ka Manažerky MAS

Asistent/ka manažerky MAS bude vybrána na základě výběrového řízení a bude pro MAS pracovat na základě zaměstnaneckého poměru nebo dohody o pracovní činnosti. Kromě úkolů, týkajících se administrativní činnosti v průběhu realizace bude řešit další podpůrné úkoly v rámci celkové činnosti MAS, tj. i při propagaci, administrativní činnosti MAS související s čerpáním režijních nákladů, příprava podkladů pro jednání rozhodovacích orgánů MAS, zajištění běžného chodu kanceláře MAS, včetně nákupu spotřebního materiálu, DHM apod. Pracovní úvazek v této pozici je předpokládán na úrovni 0,5 úvazku.

10.3.6. Podpora konečných žadatelů v průběhu realizace projektu

a) MAS je v průběhu realizace jednotlivých projektů konečných žadatelů (a to včetně lhůty vázanosti na účel) povinna konzultovat s konečnými žadateli případné dotazy a problémy; D, jinak Z.

10.3.7. Schvalování Hlášení o změnách

a) V případě, kdy je nutné podat Hlášení o změnách, převezme MAS Hlášení od konečného žadatele/příjemce dotace, konečnému žadateli potvrdí jeho převzetí, provede kontrolu, zejména s ohledem na preferenční kritéria, a v případě, že je v pořádku a MAS s ním souhlasí, Hlášení potvrdí a bezodkladně předá/zašle na příslušné RO SZIF; D, jinak X.

b) V případě, že MAS s navrhovanou změnou nesouhlasí, sdělí tuto skutečnost spolu s odůvodněním písemně konečnému žadateli/příjemci dotace a požádá ho o nápravné opatření. Pokud konečný žadatel/příjemce dotace s nápravným opatřením nesouhlasí, podá Hlášení o změnách na RO SZIF spolu s vyjádřením MAS k jejímu nesouhlasu; D, jinak X.

c) MAS musí zajistit doručení Hlášení o změnách konečnému příjemci dotace na příslušné RO SZIF v termínu stanoveném Pravidly IV.1.2. kapitola 8; X.

10.3.8. Kontrola Žádosti o proplacení

a) MAS je povinna každou Žádost o proplacení konečného příjemce včetně příloh před předložením na RO SZIF zkontrolovat dle kontrolního listu (kopii doloží na RO SZIF) a svým podpisem na Žádosti potvrdit její úplnost a souhlas s proplacením. V případě, že MAS s údaji nebo proplacením nesouhlasí, sdělí tuto skutečnost spolu s odůvodněním písemně konečnému příjemci dotace a uloží mu opatření k nápravě. Pokud konečný příjemce dotace s nápravným opatřením nesouhlasí, podá Žádost o proplacení na RO SZIF spolu s vyjádřením MAS k jejímu nesouhlasu; X

10.3.9. Kontroly na místě

a) MAS případně zajistí účast svého zástupce při kontrole na místě před proplacením dotace konečnému příjemci dotace, prováděné pracovníky SZIF. O kontrole bude sepsán protokol ve třech vyhotoveních. Jedno vyhotovení obdrží konečný příjemce dotace a dvě RO SZIF. MAS bude zaslána kopie protokolu z CP SZIF. O konání kontrol bude MAS informována na základě měsíčního plánu kontrol RO SZIF a ohlášení kontroly z RO SZIF minimálně v předstihu 48 hodin (předpokládaný termín kontroly lze na RO SZIF sjednat při registraci Žádosti o proplacení.

10.3.10. Podpora po proplacení

a) V případě, že se uskuteční kontrola ex-post, je o tom MAS dopředu informována, ale účast na této kontrole je nepovinná.

10.4. Kontrola činnosti MAS

10.4.1. Zajištění kontroly činnosti jednotlivých pracovníků MAS

Kontrolní činnost jednotlivých pracovníků MAS chápeme jako nezávislé a objektivní kontrolní a konzultační činnosti uvnitř MAS při hodnocení a přezkušování pracovních postupů používaných všemi základními složkami MAS při realizaci SPL, přiměřenosti a účinnosti řízení a kontrolních mechanismů, a kvality provádění svěřených úkolů.

Z tohoto hlediska lze pro tyto činnosti používat termín „vnitřní audit“. Vnitřní audit upozorňuje vedení MAS na nedostatky, které vedou nebo mohou vést ke ztrátám, chybám, poškozením nebo jiným nežádoucím důsledkům.

Vnitřní audit musí také být zdrojem informací pro řešení specifických problémů, jak minimalizovat pravděpodobnost jejich opakování a jak zlepšit kontrolní činnosti.

Provádění vnitřního auditu je v kompetenci Dozorní rady (DR), která je tříčlenná a je volena valnou hromadou MAS na období tří let.

DR bude zkoumat a hodnotit dodržování a účinnost těchto metodik a postupů:

- Kontrolních pravidel, která jsou součástí „Příručky kontrolora“
- Pravidel pro monitoring a evaluaci SPL
- Pravidel pro administraci projektů, tj. od okamžiku příjmu žádostí a projektů do okamžiku podání žádosti o proplacení
- Školicího plánu pro členy a zaměstnance MAS
- Archivačního, skartačního a spisového řádu
- Statutu MAS, pokud upravují působnosti a činnosti přímo spojené s realizací SPL.

Postup práce DR bude následující:

- a) DR si nechá představit příslušná pravidla a spolu s jejich autory nebo garanty určí
 - I. cíle jednotlivých dokumentů
 - II. „kontrolní body“ a kdo v nich kdy, co bude poskytovat DR
 - III. „standards“- dotčená (kontrolovaná) pravidla, případně žádoucí/vhodné/přípustné/nutné hodnoty
 - IV. rizikové momenty v jednotlivých procesech a pravidlech a ohodnotí míru těchto rizik
 - V. procento kontrolovaných operací stejného typu, tj. například procento z celkového počtu provedených kontrol přijatelnosti u projektů ve vybrané výzvě. Procento bude určeno na základě zhodnocení rizik příslušných operací, přičemž se předpokládá, že nebude překračována hranice 30% vzorku operací.

- b) Jeden z členů DR (podle plánu nebo dohody uvnitř DR) podklady (podle bodu a) II) prostuduje a sepíše protokol s identifikací kontrolního bodu, popisem podkladů a hodnocením. Chyby a závady, které případně nalezne, vždy konzultuje s předsedou DR nebo podle jeho rozhodnutí se druhou členkou (pravidlo „čtyř očí“). Za správnost protokolu ručí příslušný člen DR.
- c) Minimálně dva členové DR následně porovnají pravidla pro realizaci vybraných činností s vlastním průběhem těchto činností a sepíší o této činnosti zápis. Se zápisem v první řadě seznámí předsedu DR (pokud nebyl členem kontrolní skupiny) a ty zaměstnance či členy MAS, v jejich kompetenci bylo provádění kontrolovaných činností.
- d) O svých „nálezech“ bude předseda DR na nejbližším jednání programového výboru informovat jeho členy a v případě zjištěných chyb a závad navrhne nápravná opatření. PV MAS potom o těchto nápravných opatření rozhodne a uloží sekretariátu MAS jejich realizaci
- e) Jednou za rok spolu s výroční revizní zprávou zpracuje souhrnnou zprávu o dodržování a účinnosti výše uvedených pravidel a případně navrhne opatření k nápravě chyb a nedostatků.
- f) Smí namátkově kontrolovat plnění výše uvedených pravidel i mimo stanovené kontrolní body a termíny pokud to není v rozporu s obecně platnými předpisy.

10.4.2. Zajištění kontroly účetnictví MAS (např. interní či externí audity)

Vzhledem k tomu, že MAS bude žádat spolu s prostředky na podporu individuálních projektů podávaných do jednotlivých fichí také na výdaje spojené s realizací celé SPL (15%) bude jednou za čtyři měsíce zpracovávat průběžnou zprávu se žádostí o proplacení způsobilých nákladů vydaných za prošlé čtyměsíční období. V rámci této procedury bude RO SZIF zkontrolována oprávněnost všech výdajů, bude zkontrolováno jejich zaúčtování a v případě, že zde nebudou shledány nedostatky budou vykazované způsobilé náklady proplaceny.

Kromě těchto kontrol, které budou prováděny RO SZIF, bude vždy nejpozději do 31. ledna následujícího roku provedena kontrola hospodaření MAS. Tuto kontrolu provede DR. Následně o této kontrole sepíše zápis, který předloží k projednání programovému výboru a následně valné hromadě MAS. V případě zjištěných nedostatků přijme valná hromada MAS taková opatření, která zajistí včasnou nápravu a neopakování.

Zpráva DR bude součástí výroční zprávy MAS, která bude vydávána každým rokem nejpozději do 31. března roku následujícího po roku ve výroční zprávě hodnoceném.

V souvislosti s případnou doplňkovou hospodářskou činností MAS nebo s realizací vlastního grantového programu (Fond mládeže) bude účetnictví MAS jednou za dva roky kontrolováno externím auditem, tedy firmou, která má oprávnění k provádění účetního auditu.

10.4.3. Postup při sebehodnocení MAS (zpětné hodnocení činnosti MAS, které je dále využito k zefektivnění následných činností)

Na základě zkušeností z jiných MAS (MAS Sdružení Růže prostřednictvím Mgr. M. Jarolímka) plánuje MAS, že každé tři roky bude procházet MAS sebeevaluačním procesem. V případě potřeby i častěji. Sebehodnocení bude zorganizováno jako skupinový workshop, kam budou pozváni všichni zástupci členů MAS. Skupinový workshop bude řízen nestranným facilitátorem. Jeho nestrannost a nezaujatost spolu s odbornými dovednostmi bude základním předpokladem úspěchu tohoto workshopu. Workshop bude probíhat přibližně v následujících krocích:

- 1) Účastníci setkání nejdříve budou identifikovat problémy v dosavadním fungování MAS. Tyto problémy účastníci následně rozdělili do několika skupin, dle tématické příbuznosti
- 2) K problémovým skupinám sestaví účastníci problémový strom, ve kterém identifikují vzájemnou kauzalitu problémů.
- 3) Následně se účastníci rozdělí do dvou skupin, ve kterých navrhnu postupy řešení prioritních problémů. Každá skupina bude hledat odpovědi na předem stanovené otázky, ze kterých vyplyne způsob řešení problémů.
- 4) Posledním krokem pak bude sestavení odpovědnostní matice a určení termínů pro realizaci navržených řešení.

Takto zrealizovaný postup sebehodnotícího procesu MAS může být efektivní a ve svém důsledku může přinést pozitivní výsledky do činnosti MAS.

10.5. Archivace

10.5.1. Plán archivace dokumentace

V souladu se zákonem č. 97/1974 Sb., o archivnictví, ve znění pozdějších předpisů zajistí MAS odbornou správu písemných, obrazových, zvukových a jiných záznamů (dále jen „písemnosti“) vzešlých z činnosti MAS

Pro nakládání s písemnostmi si MAS vytvořila spisový řád a archivační a skartační řád

Spisový řád je vnitřním předpisem pro výkon spisové služby MAS. Spisový řád stanoví postupy nakládání s písemnostmi, organizaci a působnost spisové služby. Spisový řád řeší především nakládání s písemnostmi se kterými

se aktivně pracuje. V okamžiku, kdy práce s některými dokumenty přestává být aktivní (např. složky projektu po konečném proplacení dotace projektu) je dle důležitosti písemnosti rozhodnuto jestli bude písemnost uložena do archivu či skartována.

Na každé písemnosti musí být proto vyznačen **skartační znak**: „A“ (**archiv**) u písemností trvalé dokumentární hodnoty nebo „S“ (**skartace**) u písemností dokumentárně bezcenných, případně „V“ (**výběr**) u písemností, u kterých nebylo možno v době uložení určit, zda jsou z hlediska dokumentární hodnoty cenné či nikoliv a **skartační lhůta**. Skartační lhůta stanoví dobu, po kterou musí být písemnost uložena v archivu, např. „A 5“ znamená, že písemnost má trvalou dokumentární hodnotu a bude v archivu uložena 5 let.

Skartační a archivní řád MAS upravuje postup při třídění, ukládání a vyřazování písemností skartačním řízením podle právních předpisů a podle příslušných ustanovení tohoto řádu a je závazný pro všechny zaměstnance MAS.

Za realizaci a dodržování Spisového řádu, Archivačního a skartačního řádu je odpovědný Asistent Manažera MAS.

10.5.2. Technické zázemí pro archivaci

Technické zázemí pro archivaci bude zajištěno v rámci prostor kanceláře MAS. Archivem bude samostatná uzamykatelná místnost s těmito základními technickými podmínkami:

- Vstupní dveře do archivu budou protipožární.
- V archivu bude zakázáno kouřit a pracovat s otevřeným ohněm.
- Archiv bude vybaven práškovými hasicími přístroji.

10.6. Monitoring

10.6.1. Plán monitoringu

Pod pojmem „monitoring“ chápe MAS řízené a předem plánované sledování toho, jak jsou naplňovány cíle jednotlivých fichí. Tyto cíle jsou kvantifikovány v tzv. monitorovacích indikátorech a každý žadatel má povinnost si ve svém projektu stanovit takové monitorovací indikátory, které je schopen splnit. Tím přispívá k naplňování cílů příslušné fiche.

Sledování toho, jestli příjemce svůj závazek ve formě monitorovacích indikátorů je schopen plnit či se od něj odchyluje, je proto velmi důležité a je nedílnou součástí činnosti MAS. Z pohledu monitorovacích indikátorů je třeba rozlišovat indikátory výstupů, indikátory výsledků a indikátory dopadů.

Zatímco naplňování indikátorů výstupů je možné sledovat v průběhu realizace projektu a konečný stav známe v okamžiku ukončení projektu, indikátory výsledků a dopadů mohou být sledovány až po ukončení projektu a jeho přechodu do provozní fáze. Z toho vyplývá, že MAS si stanovuje postupy monitoringu během realizace a postupy po ukončené realizaci projektů.

a) Postupy během realizace

Příjemce bude mít za povinnost podávat po celou dobu realizace projektu pravidelně jednou za 4 měsíce zprávu o postupu prací při realizaci projektu, tzv. Monitorovací zprávu. Zprávy budou zpracovávány na standardizovaném formuláři a budou obsahovat především tyto informace:

- název projektu a jméno příjemce
- období, za které je zpráva podávána
- monitorovací tabulka
- neplánované situace v průběhu realizace projektu
- datum vyplnění a podpis příjemce

Sekretariát MAS, konkrétně manažer kontrol po obdržení zprávy zaeviduje její přijetí, zkontroluje soulad skutečného postupu realizace s plánovaným, vyhodnotí stav plnění monitorovacích indikátorů a v případě, že shledá odlišnosti od plánovaného stavu či vyhodnotí stav projektu jako rizikový navrhne provedení neplánované kontroly. Monitorovací zpráva bude uložena do složky projektu.

Na základě došlých monitorovacích zpráva manažer kontrol připraví souhrnné monitorovací tabulky za všechny realizované projekty a spolu se čtvrtletní zprávou místní akční skupiny je předá příslušnému pracovišti RO SZIF.

Při ukončení projektu sepíše příjemce závěrečnou monitorovací zprávu (stejný formulář jako u průběžné) a předá ji společně se žádostí o proplacení dotace. V případě závěrečné monitorovací zprávy vždy proběhne kontrola na místě. Ta bude součástí závěrečné kontroly před proplacením dotace.

V případě nesplnění monitorovacích indikátorů výstupu bude postupováno v souladu se sankčním systémem nastaveným v PRV.

b) Postupy po skončené realizaci

Příjemce bude podávat monitorovací zprávy i po ukončení projektu a to po dobu 5 let po skončení vždy na konci každého kalendářního roku. Tyto zprávy budou mít stejný formát jako průběžné. Rozdílem bude pouze tabulka s monitorovacími indikátory, které pro toto období budou stanoveny jinak. V tomto období budou sledovány indikátory výsledků projektu. Tyto indikátory budou rovněž vycházet z projektu, který příjemce předkládal.

Ze souhrnu monitorovacích zpráv bude manažer kontrol připravovat podklady pro výroční zprávu MAS a bude navrhnout případné změny v záměru či ve strategii území. O změnách pak bude rozhodovat PV a následně SZ MAS.

Plnění indikátorů dopadů nebude sledovat již příjemce, ale MAS prostřednictvím externí a nezávislé odborné firmy (či firem), které budou zpracovávat hodnotící studie a analýzy dopadů SPL na území MAS.

10.6.2. Způsoby ověřování monitorovacích kritérií

Ke způsobu ověřování monitorovacích kritérií (indikátorů) je třeba přistupovat dle toho, jestli se jedná o indikátory výstupu, výsledku nebo dopadu. Současně je nutné volit způsoby ověřování i podle toho, jaké povahy bude ten který indikátor.

a) Indikátory výstupu

Vzhledem k tomu, že v převážné většině jde o projekty investiční, jsou indikátory výstupu nejčastěji představovány počtem realizovaných investičních akcí, počtem m³ obestavěného prostoru, který byl rekonstruován, m² rekonstruované plochy, počtem rekonstruovaných budov, počtem a rozlohou revitalizovaných veřejných prostranství, počtem vysazených dřevin apod. Tyto indikátory jsou snadno změřitelné v okamžiku ukončení projektu. Ověřování proběhne na místě realizace projektu pomocí místního šetření. V případě indikátorů výstupu, kterým jsou například počet účastníků vzdělávacího programu či počet hodin dobrovolné práce odvedené při realizaci projektu bude ověřování probíhat na základě průkazné evidence, kterou bude mít za povinnost vést příjemce. Tyto indikátory budou také lépe sledovatelné již v průběhu realizace projektu a ne pouze při jeho zakončení.

Indikátor, který sleduje míru finanční spoluúčasti bude ověřován v rámci podkladů přiložených k žádosti o proplacení.

b) Indikátory výsledků

Ověřování indikátorů výsledků bude probíhat v závislosti na tom, o jaké indikátory se bude jednat:

- Nově vytvořená pracovní místa: indikátor bude ověřován v souladu s postupy stanovenými SZIF
- Ověřování dalších indikátorů bude probíhat prostřednictvím monitorovacích zpráv odevzdávaných příjemcem po realizaci projektu.

10.7. Vyhodnocení SPL (evaluace)

10.7.1. Plán vyhodnocování

Vyhodnocování SPL MAS je proces, v rámci kterého MAS vyhodnocuje plnění cílů SPL. Vzhledem k tomu, že cíle SPL jsou komplexní a jsou plněny prostřednictvím velkého souboru aktivit, je nutné i toto vyhodnocování strukturovat do několika oblastí. Tyto oblasti jsou následující:

- a) Vyhodnocování dat získaných na základě monitorovacích zpráv příjemců. Zde je možno při porovnání se sumou vynaložených nákladů vyhodnocovat efektivitu realizovaných projektů
- b) Vyhodnocování průběhu všech administrativních procesů, které MAS provádí z pohledu dodržování pravidel
- c) Vyhodnocení podpůrných činností MAS tj. např. činností stanovených v komunikační strategii a školícím plánu
- d) Vyhodnocení aplikace metody LEADER, tj. zapojení veřejného a soukromého sektoru do realizace SPL.

Z hlediska času hodnotící proces bude zohledňovat etapu vlastní realizace SPL.

Hodnocení bylo provedeno před začátkem vlastní realizace (ex-ante), bude opakovaně prováděno v průběhu realizace (on-going či interim) a po skončené realizaci SPL (ex-post). Časový harmonogram je znázorněn v následující tabulce:

Evaluace	09/2008	08/2009	03/2010	03/2011	03/2012	03/2013	03/2014	02/2015	2016 a dále
Ex-ante	X								
On-going		X	X	X	X	X	X	X	
Ex-post									X

Z tabulky vyplývá, že předpokládáme každoroční průběžnou evaluaci, a to vždy v únoru následujícího roku po sledovaném období. Ex-post hodnocení bude provedeno pravděpodobně v první polovině roku 2016, tj. v okamžiku kdy by měla být dokončena realizace posledních projektů podpořených v rámci SPL.

Součástí každého hodnocení SPL bude i hodnocení účinnosti fondu malých projektů.

Provedení evaluace bude v kompetenci Programového výboru a předpokládá se, že v hodnocení za realizační roky 2008 – 2009, tedy provedené v roce 2009, za období 2008 – 2013, tedy provedené v roce 2013 a za období 2008 – 2015, tedy provedené v roce 2015 provede nezávislý subjekt.

10.7.2. Postupy vyhodnocování,

Postupy vyhodnocování se budou lišit dle toho, jestli se jedná o ex-ante, on-going nebo ex-post vyhodnocování a pak dle hodnocených oblastí.

a) Postupy v ex-ante hodnocení:

- hodnocení realizovatelnosti SPL ve vztahu ke kapacitě území, tj. včetně vyhodnocení nastavení úměrnosti monitorovacích indikátorů ve vztahu k předpokládané finanční alokaci na jednotlivé fiche.
- míru transparentnosti hodnotícího procesu při výběru projektů
- vyhodnocení předpokládané účinnosti Komunikační strategie a Školícího plánu s ohledem na potřeby na odbornou zdatnost členů či zaměstnanců SPL.

Obecně zde platí, že hodnocení bude provedeno prostřednictvím porovnání plánovaných hodnot a procesů uvedených v SPL s obecně platnými metodikami stanovenými pro příslušné procesy v rámci například jiných grantových programů a operačních programů a porovnáním cen v místě a čase obvyklými s předpokládanými jednotkovými finančními hodnotami vázajícími se k jednotlivým typům monitorovacích indikátorů.

b) Postupy on-going hodnocení

Místní akční skupina nebude omezovat průběžné hodnocení pouze na hodnocení realizovaných projektů a jejich dopadů v území, ale rovněž na hodnocení celé činnosti MAS a odrazu této činnosti na rozvoji aktivního občanského přístupu k rozvojovým aktivitám v regionu. Z tohoto důvodu bude hodnocení zaměřeno na všechny čtyři oblasti (a – d) uvedené v kapitole 10.7.1.

Základním prostředkem pro hodnocení bude porovnání cílů stanovených:

- v jednotlivých realizovaných projektech
- v SPL v rámci jednotlivých fichí
- v plánu činnosti MAS na příslušný kalendářní rok (u komunikační strategie a školícího plánu)

se skutečným stavem, který nastane po ukončení období, na které byly cíle stanoveny.

Informační zdroje pro hodnocení

Informačními zdroji pro hodnocení projektů a činnosti MAS budou:

- průběžné a následné monitorovací zprávy příjemců
- statistické údaje zjišťující hodnotící kritéria
- ohlasy veřejnosti na realizované projekty a na činnost MAS

Organizace hodnotící činnosti

Sběr dat pro hodnotící činnost bude provádět sekretariát MAS, a programový výbor bude následně tyto data zpracovávat. Na základě porovnání plánovaných výsledků a výsledku ve skutečnosti dosažených bude formulovat hodnocení jak projektů tak i činnosti MAS. Hodnotící zpráva bude stěžejní součástí výroční zprávy MAS. V případě, že nebude v určitých směrech dosaženo deklarovaných výsledků, bude součástí hodnotící zprávy návrh na opatření, která by měla uvést věci do souladu.

Hodnotící činnost se bude skládat z:

- vytvoření nástrojů pro sběr dat (dotazníky, otázky pro rozhovory, formuláře pro záznam) a jejich distribuce.
- zpracování získaných dat a jejich porovnání s deklarovanými výsledky
- zpracování hodnotící zprávy

Hodnotící činnost bude řídit předseda PV, který jednotlivé činnosti při hodnocení bude delegovat na další členy PV.

Metody

Kromě monitorovacích zpráv předkládaných jednotlivými příjemci bude MAS používat takové metody, které na jedné straně dovolí získat potřebná data, ale které na straně druhé neporuší ustanovení české legislativy o ochraně osobních údajů. Zvolené metody budou tyto:

- místní šetření
- řízené rozhovory
- dotazníková metoda na předem určené cílové skupiny
- anketní šetření mezi veřejností
- monitoring ohlasů např. z tisku, internetové stránky MAS Sedlčansko apod.
- sběr veřejně přístupných statistických údajů

c) Postupy ex-post hodnocení

Postupy ex-post hodnocení se v zásadě nebudou lišit od těch popsaných u on-going hodnocení. Hodnotící proces však bude více soustředěn na hodnocení výsledků a dopadů jednotlivých projektů, fichí jako oblastí podpory a celého SPL. Tomu budou odpovídat i metody (viz. bod c), které však budou podle tohoto zaměření modifikované.

Rozdíl rovněž bude ve struktuře hodnotící zprávy, kdy především opatření navržená na základě výsledku hodnocení budou konfrontovány s možnostmi a podmínkami plánovacího období EU po roce 2013.

10.7.3. Návrh způsobu zpracování výsledků vyhodnocování do SPL,

Zpracování výsledků vyhodnocování do SPL bude do značné míry záviset na pravidlech stanovených SZIF pro tuto činnost. Předpokládá se totiž, že na základě výsledků vyhodnocování bude prováděna aktualizace SPL jak v oblasti cílů a podmínek pro jednotlivé fiche, tak i v nastavení procesu hodnocení a výběru projektů.

Aktualizace musí proběhnout tak, aby nedošlo ke změně podmínek a pravidel v právě probíhající výzvě či procesu hodnocení a výběru projektů. Aktualizace musí platit vždy pro výzvu, která teprve bude vyhlášena.

Představa o způsobu zpracování výsledků vyhodnocování do SPL je následující:

Návrh opatření na aktualizaci SPL zpracuje PV a projedná navrhovaná opatření na jednání valné hromady MAS, která rozhodne o zpracování do SPL. Následně PV pověří manažerku MAS zpracováním hlášení o změně, do kterého se uvedené opatření popíší a zdůvodní. Po schválení změn ze strany SZIF bude moci být příslušné opatření realizováno.

V případě, že aktualizace SPL bude moci proběhnout pouze v některých letech realizace nebo pokud bude rozlišena významnost změn, kdy některé (zřejmě drobné a vzhledem k stanoveným cílům SPL méně významné) budou moci být provedeny každým rokem a jiné, podstatné, budou moci být provedeny např. pouze v jednou či dvakrát v průběhu realizačního období, bude tento stav respektován a závěry hodnotících zpráv a navrhovaná opatření tomu budou přizpůsobována.

10. 7. 4. Způsoby zveřejňování výsledků SPL a vyhodnocování

Dosažené výsledky SPL a výsledky průběžného vyhodnocování budou předmětem každoročně vydávané Výroční zprávy. Tato zpráva bude vydávána nejpozději do 31. března roku následujícího po roku sledovaném.

Výroční zpráva bude vydána v tištěné podobě a bude distribuována do všech obcí v území MAS tak aby byla v dostatečném množství na obecních úradech, všem členům a partnerům MAS, příjemcům jednotlivých projektů a dalším významným neziskovým a podnikatelským subjektům. Dále bude výroční zpráva uveřejněna na internetových stránkách MAS a nabídnuta ke zveřejnění i na stránkách všech obcí v území.

10.8. Propagace MAS

Propagace MAS je řešena v komunikační strategii MAS. Komunikační strategie řeší komunikaci vnitřní, tedy uvnitř MAS a komunikaci směrem ven. Zde je její nedílnou součástí způsob propagace MAS. Způsob propagace vychází z analýzy stavu, který byl sledován v letech 2004 – 2007 a nové prostředky propagace vychází z této analýzy.

10.8.1. Způsob zajištění propagace činnosti MAS

Propagace místní akční skupiny bude v kompetenci a odpovědnosti sekretariátu MAS, především manažerky MAS. Ta bude odpovědná za realizaci celé komunikační strategie, tedy i za propagaci. Kromě komunikační strategie budou vznikat i jednorocní plány propagace, které pak budou mít přímou návaznost na rozpočet MAS.

Po vizuální stránce bude propagace MAS respektovat požadavky EU na publicitu.

Úkoly jednotlivých zaměstnanců či členů MAS a externích dodavatelů budou následující:

a) Manažerka MAS

- koordinace aktivit komunikační strategie, sestavení ročního plánu propagace a odpovědnost za naplňování
- tvorba textových částí propagačních a informačních materiálů, včetně textů pro internetové stránky
- Organizace účasti MAS na výstavách a veletrzích
- Organizace jiných prezentačních aktivit MAS, např. Festivalu úspěšných projektů v území MAS

b) Asistent/ka manažerky MAS

- tvorba textových částí propagačních a informačních materiálů, včetně textů pro internetové stránky
- aktualizace internetových stránek, tj. vkládání aktualit, článků a fotografií
- přímé personální zajištění výstav, veletrhů a dalších akcí v území MAS
- Tvorba grafických částí, především fotografií, apod.

c) Externí dodavatelé

- Tvorba jednotného grafického stylu

Jednotný grafický styl je nezbytný pro efektivní propagaci organizace. Pro klienty se tak organizace jasně vymezi vůči jiným obdobným subjektům. Bude zadáno zpracování vizuální identity MAS a grafický manuál, který bude řešit logo MAS, hlavičkový papír, vizitky, pozvánky, prezentace, apod.

- Sazba a tisk, případně zpracování fotografií

- Jazykové korektury
- d) Programový výbor**
- Schvalování ročního plánu propagace
 - Obsahové korektury připravovaných materiálů
 - Tvorba textů do propagačních a informačních tiskovin
 - Roční evaluace Komunikační strategie

10.8.2. Způsob informování obyvatelstva, zájmových skupin, oborových sdružení apod.

Propagační a informační aktivity MAS budou směřovat na cílové skupiny uvnitř území MAS a na cílové skupiny mimo území MAS. Podle tohoto zaměření se pak také liší použité nástroje. Nástrojem, který může působit oběma směry a může být strukturován pouze vnitřně jsou internetové stránky. (<http://www.sedlcansko.eu>)

a) Internetové stránky jako zdroj informací dovnitř i vně MAS

Webové stránky jsou dnes nezbytnou součástí komunikace organizace s vnějším světem. Mohou to být pouze stránky informační, nebo lépe komunikační a diskusní. Sdílené webové stránky s uživatelsky přátelským redakčním systémem umožní aktuální prezentaci nejen aktivit MAS, ale i nositelů projektů. Vložené příspěvky rediguje pověřená osoba. Současné internetové stránky budou rekonstruovány a bude zaveden sdílený redakční systém s možností vkládání aktualit různými uživateli. Dojde rovněž k oddělení stránek pro členy (interní materiály) a pro veřejnost

b) Informace pro subjekty v regionu

V rámci poskytování informací pro subjekty v území MAS bude sekretariát MAS realizovat následující opatření:

- Zajistit stálou prezentaci ve všech obcích (malý poster na obecním úřadě)
- Vydávání info materiálů – min 1x ročně – s aktuální výzvou k podávání žádostí
- Pořádání akcí pro veřejnost pod hlavičkou MAS
- Vytvoření a provozování putovní výstavy o podpořených projektech,
- Prezentace činnosti MAS na školách v rámci regionální výuky – min. distribuce propagačních materiálů

c) Informace pro subjekty mimo region

V rámci poskytování informací pro subjekty v území MAS bude Sekretariát MAS realizovat následující opatření:

- Prezentace činnosti v regionálních i národních médiích elektronických i tištěných (Venkovské noviny, Veřejná správa, aj.)
- Pravidelná účast na konferencích a seminářích řešících obdobnou problematiku
- Zapojení do regionálních a národních struktur MAS

10.8.3. Zhodnocení účinnosti propagace MAS

V rámci území byl jednorázově vydán leták, byly publikovány články v místních zpravodajích, informace byly předávány starostům obcí, face to face, prostřednictvím webových stránek, byl realizován individuální projekt, jehož cílem byla propagace činnosti území MAS (Sedlčanskem na kole).

Zhodnocení účinnosti propagace MAS v následujících obdobích bude probíhat na základě porovnání konkrétních cílů v ročních plánech propagace a skutečným stavem. Účinnost propagace bude ověřována zpětnou vazbou, která může být zajištěna anketním šetřením v území MAS mezi těmi cílovými skupinami, na které bude propagace mířena. Vyhodnocování bude probíhat jako součást celkové průběžné evaluace. Na základě této evaluace pak proběhnou úpravy a nastavení ročních plánů propagace. Evaluace bude v kompetenci programového výboru.

10.8.4. Jak často a jakým způsobem bude probíhat aktualizace www stránek

Aktualizace internetových stránek bude průběžná, což znamená, že se bude uskutečňovat minimálně **jednou za týden**. Vkládány budou aktuality z dění v území MAS, aktuální informace pro potencionální žadatele a příjemce a odpovědi na dotazy v rámci moderovaného diskusního fóra

10.8.5. Plán informovanosti o své činnosti a výsledcích do budoucna

Plán propagace a informovanosti o činnosti MAS byl vytvořen na základě analýzy stavu a zkušeností z minulých let. Níže uvedený plán bude každým rokem aktualizován v ročním plánu propagace. Do něj se promítne každoroční vyhodnocování účinnosti a efektivity plánu zrealizovaného

Plán propagace :

- Vytvořit jednotnou vizuální identitu organizace (logo, vizitky, hlavičkový papír, pozvánky, aj.)
- 1 x ročně výroční zpráva MAS – reprezentativní tiskovina k rozesílce a prezentaci (náklad cca 1000 kusů)
- Vypracování putovní výstavy posterů s prezentací výsledků dosavadní práce
- V nové grafice propagační leták směřovaný dovnitř území MAS

- Tisk – desky A4 na materiály s chlopní
- Nabídka exkurze po regionu po úspěšných projektech (pro jiné MAS)
- 1 x ročně seminář/konference s celonárodní působností na téma řešené některými MAS – prezentace příkladů dobré praxe
- Pořádání akcí pro veřejnost pod hlavičkou MAS p 3-4 x ročně

11. Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců

Mezi své partnery/ členy může MAS přičítat zemědělské společnosti (ZD Krásná Hora nad Vltavou a.s., Zemědělská Klučenice a.s., ZS a.s. Dublovice, Zemědělská spol. Nalžovice, a.s.), soukromé zemědělce (František Vácha, Ing. Stanislav Žák), sdružení žen – OS Nechvalicko, nebo také další místní sdružení (SK Petrovice, TJ Krásná Hora n. Vlt., TJ Sokol Krásná Hora n. Vltavou, Myslivecké sdružení Petrovice, atd.). Za zmínění určitě stojí vzájemné partnerství s např. Českou zemědělskou univerzitou v Praze, Agrární komorou Příbram, KIS Příbram, Českou spořitelnou a.s. nebo partnerství s dalšími místními akčními skupinami. Na tvorbě SPL se podíleli členové MAS, kde je zastoupena široká veřejnost, ale také manažer MAS - žena ve věku 21 let, ředitel MAS – muž ve věku 28 let. MAS se chce nadále rozšiřovat v řadách mladých lidí i žen.

11.1. Zapojení žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců mezi členy MAS

MAS Sedlčansko je obecně prospěšnou společností a většina partnerů jsou právnické osoby, které jsou v MAS zastupovány konkrétními fyzickými osobami. V tomto bodu je tak třeba hodnotit složení fyzických osob, které v MAS zastupují právnické osoby. Z celkového počtu 21 zastupujících osob je podíl cílových skupin následující:

Sledovaná cílová skupina	Počet	Procento z celku
Ženy	9	42,85 %
Mladí lidé do 30 let	5	23,8 %
Zemědělci	5	23,8
Nejsou zařazeni do žádné sledované cílové skupiny	4	19,05 %

Z níže uvedené tabulky je patrné, že někteří členové MAS patří do dvou i tří cílových skupin.

11.2. Účast žen, mladých lidí do 30 let a zemědělců osobně při činnostech MAS (zastává určitou pozici, má na starosti určité úkoly) a v orgánech MAS

Zapojení žen, mladých lidí a zemědělců do rozhodovacích orgánů, tedy Programového výboru, Výběrové komise a Revizní komise znázorňuje níže uvedená tabulka.

	Ženy		Mladí lidé		Zemědělci	
	Počet	Procento	Počet	Procento	Počet	Procento
Progr. výbor	0	0	2	40	2	40
Výběr. komise	0	0	1	20	2	40
Dozorčí rada	2	66,6	0	0	1	33,3

Současně bychom rádi zdůraznili, že předpokladem pro volbu do některého z rozhodovacích orgánů není v žádném případě příslušnost k některé z uvedených cílových skupin. Kritériem pro volbu do těchto orgánů je především zájem kandidáta pracovat v příslušném orgánu, odborné znalosti a snaha si tyto znalosti doplňovat pokud je v dané chvíli kandidát nemá a osobnostní kredit, který daný kandidát má mezi ostatními členy MAS

11.3. Existence komisí či pracovních skupin zaměřených na tuto problematiku, popis jejich činností a navrhovaných způsobů řešení.

MAS má zřízeny dva výbory, a to Výbor pro mladé a Výbor pro ženy. Smyslem těchto orgánů je sledovat a přicházet s podněty na způsoby zacílení práce pro tyto cílové skupiny. Práce výborů se projevila při zpracování SPL a v průběhu realizace SPL budou výbory sledovat účinnost projektů a opatření SPL na tyto specifické skupiny

11.4. Analýza potřeb a problémů žen, mladých lidí a zemědělců

Již při pořizování analytické části SPL byly velmi pozorně sledovány potřeby prioritních cílových skupin PRV, tj žen, mladých lidí do 30 let a taktéž zemědělců. Bez jejich přispění si nelze představit práci na projektu SPL a práci MAS Sedlčansko vůbec. Na základě těchto zjištění pak byly připravovány jednotlivé fiche jak po stránce věcného zaměření, tak i po stránce preferenčních kritérií.

11.5. Vztah cílů a fichí k cílovým skupinám (ženy, mladí lidé, zemědělci)

Vztah cílů a fichí k cílovým skupinám lze přehledně znázornit v níže uvedené tabulce. Vzhledem k tomu, že v preferenčních kritériích každé fiche jsou obsažena kritéria, která preferují zaměření projektů na všechny či některé z sledovaných cílových skupin nejsou již tato kritéria popisována v sloupci „Vztah k cílové skupině“

	SPL	Vztah k cílové skupině
1.1.	Podpora a vznik mikropodniků	Převažujícími možnými příjemci jsou zemědělští podnikatelé. Vztah je zcela zřejmý a je dán definicí způsobilého příjemce
1.2.	Zvýšení konkurenceschopnosti zemědělských podniků	Jedinými možnými příjemci jsou zemědělští podnikatelé. Vztah je zcela zřejmý a je dán definicí způsobilého příjemce
2.1.	Vzdělávání a spolupráce	Předpokládané aktivity budou realizovány ve prospěch cílových skupin a prostřednictvím vzdělávacích zařízení, která se prioritně zaměřují na vzdělávání a výchovu mladé generace
3.1.	Kulturní dědictví Sedlčanska	.Fiche je zaměřena na všechny skupiny obyvatelstva, tedy i sledované cílové skupiny
3.2.	Kvalitní venkov	V rámci fiche budou mimo jiné vytvářeny podmínky pro trávení volného času, prioritně z důvodů omezení patologických jevů, kterými jsou ohroženi mladí lidé
4.1.	Oprava místních a doprovodných komunikací	Fiche je zaměřena na všechny skupiny obyvatelstva, tedy i sledované cílové skupiny
4.2.	Životní prostředí v obcích	Fiche je zaměřena na všechny skupiny obyvatelstva, tedy i sledované cílové skupiny