



Jednací řád Řídícího výboru projektu Místního akčního plánu (MAP) vzdělávání pro Sedlčansko

Preambule

1. Řídící výbor projektu Místního akčního plánu vzdělávání pro Sedlčansko (dále též MAP) je hlavním pracovním orgánem Partnerství MAP.
2. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území Sedlčanska.

Článek 1

Jednání Řídícího výboru

1. Řídící výbor (dále též ŘV) jedná dle potřeby, nejméně však jednou za šest měsíců.
2. Jednání ŘV svolává předseda ŘV, hlavní manažer projektu nebo administrátor projektu MAP, alespoň 7 dní před termínem jednání, v naléhavém případě i v době kratší, pokud termín jednání potvrdí nadpoloviční většina členů ŘV.
3. Pozvánku s informacemi o místě a termínu jednání ŘV, návrh programu a podklady pro jednání, zašle všem členům ŘV kancelář MAS Sedlčansko, o.p.s. nejpozději 3 dny před jednáním.
4. Jednání ŘV se účastní administrátor projektu MAP nebo jím pověřený zástupce.
5. Řídící výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, a rozhoduje většinou hlasů přítomných. Při hlasování je hlasovací právo členů rovné.
6. Jednání ŘV řídí jeho předsedající jednání, zpravidla předseda ŘV nebo hlavní manažer projektu MAP, v případě jejich nepřítomnosti určí členové výboru předsedajícího jednání.

Článek 2

Průběh jednání a hlasování

1. Hlasování o předloženém návrhu probíhá tak, že se nejprve hlasuje o protinávru, pokud nyl podán. V případě, že nebyl přijat, hlasuje se o původním návrhu.
2. Rozpravy k návrhu se mohou účastnit všichni přítomní, délka diskusního příspěvku je omezena na max. 5 minut.
3. Slovo přítomným uděluje předsedající jednání ŘV v pořadí, v němž se do rozpravy přihlásili.
4. Výsledek hlasování, včetně hlasování o protinávruzích, je vždy uveden v zápisu z jednání.



5. Hlasování je přípustné rovněž mimo jednání (zasedání) ŘV, elektronickými prostředky (per rollam). Pravidla hlasování per rollam podrobněji upravuje článek 3.

Článek 3

Pravidla pro hlasování per rollam

1. Hlasování elektronickými prostředky per rollam je možné pouze v odůvodněných případech.
2. Hlasovat per rollam může dát předseda ŘV, hlavní manažer projektu nebo jeho administrátor.
3. Při hlasování per rollam je zakázáno používat skryté adresy.
4. Jednoznačně formulovaná otázka se zasílá vždy všem členům ŘV najednou, na jimi písemně sdělenou e-mailovou adresu. Spolu s touto otázkou se vždy zasílají tato pravidla a konkretizují se termíny uvedené v bodech 6 a 7.
5. Každý člen ŘV svůj hlas zasílá opět všem členům ŘV.
6. Aby bylo hlasování platné, musí se do 72 hodin hlasování zúčastnit stejný počet členů ŘV, jako při hlasování na společném jednání. Nevyjádření se nepovažuje za souhlas, ale za neúčast na hlasování.
7. Výsledek hlasování bude rozeslán do 24 hodin od ukončení hlasování odpovědnou osobou dle bodu 2 všem členům ŘV.
8. V zápisu z nejbližšího společného jednání ŘV musí výsledek hlasování per rollam uveden.

Článek 4

Zápis z jednání

1. ŘV určí na začátku jednání zapisovatele a ověřovatele zápisu.
2. Zápis z jednání je platný pouze tehdy, pokud je podepsán zapisovatelem, ověřovatelem zápisu a předsedajícím jednání ŘV.
3. Zápis je archivován v písemné podobě v kanceláři MAS Sedlčansko, o.p.s. a je rozeslán všem členům ŘV.
4. Každý zápis má své pořadové číslo (pořadí/rok), stejně tak má každé usnesení své číslo (pořadí usnesení/číslo zápisu).
5. V zápisu je také uveden předpokládaný termín následujícího jednání ŘV.
6. Zapisovatel má povinnost zpracovat zápis z jednání nejpozději do 5 pracovních dnů. Po ověření a doplnění podpisů je zápis zveřejněn na webových stránkách projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Článek 5

Závěrečná ujednání

1. Jednací řád ŘV a jeho změny projednává a schvaluje ŘV.
2. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení ŘV.
3. Tento Jednací řád schválil Řídící výbor projektu MAP pro Sedlčansko dne 6. 9. 2016.

Předseda Řídícího výboru Mgr. Jana Mašková