

Jednací řád Rozhodovacího výboru Místního partnerství MAS

I. Úvod

Jednací řád Rozhodovacího výboru (dále jen RV) upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a provádění zápisů z jednání RV.

II. **Kompetence Rozhodovacího Výboru**

1. RV je rozhodovacím orgánem Místního partnerství (MAS).
2. RV je minimálně šestičlenný. Funkční období člena RV je tříleté. Opětovné členství v RV je možné.
3. Členové RV musí být voleni z partnerů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepredstavuje více než 49 % hlasovacích práv.
4. Členové RV ze svého středu volí předsedu, který připravuje, svolává a řídí jednání výboru.
5. Je-li členem RV fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínu splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Do kompetence RV spadá zejména:

- schvalování uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
- schvalování svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů Místního partnerství (MAS), které mu byly svěřeny,
- příprava Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Sedlčansko (SCLLD MAS Sedlčansko) a její aktualizace,
- navrhuje Plénu partnerů MAS členy Výběrové komise,
- schvalování znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie SCLLD MAS Sedlčansko,
- navrhování Plénu partnerů záměry Místního partnerství (MAS),
- distribuce veřejných finančních prostředků - schvaluje SCLLD, schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro hodnocení a výběr projektů, schvaluje rozpočet Místního partnerství (MAS),
- schvalování výzev k podávání žádostí
- stanovení výše alokace na projekty
- výběr projektů k realizaci na základě návrhu Výběrové komise,
- svolávání Pléna partnerů minimálně jedenkrát ročně,
- schvalování Interních postupů MAS pro implementaci SCLLD.

III. **Příprava jednání**

1. RV se schází dle potřeby, nejméně však jednou ročně a je usnášenischopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. O jednotlivých usneseních rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
2. Jednání svolává předseda RV prostřednictvím Vedoucího pracovníka SCLLD

3. Přípravu jednání RV zajišťuje předseda RV prostřednictvím Kanceláře MAS, a to tak, aby pozvánka a podklady pro jednání RV byly zpracovány a doručeny jeho členům nejpozději 5 dní před jednáním. Pozvánka na jednání je též zaslána členům Kontrolního výboru. V pozvánce stanoví zejména:
 - a) Dobu a místo jednání.
 - b) Program jednání.
 - c) Podklady k jednání
4. RV může svolat mimořádně Kontrolní výbor MAS Sedlčansko vyžadují-li to zájmy MAS Sedlčansko, o.p.s.

IV. Průběh jednání

1. Jednání RV řídí jeho předseda.
2. Předseda RV dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. RV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení nebo rozhodnutí je potřeba nadpoloviční většiny všech přítomných členů RV. Hlasovací právo členů RV je rovné.
4. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů RV, vyčká předseda 10 minut a pokud ani tehdy není účastna nadpoloviční většina členů RV, ukončí jednání a do 7 dnů svolá předseda nové jednání RV se stejným programem.
5. V úvodu jednání dá předseda RV schválit program jednání, ustanoví zapisovatele a provede kontrolu zápisu.
6. Jednání RV se řídí připraveným programem. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů
7. Předseda RV řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhlašuje, ukončuje a přeruší zasedání.
8. Členové RV o předložených návrzích hlasují veřejně, a to vždy bezprostředně po projednání daného bodu. Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina ze všech přítomných členů RV.
9. O pozměňovacích návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předloženy. Pokud je pozměňovací návrh přijat, o dalších verzích se nehlasuje.
10. Jednání se mohou účastnit členové Kontrolního výboru, jakožto kontrolního orgánu MAS.
11. Na rozhodovací úrovni v RV veřejný sektor ani žádná z jednotlivých zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
12. V případě nutnosti může mezi zasedáními RV dojít k rozhodnutí per rollam. V tomto případě rozhoduje nadpoloviční většina všech členů RV a zároveň při nadpoloviční účasti zástupců podnikatelského a neziskového sektoru. Shromáždění hlasů provede v takovém případě předseda elektronickou poštou. Zápis o tomto hlasování a text usnesení podepíší členové RV vlastnoručně při nejbližším jednání a je archivován v kanceláři MAS.
13. Pravidla hlasování per rollam vycházejí ze Statutu MAS Sedlčansko, o.p.s. a jsou vždy před začátkem hlasování zaslány všem členům RV.

V. Zápis

1. Z jednání RV se pořizuje zápis, který vyhotovuje určený zapisovatel.
2. Zápis obsahuje:
 - a) pořadové číslo jednání RV;
 - b) den a místo jednání;
 - c) jmenovitý seznam přítomných členů RV

- d) program jednání;
 - e) jméno zapisovatele;
 - f) kontrolu zápisu z minulého jednání;
 - g) schválené znění usnesení s uvedením jeho pořadového čísla;
 - h) výsledek hlasování;
 - i) další důležité skutečnosti zachycující průběh jednání;
3. Zápis se vyhotovuje do 7 dnů po skončení jednání RV. Zápis podepisuje předseda RV spolu s vedoucím pracovníkem SCLLD.
4. Nedílnou součástí zápisu je členy RV vlastnoručně podepsaná prezenční listina. Odděleně od zápisu se uchovávají materiály předkládané k projednání RV, návrhy a dotazy podané k jednání RV písemnou formou.
5. Zápis z jednání RV je nejpozději do 7 dnů od jeho konání uveřejněn na internetových stránkách MAS.

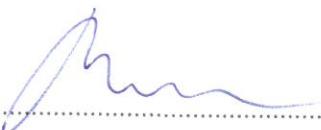
VI.
Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád je zpracován na základě statutu společnosti a nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Rozhodovacím Výborem MAS.
2. Jednací řád vydal a schválil RV MAS na svém jednání dne 15.3.2018.

V Krásné Hoře dne 20. 3. 2018



Předseda Rozhodovacího výboru MAS



Ředitel MAS Sedlčansko, o.p.s.