MAS Sedlčansko, o.p.s.
262 56 Krásná Hora n/Vlt. č.172
IČ: 274 08 116

Výroční zpráva MAS Sedlčansko, o.p.s. za rok 2010

„Sedlčansko - pohoda v srdci Čech“

Zprávu předkládá: Jiří KUŽEL – ředitel společnosti

V Krásné Hoře nad Vltavou dne ……2011

Razítko a podpis: ……..

MAS Sedlčansko, o.p.s.
262 56 Krásná Hora n/Vlt. č.172
IČ: 274 08 116

Obsah:

1. Úvod ……. 3
2. Základní údaje……... 5 – 11
3. Zpráva o činnosti …….. 12 – 13
4. Zpráva o auditu, účetní závěrka ..……. 14
5. Statut MAS Sedlčansko,o.p.s……..15-21
6. Zakladatelská smlouva ……22 – 25
7. Hlasovací řád …… 26 – 29
8. Jednací řád …… 30 – 34

Přílohy:

Výkaz zisku a ztráty ……35

Rozvaha ……36

Příloha účetní závěrky ……. 37 - 38

Úvod

Rok 2010 byl pro MAS Sedlčansko,o.p.s., rokem běžné činnosti a práce tak jak jí přísluší na základě smlouvy o poskytnutí dotace z Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013(Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova EAFRD), opatření IV.1.2 v PRV osa IV.Leader, na realizaci SPL „Sedlčansko pohoda v srdci Čech“, podpořené Ministerstvem zemědělství dne 9.4.2009.

V tomto roce jsme se zabývali mimo jiné administrací a kontrolou projektů podpořených v 1.výzvě MAS, pro 8.kolo žádostí o dotaci z PRV, osa IV.Leader opatření IV.1.2.Realizace místní rozvojové strategie, kde jsou již všechny projekty ukončeny a jsou po závěrečné kontrole se SZIF. Jedná se o projekt Kvalita pro sportovce i diváky – SK Petrovice, dotace MAS 446 996,-Kč, Dětské hřiště – obec Krásná Hora nad Vltavou, dotace MAS 218 254,- Kč, Obec Kamýk nad Vltavou pro KROK, poskytovatele sociálních služeb- obec Kamýk nad Vltavou, dotace 360 270,-Kč, Rozvoj obce Vysoký Chlumec a jejich částí-obec Vysoký Chlumec, dotace 922 590,-Kč, Rekonstrukce kulturní a společenské budovy v osadě Klenovice-obec Milešov, dotace 518 052,-Kč.

Dále byla prováděna administrace projektů podaných v 2.výzvě MAS pro 9. kolo žádostí o dotaci z PRV, osa IV. Leader, opatření IV.1.2.Realizace místní rozvojové strategie, kde byly o podporu přihlášeny celkem čtyři projekty, z nichž projekt Kamýk nad Vltavou upravená obec byl z důvodu změny pravidel na SZIF vyřazen.Ostatní projekty jsou ve fázi realizace a jedná se o projekt Tiskové služby pro veřejnost-Jiří Roškot, dotace 390 000,- Kč, Zahradní úprava parku-obec Krásná Hora nad Vltavou, dotace 488 774,-Kč, Dublovice čistější a krásnější-obec Dublovice, dotace 270 690,-Kč.

Současně proběhla administrace projektů podaných v 3.výzvě MAS pro 10. kolo žádostí o dotaci z PRV, osa IV. Leader, opatření IV.1.2.Realizace místní rozvojové strategie.Tyto projekty jsou rovněž ve fázi realizace a jedná se o projekt Rekonstrukce budovy obecního úřadu v Milešově-obec Milešov, dotace 162 900,-Kč, Oplocení sportovního areálu a stavba přístřešku-obec Osečany, dotace 321 154,-Kč, Pro lepší vzhled obce-oprava požární zbrojnice-obec Jesenice, dotace 418 167,-Kč, Rekonstrukce sociálního zázemí pro komunitní místnost a knihovnu v budově OÚ Dolní Hbity-obec Dolní Hbity, dotace 448 879,-Kč.

Dne 22.10.2010 byly předány ke kontrole na SZIF projekty podané ve 4.výzvě MAS pro 11. kolo žádostí o dotaci z PRV, osa IV. Leader, opatření IV.1.2.Realizace místní rozvojové strategie, u těchto projektů byla ukončena administrace ze strany MAS která se provádí před podáním na SZIF.Tato výzva byla vyhlášena za účelem do vyčerpání finanční alokace pro rok 2010, kdy byly podány tři projekty a to Obec Kamýk nad Vltavou upravená obec, Oprava místní komunikace IV.třídy v obci Petroviče a Oprava místní komunikace- obec Krásná Hora nad Vltavou.V tomto pořadí také byly projekty doporučeny k podpoře s tím že projekt Kamýk upravená obec je se statutem „vybraný“ a ostatní „náhradník“.

Dne 15. prosince 2010 Místní akční skupina Sedlčansko vyhlásila 5. výzvu příjmu žádostí, pro 12.kolo žádostí o dotaci z Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013/ Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD), Osa IV Leader, Opatření IV.1.2. Realizace místní rozvojové strategie.

V roce 2010 bylo započato s realizací projektu spolupráce „ Památky kolem středního toku Vltavy a neb vraťme život našim památkám“, který byl schválen dne 26.února 2010 Státním zemědělským intervenčním fondem. Tento projekt realizujeme společně s MAS Brdy-Vltava, kdy na naší část projektu byla uvolněna finanční alokace v částce 2 250 000,-Kč. Bližší údaje o tomto projektu lze zjistit na webových stránkách MAS.

Jak je patrno z výčtu projektů, podařil se v tomto roce poměrně slušný kus práce. Jen od 9.4.2009 kdy byla MAS schválena jako 32+, do konce roku 2010 se podařilo zajistit do regionu na realizaci SPL 9.274.270,-Kč. Další prostředky ve výši 3.502.114,-Kč má MAS alokované u SZIF pro rok 2011. Nemůžeme být přitom úplně spokojeni. Neustále přetrvávají problémy s finančními prostředky na provoz MAS.V roce 2010 nebyla žádná finanční podpora za strany Středočeského krajského úřadu, tak jak tomu bývalo v předešlých letech a ani jeden projekt, který MAS podávala v žádostech v roce 2009 na projekty pro rok realizace 2010 nebyl podpořen.Nejsme výjimkou, bylo tomu tak u všech MAS Středočeského kraje, ale hlavní problémy to přineslo MAS které mají nízký rozpočet na SPL a nebo žádný. Také se nám nepodařilo uspět s projektem „Sport pro zdraví i pro partnerství“, který jsme podávali pod číslem 10/010/4210a/780/000065, do osy Leader, opatření IV.2.1.realizace projektu spolupráce, společně s MAS Rýmařovsko, o.p.s.

V roce 2010 se nám podařilo dvěmi úvěry u České spořitelny zajistit před financování jednak osy IV. Leader, opatření IV.1.2.Realizace místní rozvojové strategie, kdy jsme použili pouze část úvěru (krátkodobý), za kterou jsme uhradili půjčku z roku 2009 od soukromé osoby. Ostatní prostředky jsme nevyužili a půjčka bude splacena bance nejpozději do 31.3.2011.
Druhý úvěr (dlouhodobý), je použit a postupně čerpán na opatření IV.2.1.realizace projektu spolupráce „ Památky kolem středního toku Vltavy a neb vraťme život našim památkám“, kdy podmínka vlastní část finančních prostředků, které do projektu musíme vložit je již téměř splněna a budeme moci čerpat prostředky na provoz MAS.Tento úvěr bude splacen po realizaci projektu a proplacení nákladů na projekt, ze strany SZIF a to přímo na účet banky, to je do 31.3.2012.

Další změnu v činnosti MAS přinesl také nový zákon o Obecně prospěšných společnostech č.231/2010Sb s účinností od 1.ledna 2011. Do tohoto data bylo také nutno změnit dle požadavků a znění tohoto zákona, statut MAS, Zakladatelskou listinu, Hlasovací a Jednací řád.Tyto listiny byly zpracovány, projednány a schváleny Správní radou MAS a odeslány k zápisu změn k Městskému soudu v Praze dne 20.12.2010.

V průběhu roku jsme se zúčastňovali jednání Národní sítě MAS, KS NS MAS SK, Spolku pro obnovu venkova, Národní konference venkova v Lázních Bělohrad a dalších jednání a seminářů které pořádal Senát ČR a Ministerstvo Životního prostředí v rámci programu Zelená úsporám, kde jsme taktéž poskytovali poradenství pro potencionální žadatele z regionu MAS.

Závěrem si dovoluji konstatovat, že v roce 2010 se nám podařilo v rámci možností přispět k rozvoji území MAS Sedlčansko,o.p.s., tak jak si stanovil SPL a že naše činnost je odměněna z realizovanými projekty, ale i průběžným hodnocením v rámci národní sítě MAS, které proběhlo v tomto roce, ve spolupráci Ministerstva zemědělství, Státního zemědělského intervenčního fondu a Národní sítě MAS, kdy se naše MAS umístila v kategorii 32+, na stupnici B.- Dobře fungující MAS.

Jiří Kužel, ředitel MAS Sedlčansko,o.p.s.

2. Základní údaje

Vznik obecně prospěšné společnosti

Obecně prospěšná společnost Sedlčansko o.p.s. vznikla zápisem do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze, do oddílu O, vložky č. 406, a to usnesením uvedeného soudu ze dne 19. prosince 2005

Zakladatelé společnosti

Jméno, sídlo, IČ zakladatele
Sdružení obcí Sedlčanska , Nám. T. G. Masaryka 32, 264 01 Sedlčany;
IČ: 61904040
ZD Krásná Hora nad Vltavou a.s., Krásná Hora nad Vltavou 172, 262 56; IČ:00107999

Sídlo společnosti a provozovny

Sídlo
Krásná Hora nad Vltavou č.172
262 56 Krásná Hora nad Vltavou

Kancelář

Krásná Hora nad Vltavou č.252
262 56 Krásná Hora nad Vltavou

Obecně prospěšné služby

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Sedlčanska a to zejména:

Rozvoj kulturního, společenského, sociálního a ekonomického zázemí:
• Efektivní využívání kulturních zdrojů, ochrana a zachování dědictví
• Zajištění prostor, vybavení a služeb k pořádání kulturních a společenských akcí
• Výchova, vzdělávání, informování dětí a mládeže
• Zvýšení kvalifikace obyvatel, osvěty a poskytování poradenských činností
• Zachování a posílení životaschopných sociálních struktur
• Zajištění kvalitních pracovních a životních podmínek
• Zlepšení podmínek zaměstnanosti s cílem zajistit využití vrozeného potenciálu
• Koordinace rozvoje venkova a jeho osídlování
• Zajištění potřebné infrastruktury
• Rozvoj sociálního a ekonomického potenciálu
• Zlepšení a udržení konkurenceschopnosti
• Diverzifikace činností s cílem zavádět doplňkové nebo alternativní činnosti
• Zachování a posílení charakterizovaných systémů hospodaření
• Posílení ekonomického prostředí zvýšením přidané hodnoty místních produktů
• Příprava místních komunit na koncipování a realizaci místního rozvoje
• Podpora aktivního partnerství místních aktérů

Zajištění technické infrastruktury:
• Obnova lesních a polních cest
• Zajištění prostupnosti krajiny
• Realizace cyklostezek, hippostezek, pěších a naučných cest
• Vybudování a obnova přístupových cest i doprovodných komunikací
• Vytváření kvalitních forem dopravního využití
• Odstranění živelné skládky
• Zajištění správného ukládání odpadů
• Vybudování zařízení na recyklaci, třídění a likvidaci odpadů
• Výstavba kanalizace nebo čistíren odpadních vod
• Zabezpečení zásobování pitnou vodou, elektrickou energií, plynem a teplem

Podpora zemědělství a obnovitelných zdrojů energie:
• Podpora multifunkčního zemědělství jeho diverzifikace
• Rozvoj trvale udržitelného rozvoje venkova a podněcování tradiční zem. výroby
• Zlepšení podmínek hospodaření a prodeje jejich produktů
• Rozvoj, přestavby a změny zaměření výrobního potenciálu
• Podpora zavádění nových technologií ke zlepšování jakosti výrobků
• Podpora investic zlepšující pracovní, výrobní i zdravotní podmínky
• Podněcování snižování výrobních nákladů a zvyšování jakosti
• Ochrana a zlepšování přírodního prostředí i pohody zvířat
• Aplikace nových inovací ke zlepšení a monitorování jakosti
• Ochrana a posílení vysoké hodnoty přírody a trvale udržitelného zemědělství
• Usměrňování výroby v souladu s předvídatelnými tržními trendy
• Podněcování rozvoje nových odbytišť, odbyt. kanálů nebo zpracovatelských postupů
• Nákup strojů a technologie pro výrobu obnovitelných zdrojů energie

• Stavební, technologické a strojové vybavení k využívání obnovitelných zdrojů energie
• Výstavba zařízení nebo rozvodů pro využití obnovitelných zdrojů energie

Zlepšení stavu životního prostředí a atraktivity území:
• Podpora ochrany životního prostředí
• Rehabilitace přírodních lokalit a obnova zdevastované krajiny
• Obnova parků, zahrad, krajinářských úprav, památných stromů a stromořadí
• Regenerace poškozené krajiny, nákup a výsadba dřevin, rostlin, osiv a zvířat
• Pořizování strojů, zařízení i technologií pro obnovu a údržbu přírodního dědictví
• Obnova a čištění vodních ploch nebo rybničních soustav
• Výstavba a obnova sportovních zařízení
• Podpora lesnictví, rybářství, myslivosti, turistiky a cestovního ruchu
• Obnova budov, památek, historických objektů a charakteristických stavebních prvků
• Statické zabezpečení zříceniny

Využívání realizace spolupráce a technická pomoc:
• Komunikace a spolupráce se subjekty majícími vztah k rozvoji venkova a zemědělství
• Další společná územní meziregionální nebo zahraniční mezinárodní spolupráce
• Odstraňování nerovností a posílení stejných příležitostí pro muže i ženy
• Tvorba a provoz informační základny, zajištění základní technické pomoci
• Příprava a realizace inform. a metodických materiálů a různých školících pomůcek

Živnostenská oprávnění
K zajištění své činnosti je společnost také registrována u Živnostenského úřadu na Městském úřadu Benešov pro tyto předměty
podnikání:
1. Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy
2. Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti
3. Reklamní činnost a marketing
4. Činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců

Statutární orgán společnosti
Statutárním orgánem společnosti je správní rada, v jejím čele stojí předseda.

Předseda správní rady:	Ing. Luděk Mácha
Členové:	Ing.Marie Červenková
	Jiří Vokroulík

Správní rada se schází nejméně jednou za tři měsíce. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.

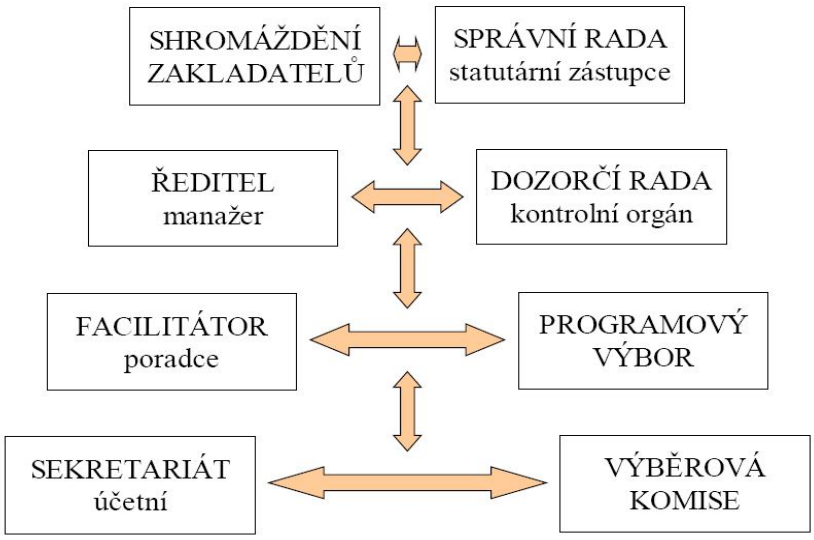
Kontrolní orgán společnosti
Kontrolním orgánem společnosti je dozorčí rada, v jejím čele stojí předseda.

Předseda dozorčí rady:	Petr Halada
Členové:	Božetěch Burda
	Ing.Václav Dědina

Dozorčí rada zasedá podle potřeby, nejméně však 1x za rok a mezi její působnost patří:
- přezkoumává roční uzávěrku a výroční zprávu společnosti
- nejméně jedenkrát ročně podává správní radě společnosti zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
- dohlíží na to, aby společnost vyvíjela činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zakládací listinou a statutem společnosti
- je oprávněna podávat správní radě společnosti návrh na odvolání ředitele společnosti
- je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje
- je oprávněna svolat mimořádné jednání správní rady společnosti, jestliže to vyžadují její zájmy

V ostatních věcech je úprava poměrů dozorčí rady stejná jako u správní rady

Struktura a organizace MAS ("organizační schéma MAS") –



Složení orgánů rozhodovací úrovně

Správní rada		
Ing. Luděk Mácha	EKO-SOFT spol. s r.o.	Předseda správní rady
Ing.Marie Červenková	ZS Nalžovice	Člen správní rady
Jiří Vokrouhlík	Obec Milešov	Člen správní rady

Výběrová komise	
Ing. Stanislav Žák	OSVČ
	Sdružení obcí
Miloslav Hrazánek	Sedlčanska
Jaroslava Černá	ZD Krásná Hora a.s.
Zdeněk Kovařík	Brother Records s.r.o
Otakar Jeřicha	Obec Dublovice a.s.

Programový výbor	
Pavel Spilka	Obec Krásná Hora n/Vlt
Miroslav Šplíchal	Obec Milešov
Michal Hubička	TJ Krásná Hora
Ing.Milan Kakeš	ZD Krásná Hora a.s.
Ing. Jan Michálek	Obec Dolní Hbity

Výbor pro ženy	
Mgr.Blažena Suchopárová	Obec Krásná Hora
Irena Löffelmannová	Obec Milešov
VeronikaVeselá st.	Zem.Klučenice a.s.
Miloslava Postawová	Obec Kamýk n/Vlt.
Miroslav Šplíchal	Obec Milešov

Výbor pro mladé	
Zuzana Daňhelková	Obec Kamýk n/Vlt.
Ing.Josef Hroch	ZD Krásná Hora a.s.
Miloslav Holan	TJ Krásná Hora
Veronika Veselá ml.	Zeměd.Klučenice a.s.
Petra Štěpánková	Obec Petrovice
Martin Švec	TJ Krásná Hora

Zaměstnanci společnosti

Ředitel společnosti:	Jiří Kužel
Manažerka společnosti:	Zdeňka Fořtová

Účetnictví zpracovala: EKO-SOFT s.r.o.
Členové MAS:

Sdružení obcí Sedlčanska

Sdružení obcí Sedlčanska je v MAS zastupováno Petrem Haladou, Ing.Josefem Vencovským, Miloslavou Postawovou a Zuzanou Daňhelkovou.

Obec Dublovice

Obec Dublovice je zastupována Otakarem Jeřichou.

Obec Krásná Hora nad Vltavou

Obec Krásná Hora nad Vltavou je v MAS zastoupena panem Pavlem Spilkou a Mgr.Blaženou Suchopárovou.

Obec Milešov

Obec Milešov zastupuje Jiří Vokrouhlík, Miroslav Šplíchal a Irena Löffelmannová

TJ Krásná Hora

Tělovýchovná jednota je v MAS zastupována Michalem Hubičkou a Martinem Švecem.

Klub Sorbona

Klub Sorbona je občanské sdružení, v MAS je zastupováno panem Janem Burianem.

ZD Krásná Hora nad Vltavou a.s.

Zemědělské družstvo a.s. v MAS zastupuje paní Jaroslava Černá, Josef Bartoš, Ing.Josef Hroch a Ing.Milan Kakeš.

EKO-SOFT spol. s r.o.

Tato společnost je v MAS zastoupena panem Ing. Luďkem Máchou.

Zemědělská Klučenice a.s

Akciová společnost je v MAS zastoupena panem Stanislavem Žákem st., Božetěchem Burdou, paní Veronikou Veselou st. a ml..

Zemědělská společnost Nalžovice, a.s.

Akciová společnost je v MAS zastoupena Ing. Marií Červenkovou.

Ing. Stanislav Žák

Pan Ing. Stanislav Žák je partnerem MAS jako fyzická osoba.

ZS Dublovice a.s.

Tato akciová společnost je v MAS zastoupena panem Richardem Mlejnkem a Ing. Václavem Dědinou.

Brothers Records s.r. Společnost v MAS zastupuje pan Zdeněk Kovařík.

Obec Dolní Hbity zastupuje v MAS Ing.Jan Michálek.

Obec Jablonná zastupuje v MAS pan Ladislav Trnka.

Jiří Roškot
Pan Jiří Roškot je členem MAS jako OSVČ.

Biopekárna Zemanka
Tato společnost je v MAS zastoupena panem Ing. Janem Zemanem

Partneři MAS:

Partner
Agrární komora Příbram
Brdy- Vltava, o.p.s.
Česká spořitelna, a.s.
Česká zemědělská univerzita Praha
Krajské inf. Středisko StČ kraje
MAS Krajina srdce
MAS Střední Povltaví
Myslivecké sdružení Petrovice
Občanské sdružení Nechvalicko
SK Petrovice
TJ Sokol Krásná Hora n. Vltavou

3. Zpráva o činnosti

Zpráva o činnosti MAS Sedlčansko,o.p.s. v roce 2010

Činnost MAS v roce 2010, lze rozdělit na tři skupiny.
První skupinou je činnost spojená s realizací SPL **„Sedlčansko – pohoda v srdci Čech“,** na základě dotace z Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013(Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova EAFRD), opatření IV.1.2 v PRV osa IV.Leader. Tato část a její výstupy jsou podrobněji popsány v úvodu této výroční zprávy a jelikož se tato část skládá nejen z běžné administrace a kontrol projektů , ale i dalšího projednávání na RO SZIF nebude dále tato činnost rozepisována.

Druhou skupinou činností, je realizace projektu spolupráce „**Památky kolem středního toku Vltavy aneb vraťme život našim památkám“** r.č. 09/008/42a/120/000023, realizovaného prostřednictvím dotace na základě nařízeni Rady (ES) č. *1290/2005* o financování Společné zemědělské politiky, ve znění pozdějších předpisů, na zaklade nařízení Rady (ES) č. *1698/2005* o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících právních předpisů EU, podle zákona č. *256/2000* Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve zněni pozdějších předpisů, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 (dále jen "PRV) a na základě Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 opatření IV.2.1. (dále jen Pravidla) platných pro 8.kolo příjmu žádosti včetně následných aktualizací a změn vybraných částí Pravidel. Tento projekt realizujeme společně s MAS Brdy –Vltava, o.p.s.. Bylo uskutečněno mnoho jednání, společných konzultačních schůzek a jednání s dodavateli projektu vybranými na základě výběrového řízení. Jedná se o firmy Jiří Roškot a Ing.Karel Petráň.
Dále byla uskutečněna práce při přípravě projektu spolupráce „**Sport pro zdraví i pro partnerství**“, který jsme podávali pod číslem 10/010/4210a/780/000065, do osy Leader, opatření IV.2.1.realizace projektu spolupráce, společně s MAS Rýmařovsko, o.p.s. a který nebyl SZIF určen k podpoře.

Třetí skupinou činností je ostatní činnost MAS v rámci NS MAS ČR, KS NS MAS SK , Národní sítě pro venkov, Spolkem pro obnovu venkova, Ministerstva zemědělství, Agrární komory a samotné MAS Sedlčansko,o.p.s.. K této součinnosti jsme vázáni dohodami o spolupráci a je posuzována i v rámci hodnocení MAS a od roku 2012 i v rámci finanční alokace pro rok 2012 a dále. Tato činnost spočívá nejen setkávání se na konferencích a jiných jednáních, ale i z připomínkování rozvoje venkova, podávání návrhů na změny a zpráv z území MAS a připomínkování příprav pro programové období 2014 -2020. Do této skupiny lze zahrnout činnost při pořádání Festivalu Středočeského venkova, v Krásné Hoře nad Vltavou, společně se Středočeským spolkem pro obnovu venkova, dne 1.7.2010 a poskytování poradenství k programu Zelená úsporám, vyhlášenému Ministerstvem životního prostředí.

Stručný seznam nejdůležitějších činností v roce 2010

12.1. školení potencionálních žadatelů o dotace
19.1. podpis dodatku k dohodě o poskytnutí dotace v rámci PRV na základě roční alokace
3.2. zasedání Sdružení zakladatelů
10.2. zasedání Programového výboru
12.2. zasedání Výběrové komise
19.2. zasedání Výběrové komise
22.2. zasedání Programového výboru a Sdružení zakladatelů
23.2. školení Krajský úřad Středočeského kraje – nová hodnotící kritéria
9.3. seminář Benešov – školení realizace projektů Spolupráce
15.3. školení Praha MŽP, Zelená úsporám
16.3. Valná hromada NS MAS ČR, Mělník
17.3. školení UZEI k opatření PRV
7.4. zasedání Programového výboru
9.4. konzultace projektů spolupráce Valeč, MAS Vladař/PHDr.Petr Sušanka
23.4. úřad regionální rady – konzultace projektů
26.4. školení potencionálních žadatelů o dotace
30.4. školení Obnovitelné zdroje energie, Zelená úsporám, Říčany
10.5. vyhlášení výzvy k podání nabídky-Vytvoření soupisu památek, vytvoření int. stránek a publikace“ Památky kolem středního toku Vltavy aneb vraťme život našim památkám“
26.5. zasedání Celostátní síť pro venkov, Nymburk
1.6. podpis smlouvy o dílo na vytvoření soupisu památek, ….(Jiří Roškot)
8.6. zasedání Programového výboru
9.6. zasedání Výběrové komise
16.6. zasedání Výběrové komise
17.6. zasedání Programového výboru a Sdružení zakladatelů
29.6. zasedání Sdružení zakladatelů
1.7. Festival Středočeského venkova
1.7. Vyhlášení výzvy k podání nabídky“ Vypracování studií obnovy a využití kulturního dědictví“
21.7. zasedání Krajské sítě národní sítě MAS ČR, Říčany
27.7. připomínkování pravidel PRV a dotazníkového šetření Mze
4.8. kontrola činnosti MAS, komise Mze, SZIF, NS MAS, kancelář MAS
13.8. zasedání Programového výboru
13.9. seminář – bytová politika, Senát ČR
22.9. zasedání Krajské sítě národní sítě MAS ČR, Pojedy
5.10. zasedání Programového výboru
6.10. zasedání Výběrové komise
13.10.zasedání Výběrové komise
15.10.zasedání Programového výboru
19.10.zasedání Správní rady a Sdružení zakladatelů
22.10. - 25.10.Národní konference Venkov, Lázně Bělohrad
8.11. podpis smlouvy o dílo Vypracování studií obnovy…..(Ing.Karel Petráň)
10.12.zasedání Správní rady a Programového výboru
16.12.seminář - dotace Středočeského krajského úřadu, Praha
29.12. zasedání Správní rady, jednání elektronickou poštou

4. ZPRÁVA O AUDITU

Auditem nebyla ověřena účetní závěrka podle zákona 248/1995 Sb.

§ 19 (3) Roční účetní závěrku musí mít ověřenu auditorem obecně prospěšné společnosti, které

a) jsou příjemci dotací nebo jiných příjmů ze státního rozpočtu, z rozpočtu obce, případně z rozpočtu jiného územního orgánu nebo od státního fondu, jejichž celkový objem přesáhne v roce, za nějž je účetní závěrka sestavována, jeden milion Kč,

b) nezřídily dozorčí radu, nebo

c) ve výši čistého obratu překročily deset milionů Kč.

§ 19 (4) V ostatním platí pro obecně prospěšné společnosti předpisy o účetnictví.

Účetní závěrka

1) **VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT** ve zjednodušeném rozsahu …. viz. Příloha č.1

2) **ROZVAHA** ve zjednodušeném rozsahu …… viz. Příloha č.2

5.Statut MAS Sedlčansko,o.p.s.

STATUT

(Tento statut nabývá účinnosti dnem 1.ledna 2011)

Článek 1

Základní ustanovení

1.1 Obecně prospěšná společnost MAS Sedlčansko, o.p.s. (dále jen společnost) byla založena na dobu neurčitou v Krásné Hoře nad Vltavou dne 14. listopadu 2005 podepsáním zakladatelské smlouvy
1.2 Společnost byla zapsána usnesením F 141230/2005 ze dne 19. prosince 2005 do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Městským soudem v Praze do oddílu O, vložka 406

Článek 2

Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, působnost

2.1 Název společnosti je MAS Sedlčansko, o.p.s.
2.2 Sídlem je Krásná Hora nad Vltavou 172, PSČ 262 56
2.3 Identifikační číslo je 27408116
2.4 Právní forma je obecně prospěšná společnost
2.5 Společnost působí na celém území České republiky, pokud není příslušnými oprávněními k určitým jejím činnostem stanoveno jinak

Článek 3

Druh a podmínky poskytovaných služeb

3.1 Společnost realizuje svoje poslání prostřednictvím poskytování obecně prospěšných služeb uvedených v zakládací listině společnosti:
• Koordinace rozvoje regionu Sedlčansko
• Rozvoj a popularizace regionu
• Vytváření nových forem ekonomického, ekologického a turistického využití regionu
• Ochrana krajiny, jednotlivých prvků a staveb umístěných v krajině
• Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
• Služby spojené s financováním projektů k rozvoji regionu
• Posouzení projektů k rozvoji regionu
• Koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
• Tvorba informační základny k soustřeďování poznatků prospěšných k rozvoji regionu
• Spolupráce se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu
• Příprava a realizace informačních a metodických materiálů a školních pomůcek se vztahem na region
• Výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
• Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
• Podílet se na zvyšování vzdělanosti a osvěty
• Komunikace s orgány státní správy a samosprávy regionu
• Poradenská činnost
• Činnost spojená se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu

3.2 Služby jsou prováděny na základě rozhodnutí správní radou
3.3 Společnost jednotlivé obecně prospěšné služby poskytuje v souladu s platnými právními předpisy

Článek 4
Orgány společnosti

4.1 Statutárním a výkonným orgánem společnosti je ředitel
4.2 Řídícím orgánem spol. je správní rada
4.3 Kontrolní činnost vykonává dozorčí rada
4.4 Další orgány:
• Shromáždění zakladatelů
• Programový výbor
• Výběrová komise
4.5 Správní rada může podle potřeby zřídit další pomocné orgány společnosti

Článek 5
Správní rada

5.1 Správní rada je řídícím orgánem společnosti a volí si svého předsedu. Správní rada má nejméně tři členy. Počet členů správní rady musí být dělitelný třemi. Opětovné členství ve správní radě je možné.
5.2 Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům. V pracovně právním vztahu ke společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže společnosti
5.3 První správní radu jmenuje zakladatel, další členství ve správní radě vzniká volbou shromáždění zakladatelů.
5.4 Členství ve správní radě zaniká:
• úmrtím
• odstoupením
• odvoláním
5.5 Správní rada zasedá dle potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců
5.6 Do působnosti správní rady patří:
• schvalování změn statutu
• schvalování změn zakládací listiny
. schvalování změn jednacího řádu
. schvalování změn hlasovacího řádu
• rozhodovat o zrušení společnosti
• v případě zrušení společnosti určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek po ukončení likvidace společnosti
• dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena
• schvalovat rozpočet společnosti a jeho změny
• schvalovat náklady na vlastní činnost (správu) společnosti
• schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
• rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti
• udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti, k jeho pronájmu na dobu delší než jednoho roku
• jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu

• vede evidenci členů společnosti
• rozhoduje na návrh ředitele společnosti o přijetí dalších členů, popř. jejich odstoupení
• jmenuje programový výbor i výběrovou komisi a potvrzuje jejich rozhodnutí

Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost

a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Správní rada nevydá předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů obecně prospěšné společnosti

Vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v § 13 odst. 1 zákona č.248/1995 Sb. v pozdějším znění, je povinna správní rada oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě. Je-li zakladatelem obecně prospěšné společnosti Česká republika nebo územní samosprávný celek, je správní rada povinna vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v § 13 odst. 1 zákona, oznámit do 7 dnů rovněž zakladateli.

Právní úkony uvedené v § 13 odst. 1 jsou bez předchozího souhlasu správní rady neplatné. Tyto úkony se považují za platné, pokud se zakladatel, správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.

5.7 Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady

5.8 Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, nebo elektronickou poštou, která musí být doručena všem členům správní rady nejméně 15 dnů před dnem jednání správní rady, dodržení lhůty a písemné formy se nevyžaduje, pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady, o jednání správní rady pořizuje její předseda písemný zápis

5.9 Správní rada uskuteční své první zasedání nejpozději do 31. března kalendářního roku, a to společně se zasedáním dozorčí rady, na tomto zasedání posoudí účetní uzávěrku za předchozí rok, posoudí přehled služeb, schválí rozpočet, strategii a koncepci společnosti na příslušný kalendářní rok

5.10 Správní rada je usnášení schopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů, nestanoví-li statut nebo zakládací listina jinak, k platnosti rozhodnutí je zapotřebí souhlasu většiny hlasů přítomných členů, pro rozhodnutí o zrušení společnosti je nutný souhlas všech členů správní rady

5.11 Při rozhodování správní rady má každý její člen jeden hlas, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady, popř. předsedajícího, dojde-li k rovnosti hlasů, aniž předseda hlasuje pro či proti rozhodnutí, platí, že návrh nebyl přijat, v procesu rozhodování se žádný člen správní rady nesmí zdržet hlasování

5.12 Jménem správní rady jedná samostatně její předseda, písemnosti podepisuje předseda správní rady tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný celý název společnosti

5.13 Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání správní rady, v takovém případě může kterýkoli člen správní rady (dále jen navrhovatel) předložit všem členům správní rady písemný návrh rozhodnutí správní rady k vyjádření s oznámením, že pokud navrhovateli do patnácti dnů od doručení návrhu nepošle souhlas, předpokládá se zamítavý postoj, navrhovatel zároveň sdělí předsedovi správní rady termín doručení návrhu poslednímu členovi správní rady

5.14 Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péči řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu.
V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.
5.15 Zasedání správní rady mají právo se zúčastnit členové dozorčí rady společnosti, ředitel společnosti i členové dalších orgánů společnosti, všichni však mají pouze poradní hlas.

Článek 6
Ředitel společnosti

6.1 Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje
a odvolává správní rada.
Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům. Ředitel společnosti řídí činnost společnosti s výjimkou záležitostí vyhrazených zákonem, zakládací listinou nebo statutem do působnosti správní rady či jiného orgánu společnosti, písemnosti podepisuje ředitel jménem společnosti tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný název společnosti
6.2 Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady, je oprávněn se zúčastnit jednání správní a dozorčí rady s poradním hlasem.
6.3 Odvolá-li správní rada ředitele společnosti, jmenuje současně ředitele nového, jestliže se ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce, pověří předseda správní rady výkonem funkce ředitele společnosti osobu, která působí v tomto postavení až do jmenování nového ředitele správní radou, osoba pověřená funkcí ředitele společnosti má po dobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci jako řádně jmenovaný ředitel, správní rada musí nového ředitele jmenovat do 30 dnů od uvolnění místa ředitele
6. Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.
Pro výkon funkce ředitele platí obdobně § 10 odst. 5.zákona
Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.
6.5 Ředitel zejména:
• zajišťuje poskytování služeb a provádění doplňkových - manažerských činností
• obsahově může připravovat jednání správní rady
• zajišťuje zpracování návrhu výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti
• jedná jménem společnosti v rozsahu plných mocí svěřených mu správní radou

Článek 7
Dozorčí rada

7.1 Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, dozorčí rada je nejméně tříčlenná. Počet jejích členů musí být dělitelný třemi. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady
Opětovné členství ve správní radě je možné.

7.2 Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům.
7.3 První dozorčí radu jmenoval zakladatel, další členství v dozorčí radě tedy vzniká volbou shromážděním zakladatelů společnosti.
7.4 Dozorčí rada zasedá podle potřeby, nejméně však 1x za rok.
7.5 Dozorčí rada:
- přezkoumává řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu společnosti
- nejméně jedenkrát ročně podává správní radě společnosti zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
- dohlíží na to, aby společnost vyvíjela činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zakládací listinou a statutem společnosti
- je oprávněna podávat správní radě společnosti návrh na odvolání ředitele společnosti
- je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje
- je oprávněna svolat mimořádné jednání správní rady společnosti, jestliže to vyžadují zájmy této společnosti

7.6 V ostatních věcech je úprava poměrů dozorčí rady stejná jako u správní rady

Článek 8
Shromáždění zakladatelů

8.1 Shromáždění zakladatelů se skládá z neomezeného počtu zástupců zakládajících členů, poměr počtu členů zakládajících členů společnosti a jejich rozhodovacích hlasů veřejného a soukromého sektoru musí být vždy tvořen minimálně z 50 % místními nezávislými subjekty, doplněn maximálně z 50 % zástupci veřejného sektoru
8.2 Každý ze zakládajících členů jmenuje do shromáždění zakladatelů společnosti jednoho svého vybraného zástupce, každý zakládající člen pak má přiřazené hlasovací - rozhodovací právo dle výše jeho měsíčního členského příspěvku (100,- Kč/měsíc = 1 hlas, 1 000,- Kč/měsíc = 3 hlasy)
8.3 Členové shromáždění písemně jmenují svého zástupce, který bude jeho jménem jednat a svolávat shromáždění na přání nejméně jedné poloviny počtu zakladatelů, v jiných případech shromáždění svolává ředitel společnosti nebo správní rada, shromáždění zakladatelů se schází podle potřeby, nejméně však 1x za rok
8.5 Shromáždění je usnášeníschopné pokud je přítomna nadpoloviční většina hlasů členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů, přijímá rozhodnutí a schvaluje záměry činnosti společnosti, projednává výroční zprávu, volí členy dozorčí, správní rady,programového výboru a výběrové komise.

Článek 9
Programový výbor

9.1 Programový výbor je odborným orgánem společnosti a pomocným orgánem výběrové komise.
9.2 Výbor je tvořen jen zástupci členů společnosti, výběr však musí potvrdit správní rada dle aktuálních pravidel a jejich počet je pět s funkčním obdobím na jeden rok.
9.3 Členové programového výboru ze svého středu volí předsedu, který připravuje a řídí jednání výboru.
9.4 Programový výbor se schází dle potřeby nebo na základě rozhodnutí správní rady či ředitele společnosti a je usnášeníschopný pokud je přítomna nadpoloviční většina členů a o jednotlivých usneseních rozhoduje nadpoloviční polovina hlasů přítomných.

9.5 Výbor připravuje a kontroluje záměr a strategii rozvoje regionu, navrhuje výběrová kritéria a schvaluje výběr projektů prováděný výběrovou komisí.

Článek 10
Výběrová komise

10.1 Výběrová komise je pomocným orgánem společnosti, její složení je složeno jen ze zástupců členů společnosti, výběr však musí potvrdit správní rada dle aktuálních pravidel a její počet je pět členů s funkčním obdobím na jeden rok
10.2 Členové komise ze svého středu volí předsedu, který připravuje jednání komise, to je veřejné a mohou být k němu přizváni kvalifikovaní odborníci.
10.3 Výběrová komise se schází dle potřeby nebo na základě rozhodnutí správní rady či ředitele společnosti.
10.4 Výběrová komise provádí výběr projektů ke schválení dle stanovených výběrových kritérií, určuje náhradní projekty, vede dokumentaci projektů, respektuje požadavek, aby při poskytování dotací nedocházelo k diskriminaci podnikatelských subjektů.

Článek 11
Hospodaření společnosti

11.1 Pro zajištění hospodaření činnosti společnosti jsou přesně stanoveny povinné měsíční členské příspěvky, podle kterých každý člen shromáždění zakladatelů má přiřazené max. 1x hlasovací - rozhodovací právo s určitým počtem hlasů (např. při volbě správní a dozorčí rady), výše členského měsíčního příspěvku je pak stanoveno na 100,- Kč/měsíc = 1 hlas, 1 000,- Kč/měsíc = 3 hlasy, další možnosti příspěvků jsou možné, ale nebudou mít vliv na přidělený počet hlasů v rozhodování shromáždění zakladatelů, společnost se také může ucházet o dotace z EU a ze státního rozpočtu, z rozpočtu krajů či obcí nebo ze státního fondu, může čerpat finanční prostředky z různých nadačních fondů či grantových programů apod.
11.2 Závazný měsíční členský příspěvek a tím i přiřazený počet hlasů je možné měnit pouze ve výjimečných případech po schválení správní radou, splatnost příspěvku je vždy do 10. kalendářního dne měsíce a jsou ho povinni platit všichni, kdo byli členy shromáždění zakladatelů společnosti v den splatnosti členského příspěvku.
11.3 Společnost vede podvojné účetnictví, účetním obdobím bude kalendářní rok.
11.4 Zisk společnosti nebude použit ve prospěch zakladatele, členů orgánů společnosti ani jejich zaměstnanců, zisk bude použit k poskytování obecně prospěšných služeb k nimž byla společnost založena.
11.5 Společnost bude financována i tím, že pokud jejím prostřednictvím dojde k poskytnutí dotace, může jí náležet odměna ve výši stanovené správní radou.

Článek 12
Přistoupení, odstoupení a další skutečnosti společnosti

12.1 Zájemce podá žádost o přistoupení řediteli společnosti nebo správní radě, která pak bude o přistoupení nového člena hlasovat, žádost musí obsahovat souhlas se zakladatelskou smlouvou i statutem společnosti a souhlas se závazkem měsíčního přispívání jednoho ze dvou daných druhů závazných měsíčních příspěvků.
12.2 Nový člen se poté považuje za zakládajícího člena a má jeho stejná práva a povinnosti.
12.3 Samotné přistoupení nového člena ke společnosti do shromáždění zakladatelů je prováděno vždy zdarma bez žádných jednorázových vstupních poplatků.

12.4 Odstoupení se realizuje prostřednictvím písemného oznámení řediteli společnosti nebo správní radě, pokud se strany nedohodnou jinak, bere se jako den vystoupení ze společnosti den doručení oznámení.
12.5 Skutečnosti týkající se společnosti je nutné projednávat se správní radou nebo prostřednictvím ředitele.
12.6 Orgány (kromě dozorčí rady) musí být složeny minimálně z 50 % zástupci ze soukromého sektoru-subjektu.
12.7 Orgány také mohou rozhodovat prostřednictvím hlasování per rollam, hlasující se považují za přítomné, písemná forma hlasování je dodržena také prostřednictvím elektronických prostředku (e-mail, fax)

Článek 13
Výroční zpráva společnosti

13.1 Správní rada je povinna vypracovat a zveřejnit nejpozději do 30. června kalendářního roku výroční zprávu a hospodaření společnosti za předchozí kalendářní rok, první výroční zpráva společnosti musí být uveřejněna do 18 měsíců od svého vzniku.
13.2 Výroční zpráva společnosti musí obsahovat:
• Přehled činností vykonávaných v účetním období s uvedením vztahu k účelu založení společnosti
• Roční účetní uzávěrku společnosti a zhodnocení základních údajů v ní obsažených
• Výrok auditora k roční uzávěrce, pokud byla auditorem ověřována
• Přehled o peněžních příjmech a výdajích
• Přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů
• Vývoj a konečný stav fondů společnosti
• Stav a pohyb majetku a závazků obecně prospěšné společnosti k rozvahovému dni a o jejich struktuře
• Celkový objem nákladů v členění na náklady vynaložené pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění doplňkových činností a na vlastní činnost obecně prospěšné společnosti, včetně výše nákladů na mzdu ředitele a na odměny členů správní rady a členů dozorčí rady
• Změny zakládací listiny a změně ve složení správní rady a dozorčí rady a o změně osoby ředitele, k nimž došlo v průběhu účetního období.
• Další údaje stanovené rozhodnutím správní rady
13.3 Oznámení o výroční zprávě bude zveřejněno do 30-ti dnů od jejího schválení,na webových stránkách obecně prospěšné společnosti. Výroční zpráva bude zaslána členům Shromáždění zakladatelů, dále bude přístupná v úředních hodinách v sídle společnosti v pracovní dny.

Článek 14
Závěrečná ustanovení

14.1 Nestanoví-li statut popř. zakládací listina jinak, řídí se právní vztahy společnosti zákonem č. 231/2010 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů.
14.2 Členové správní rady svým podpisem stvrzují, že tato listina je sepsána vážně, svobodně, určitě a srozumitelně.
14.3 Tato listina je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž dva budou uloženy v sídle společnosti a jeden bude uložen u předsedy správní rady společnosti.
14.4 Tento statut může být v elektronické podobě k dispozici na webových stránkách společnosti.

Zakladatelská smlouva o založení obecně prospěšné společnosti dle zákona 231/2010 Sb., kterým se mění zákon 248/1995 Sb.,o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností dne 1.ledna 2011

I.
Název a sídlo
Název: MAS Sedlčansko, o.p.s.
Sídlo: Krásná Hora nad Vltavou, čp. 172, okres Příbram, PSČ 262 56
Právní forma: obecně prospěšná společnost

II.
Zakladatelé

Jméno zakladatele:	Sídlo zakladatele:	IČO:
ZD Krásná Hora nad Vltavou a.s.	Krásná Hora n.Vlt. č.p. 172 PSČ 262 56	00107999
Sdružení obcí Sedlčanska	nám. T.G. Masaryka č.p. 32 PSČ 264 01	61904040

III.
Druh obecně prospěšných služeb
Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu SEDLČANSKO:
- koordinace rozvoje regionu Sedlčansko
- rozvoj a popularizace regionu
- vytváření nových forem ekonomického, ekologického, turistického využití regionu
- ochrana krajiny, ochrana jednotlivých prvků a staveb umístněných v krajině
- podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí
- služby spojené s financováním projektů k rozvoji regionu
- posouzení projektů k rozvoji regionu
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji regionu
- tvorba informační základny k soustřeďování informací prospěšných k rozvoji regionu
- spolupráce se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu
- příprava a realizace informačních a metodických materiálů a školících pomůcek se vztahem na region
- výchova, vzdělávání a informování dětí a mládeže
- spolupráce na rozvoji lidských zdrojů
- podílet se na zvyšování vzdělanosti a osvěty
- provoz IC – koordinace a rozvoj
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy regionu
- poradenská činnost
- činnost spojená se spoluprací s orgány Evropské unie v rámci rozvoje regionu

IV.
Správní rada
Správní uděluje předchozí souhlas k právním úkonům týkající se dispozice s majetkem společnosti a dále rozhoduje o zásadních otázkách vnitřního fungování společnosti**.**
Správní radu jmenuje Shromáždění zakladatelů. Shromáždění zakladatelů rozhodlo, že správní rada bude mít tři členy.

Členy správní rady Shromáždění zakladatelů jmenovalo:

Předseda správní rady:
Ing.Luděk Mácha, r.č.570109/0153, bytem Krásná Hora nad Vltavou č.p. 216, PSČ 262 56
Členové správní rady:
Ing.Marie Červenková, r.č. 585608/0230, bytem Sedlčany č.p. 42, PSČ 264 01
Jiří Vokrouhlík, r.č. 731215/1121, bytem Milešov č.p. 8, PSČ 262 56

Správní rada se schází nejméně jednou za šest měsíců. Jednání správní rady řídí její předseda v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání.
Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady, ostatní ustanovení se řídí § 13 zák. 231/2010 Sb. v platném znění. Za správní radu jedná předseda správní rady samostatně nebo pověření dva členové správní rady společně.
Za správní radu se podepisuje tak, že k nadepsanému nebo vytištěnému názvu společnosti připojí svůj podpis předseda správní rady nebo pověření dva členové správní rady společně.

Správní rada může k plnění svých funkcí, úkolů a k plnění obecně prospěšných činností zřídit územní pracoviště.

Správní rada rozhoduje o přistoupení dalšího zakladatele, který se stane členem Shromáždění zakladatelů, přistoupením k zakládací smlouvě.

Opětovného členství ve správní radě, je možné.

Členství ve správní radě zaniká:
- úmrtím
- odstoupením
- odvoláním Shromážděním zakladatelů

Odvolání Shromážděním zakladatelů se použije:
a) v případě porušení povinností člena správní rady.
b) na základě rozhodnutí jednání Shromáždění zakladatelů

Členové správní rady jsou povinni vykonávat svou funkci s péči řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit obecně prospěšné společnosti škodu. V případě pochybností, zda člen správní rady jednal s péčí řádného hospodáře, musí tento člen správní rady prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal. Ti členové správní rady, kteří společným jednáním způsobili obecně prospěšné společnosti porušením

povinností při výkonu funkce škodu, odpovídají za tuto škodu společně a nerozdílně. Ujednání mezi členem správní rady a obecně prospěšnou společností vylučující nebo omezující odpovědnost člena správní rady za škodu je neplatné.

Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost
a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky
c)nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý, nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby

Členové správní rady mají nárok na odměnu.Výši odměny a způsob vyplácení stanovuje jednou ročně na svém jednání Shromáždění zakladatelů.

Správní rada jmenuje a odvolává ředitele obecně prospěšné společnosti, dohlíží na jeho činnost a stanovuje mu mzdu.

V.
Ředitel
(1) Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem.
(2) Ředitelem může být pouze fyzická osoba,která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům; pro posuzování bezúhonnosti platí obdobně § 10odst. 3. zákona 231/2010 Sb. v platném znění.
(3) Ředitel nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady, je však oprávněn se zúčastnit jednání správní rady a dozorčí rady s hlasem poradním.
(4) Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.Pro výkon funkce ředitele platí obdobně § 10 odst. 5. zákona 231/2010 Sb. v platném znění.
(5) Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.

Ředitelem byl jmenován:
Jiří Kužel, r.č.630424/0448, bytem Krásná Hora nad Vltavou č.p.188, PSČ 262 56

VI.
Dozorčí rada
Dozorčí rada je kontrolním orgánem obecně prospěšné společnosti
Způsob ustanovení a členství v dozorčí radě je obdobný ustanovení o správní radě.
Dozorčí radu jmenuje Shromáždění zakladatelů. Shromáždění zakladatelů rozhodlo, že dozorčí rada bude mít tři členy.

Členy dozorčí rady Shromáždění zakladatelů jmenovalo:

Předseda dozorčí rady:
Petr Halada, r.č.620609/1991, bytem Kamýk nad Vltavou č.p. 161, PSČ 262 63
Členové dozorčí rady:
Božetěch Burda, r.č.461107/022, bytem Klučenice. č.p. 116, PSČ 262 56

Ing.Václav Dědina, r.č. 580525/1738, bytem Třtí č.p.4, Dolní Hbity PSČ 262 63

Dozorčí rada je kontrolním orgánem obecně prospěšné společnosti ze svých řad volí předsedu, svá zasedání svolává dle potřeby nejméně však jedenkrát ročně. O své činnosti informuje správní radu a Shromáždění zakladatelů. Ostatní ustanovení se řídí § 16 zák. 248/1995 Sb. v platném znění.

VII.
Vklad
Majetkový vklad zakládajících členů společnosti činí 5.000,- Kč. Vklad je splatný na účet společnosti do 30 (třiceti) dnů od založení společnosti.

VIII.
Zveřejňování informací o činnosti společnosti
Výroční zpráva o činnosti a hospodaření společnosti se zveřejňuje jednou ročně v sídle společnosti a bude veřejně přístupná na webových stránkách společnosti.
Výroční zpráva v tištěné podobě, je poskytnuta v sídle společnosti všem členům společnosti.
Všechny informace o společnosti jsou přístupné svým členům v sídle společnosti.

IX.
Doba trvání
Obecně prospěšná společnosti MAS Sedlčansko, o.p.s se zřizuje na dobu neurčitou.

HLASOVACÍ ŘÁD

(s nabytím účinnosti dnem 1.ledna 2011)

HLASOVÁNÍ: Shromáždění zakladatelů
Vychází z přiřazeného hlasovacího - rozhodovacího práva dle výše měsíčního členského příspěvku (100,- Kč/měsíc = 1 hlas, 1 000,- Kč/měsíc = 3 hlasy).
Členové shromáždění písemně jmenují svého zástupce, který bude jeho jménem jednat a svolávat shromáždění na přání nejméně jedné poloviny počtu zakladatelů. V jiných případech shromáždění svolává ředitel společnosti nebo správní rada. Shromáždění zakladatelů se schází podle potřeby, nejméně však 1x za rok.
Shromáždění je usnášeníschopné pokud je přítomna nadpoloviční většina hlasů členů a rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných hlasů členů. Přijímá rozhodnutí a schvaluje záměry činnosti společnosti, projednává výroční zprávu, volí členy dozorčí a správní rady, programového výboru a výběrové komise.

HLASOVÁNÍ: Správní rada
Správní rada zasedá dle potřeby, nejméně však 1x za 6 měsíců. Do působnosti správní rady patří:
• schvalování změn statutu
• schvalování změn zakládací listiny
. schvalování změn jednacího řádu
. schvalování změn hlasovacího řádu
• rozhodovat o zrušení společnosti
• v případě zrušení společnosti určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek po ukončení likvidace společnosti
• dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena
• schvalovat rozpočet společnosti a jeho změny
• schvalovat náklady na vlastní činnost (správu) společnosti
• schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu společnosti
• rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností společnosti
• udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku společnosti, k jeho pronájmu na dobu delší než jednoho roku
• jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu
• vede evidenci členů společnosti
• rozhoduje na návrh ředitele společnosti o přijetí dalších členů, popř. jejich odstoupení
• potvrzuje rozhodnutí programového výboru a výběrové komise
Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost
a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,

b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné
břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Správní rada nevydá předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů obecně prospěšné společnosti.
Vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v § 13 odst. 1 zákona č.231/2010 Sb. v pozdějším znění, je povinna správní rada oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě. Je-li zakladatelem obecně prospěšné společnosti Česká republika nebo územní samosprávný celek, je správní rada povinna vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v § 13 odst. 1 zákona, oznámit do 7 dnů rovněž zakladateli.
Právní úkony uvedené v § 13 odst. 1 jsou bez předchozího souhlasu správní rady neplatné. Tyto úkony se považují za platné, pokud se zakladatel, správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.

Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady
Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, nebo elektronickou poštou, která musí být doručena všem členům správní rady nejméně 15 dnů před dnem jednání správní rady, dodržení lhůty a písemné formy se nevyžaduje, pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady, o jednání správní rady pořizuje její předseda písemný zápis.

Správní rada uskuteční své první zasedání nejpozději do 31. března kalendářního roku, a to společně se zasedáním dozorčí rady, na tomto zasedání posoudí účetní uzávěrku za předchozí rok, posoudí přehled služeb, schválí rozpočet, strategii a koncepci společnosti na příslušný kalendářní rok.

Správní rada je usnášeníschopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů, nestanoví-li statut nebo zakládací listina jinak, k platnosti rozhodnutí je zapotřebí souhlasu většiny hlasů přítomných členů, pro rozhodnutí o zrušení společnosti je nutný souhlas všech členů správní rady
Při rozhodování správní rady má každý její člen jeden hlas, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady, popř. předsedajícího, dojde-li k rovnosti hlasů, aniž předseda hlasuje pro či proti rozhodnutí, platí, že návrh nebyl přijat, v procesu rozhodování se žádný člen správní rady nesmí zdržet hlasování.

Jménem správní rady jedná samostatně její předseda, písemnosti podepisuje předseda správní rady tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný celý název společnosti.

Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání správní rady, v takovém případě může kterýkoli člen správní rady (dále jen navrhovatel) předložit všem členům správní rady písemný návrh rozhodnutí správní rady k vyjádření s oznámením, že pokud navrhovateli do patnácti dnů od doručení návrhu nepošle souhlas, předpokládá se zamítavý postoj, navrhovatel zároveň sdělí předsedovi správní rady termín doručení návrhu poslednímu členovi správní rady.

Zasedání správní rady mají právo se zúčastnit členové dozorčí rady společnosti, ředitel společnosti i členové dalších orgánů společnosti, všichni však mají pouze poradní hlas.

HLASOVÁNÍ: Dozorčí rada
Dozorčí rada zasedá podle potřeby, nejméně však 1x za rok

Dozorčí rada:
- přezkoumává řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu společnosti
- nejméně jedenkrát ročně podává správní radě společnosti zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
- dohlíží na to, aby společnost vyvíjela činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zakládací listinou a statutem společnosti
- je oprávněna podávat správní radě společnosti návrh na odvolání ředitele společnosti
- je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje
- je oprávněna svolat mimořádné jednání správní rady společnosti, jestliže to vyžadují zájmy této společnosti

V ostatních věcech je úprava poměrů dozorčí rady stejná jako u správní rady.

Ředitel společnosti
Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
Ředitel společnosti řídí činnost společnosti s výjimkou záležitostí vyhrazených zákonem, zakládací listinou nebo statutem do působnosti správní rady či jiného orgánu společnosti, písemnosti podepisuje ředitel jménem společnosti tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný název společnosti.
Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady, je oprávněn se zúčastnit jednání správní a dozorčí rady s poradním hlasem.
Odvolá-li správní rada ředitele společnosti, jmenuje současně ředitele nového, jestliže se ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce, pověří předseda správní rady výkonem funkce ředitele společnosti osobu, která působí v tomto postavení až do jmenování nového ředitele správní radou, osoba pověřená funkcí ředitele společnosti má po dobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci jako řádně jmenovaný ředitel, správní rada musí nového ředitele jmenovat do 30 dnů od uvolnění místa ředitele
Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.
Pro výkon funkce ředitele platí obdobně § 10 odst. 5.zákona 231/2010 Sb.
Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.
Ředitel zejména:
- zajišťuje poskytování služeb a provádění doplňkových – manažerských činností
- obsahově může připravovat jednání správní rady
- zajišťuje zpracování návrhu výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti
- jedná jménem společnosti v rozsahu plných mocí svěřených mu správní radou

HLASOVÁNÍ: Programový výbor

Programový výbor je odborným orgánem společnosti a pomocným orgánem výběrové komise. Výbor by měl být tvořen jen zástupci členů společnosti, výběr však musí potvrdit Shromáždění zakladatelů dle aktuálních pravidel a jejich počet nesmí být nižší než pět.

Členové programového výboru ze svého středu volí předsedu, který připravuje a řídí jednání výboru. Programový výbor se schází dle potřeby nebo na základě rozhodnutí správní rady či ředitele společnosti a je usnášeníschopný pokud je přítomna nadpoloviční většina členů a o jednotlivých usneseních rozhoduje nadpoloviční většina přítomných.

Výbor připravuje a kontroluje záměr a strategii rozvoje regionu, navrhuje výběrová kritéria a schvaluje výběr projektů prováděný výběrovou komisí.

HLASOVÁNÍ: Výběrová komise
Výběrová komise je pomocným orgánem společnosti. Její složení by mělo být složeno jen ze zástupců společnosti, výběr však musí potvrdit Shromáždění zakladatelů dle aktuálních pravidel a její počet nesmí být nižší než pět.

Členové komise ze svého středu volí předsedu, který připravuje jednání komise. To je veřejné a mohou být k němu přizváni kvalifikovaní odborníci.

Výběrová komise se schází dle potřeby nebo na základě rozhodnutí správní rady či ředitele společnosti. Výběrová komise provádí výběr projektů ke schválení dle stanovených výběrových kritérií, určuje náhradní projekty, vede dokumentaci projektů, respektuje požadavek, aby při poskytování dotací nedocházelo k diskriminaci podnikatelských subjektů.

Sekretariát
Je tvořen manažerem(kou) SPL, který(á) vede evidenci projektů, shromažďuje záznamy o kontrolách a evidenci čerpání dotace a vypracovává a zaznamenává další skutečnosti týkající se společnosti.

MAS Sedlčansko, o.p.s.
262 56 Krásná Hora n/Vlt. č.172
IČ: 274 08 116

JEDNACÍ ŘÁD

s nabytím účinnosti dnem 1.ledna 2011

Shromáždění zakladatelů
Shromáždění zakladatelů se skládá z neomezeného počtu zástupců zakládajících členů. Poměr počtu členů zakládajících členů společnosti a jejich rozhodovacích hlasů veřejného a soukromého sektoru musí být vždy tvořen minimálně z 50 % místními nezávislými subjekty, doplněn maximálně z 50 % zástupci veřejného sektoru.

Každý ze zakládajících členů jmenuje do shromáždění zakladatelů společnosti jednoho svého vybraného zástupce, každý zakládající člen pak má přiřazené hlasovací – rozhodovací právo dle výše jeho měsíčního členského příspěvku (100,- Kč/měsíc = 1 hlas, 1 000,- Kč/měsíc = 3 hlasy).

Členové shromáždění písemně jmenují svého zástupce, který bude jeho jménem jednat a svolávat shromáždění na přání nejméně jedné poloviny počtu hlasů zakladatelů. V jiných případech shromáždění svolává ředitel společnosti nebo správní rada. Shromáždění zakladatelů se schází podle potřeby, nejméně však 1x za rok.

Shromáždění je usnášeníschopné pokud je přítomna nadpoloviční většina hlasů členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Přijímá rozhodnutí a schvaluje záměry činnosti společnosti, projednává výroční zprávu, volí členy dozorčí a správní rady, programového výboru a výběrové komise.

Správní rada
Správní rada je řídícím orgánem společnosti a volí si svého předsedu. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má
způsobilost k právním úkonům . V pracovně právním vztahu ke společnosti může být nejvýše jedna třetina členů správní rady. Členství ve správní radě je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže společnosti. Opětovné členství ve správní radě je možné.

První správní radu jmenuje zakladatel, další členství ve správní radě vzniká volbou shromáždění zakladatelů. Členství ve správní radě zaniká:

- úmrtím
- odstoupením
- odvoláním

Do působnosti správní rady patří:

- schvalování změn statutu
- schvalování změn zakládací listiny
- schvalování změn jednacího řádu
- schvalování změn hlasovacího řádu
- rozhodovat o zrušení společnosti

- v případě zrušení společnosti určit obecně prospěšnou společnost, které nabídne likvidační zůstatek po ukončení

likvidace společnosti

- dbát na zachování účelu, pro který byla společnost založena
- schvalovat rozpočet společnosti a jeho změny
- schvalovat náklady na vlastní činnost (správu) společnosti
- schvalovat řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční
- zprávu společnosti
- rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností
- společnosti
- udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku
- společnosti, k jeho pronájmu na dobu delší než jednoho roku
- jmenovat a odvolávat ředitele společnosti, dohlížet na jeho
- činnost a stanovit mu mzdu
- vede evidenci členů společnosti
- rozhoduje na návrh ředitele společnosti o přijetí dalších

členů, popř. jejich odstoupení

- potvrzuje rozhodnutí programového výboru a výběrové komise

Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým obecně prospěšná společnost
a) nabývá, zcizuje nebo zatěžuje nemovitou věc,
b) nabývá nebo zcizuje movitou věc, zřizuje věcné břemeno nebo předkupní právo u movité věci, jejíž cena je vyšší než hodnota veřejné zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky,
c) nabývá nebo zcizuje autorská práva nebo průmyslová práva,
d) zakládá jinou právnickou osobu a vkládá peněžitý nebo nepeněžitý majetek do této právnické osoby.

Správní rada nevydá předchozí souhlas k právnímu úkonu, jestliže by jím bylo ohroženo plnění úkolů obecně prospěšné společnosti.
Vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v § 13 odst. 1 zákona č.248/1995 Sb. v pozdějším znění, je povinna správní rada oznámit do 7 dnů ode dne jeho vydání řediteli a dozorčí radě. Je-li zakladatelem obecně prospěšné společnosti Česká republika nebo územní samosprávný celek, je správní rada povinna vydání předchozího souhlasu k právním úkonům uvedeným v § 13 odst. 1 zákona, oznámit do 7 dnů rovněž zakladateli. Právní úkony uvedené v § 13 odst. 1 jsou bez předchozího souhlasu správní rady neplatné. Tyto úkony se považují za platné, pokud se zakladatel, správní rada nebo ten, kdo je takovým úkonem dotčen, neplatnosti právního úkonu nedovolá.

Předseda správní rady svolává a řídí jednání správní rady
Zasedání správní rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, nebo elektronickou poštou, která musí být doručena všem členům správní rady nejméně 15 dnů před dnem jednání správní rady, dodržení lhůty a písemné formy se nevyžaduje, pokud s tím souhlasí všichni členové správní rady, o jednání správní rady pořizuje její předseda písemný zápis.

Správní rada uskuteční své první zasedání nejpozději do 31. března kalendářního roku, a to společně se zasedáním dozorčí rady, na tomto zasedání posoudí účetní uzávěrku za předchozí rok, posoudí přehled služeb, schválí rozpočet, strategii a koncepci společnosti na příslušný kalendářní rok.

Správní rada je usnášení schopná, pokud je přítomna nadpoloviční většina jejích členů, nestanoví-li statut nebo zakládací listina jinak, k platnosti rozhodnutí je zapotřebí souhlasu většiny hlasů přítomných členů, pro rozhodnutí o zrušení společnosti je nutný souhlas všech členů správní rady Při rozhodování správní rady má každý její člen jeden hlas, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady, popř. předsedajícího, dojde-li k rovnosti hlasů, aniž předseda hlasuje pro či proti rozhodnutí, platí, že návrh nebyl přijat, v procesu rozhodování se žádný člen správní rady nesmí zdržet hlasování.

Jménem správní rady jedná samostatně její předseda, písemnosti podepisuje předseda správní rady tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný celý název společnosti.

Správní rada může přijímat rozhodnutí i mimo zasedání správní rady, v takovém případě může kterýkoli člen správní rady (dále jen navrhovatel) předložit všem členům správní rady písemný návrh rozhodnutí správní rady k vyjádření s oznámením, že pokud navrhovateli do patnácti dnů od doručení návrhu nepošle souhlas, předpokládá se zamítavý postoj, navrhovatel zároveň sdělí předsedovi správní rady termín doručení návrhu poslednímu členovi správní rady.

Zasedání správní rady mají právo se zúčastnit členové dozorčí rady společnosti, ředitel společnosti i členové dalších orgánů společnosti, všichni však mají pouze poradní hlas.

Dozorčí rada
Dozorčí rada je kontrolním orgánem společnosti, dozorčí rada je nejméně tříčlenná. Počet jejích členů musí být dělitelný třemi. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, má způsobilost k právním úkonům.
První dozorčí radu jmenoval zakladatel, další členství v dozorčí radě tedy vzniká volbou Shromážděním zakladatelů společnosti.
Dozorčí rada zasedá podle potřeby, nejméně však 1x za rok

Dozorčí rada:
• přezkoumává řádnou a mimořádnou uzávěrku a výroční zprávu společnosti
• nejméně jedenkrát ročně podává správní radě společnosti zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti
• dohlíží na to, aby společnost vyvíjela činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zakládací listinou a statutem společnosti
• je oprávněna podávat správní radě společnosti návrh na odvolání ředitele společnosti
• je oprávněna nahlížet do účetních knih a jiných dokladů společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje
• je oprávněna svolat mimořádné jednání správní rady společnosti, jestliže to vyžadují zájmy této společnosti
V ostatních věcech je úprava poměrů dozorčí rady stejná jako u správní rady

Ředitel společnosti
Ředitel je statutárním orgánem obecně prospěšné společnosti, jenž řídí činnost obecně prospěšné společnosti a jedná jejím jménem. Ředitele jmenuje a odvolává správní rada.
Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům.
Ředitel společnosti řídí činnost společnosti s výjimkou záležitostí vyhrazených zákonem, zakládací listinou nebo statutem do působnosti správní rady či jiného orgánu společnosti, písemnosti

podepisuje ředitel jménem společnosti tak, že k jeho podpisu musí být připojen vytištěný nebo napsaný název společnosti.
Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady, je oprávněn se zúčastnit jednání správní a dozorčí rady s poradním hlasem.
Odvolá-li správní rada ředitele společnosti, jmenuje současně ředitele nového, jestliže se ředitel vzdá funkce, zemře nebo jiným způsobem ztratí způsobilost k výkonu této funkce, pověří předseda správní rady výkonem funkce ředitele společnosti osobu, která působí v tomto postavení až do jmenování nového ředitele správní radou, osoba pověřená funkcí ředitele společnosti má po dobu trvání tohoto pověření shodné pravomoci jako řádně jmenovaný ředitel, správní rada musí nového ředitele jmenovat do 30 dnů od uvolnění místa ředitele
Ředitel vykonává funkci ve smluvním poměru.
Pro výkon funkce ředitele platí obdobně § 10 odst. 5.zákona 231/2010 Sb.
Úkony týkající se vztahu ředitele k obecně prospěšné společnosti činí správní rada.
Ředitel zejména:
• zajišťuje poskytování služeb a provádění doplňkových - manažerských činností
• obsahově může připravovat jednání správní rady
• zajišťuje zpracování návrhu výroční zprávy o činnosti a hospodaření společnosti
• jedná jménem společnosti v rozsahu plných mocí svěřených mu správní radou

Programový výbor
Programový výbor je odborným orgánem společnosti a pomocným orgánem výběrové komise. Výbor by měl být tvořen jen zástupci členů společnosti, výběr však musí potvrdit Shromáždění zakladatelů dle aktuálních pravidel a jejich počet nesmí být nižší než pět.

Členové programového výboru ze svého středu volí předsedu, který připravuje a řídí jednání výboru. Programový výbor se schází dle potřeby nebo na základě rozhodnutí správní rady či ředitele společnosti a je usnášeníschopný pokud je přítomna nadpoloviční většina členů a o jednotlivých usneseních rozhoduje nadpoloviční většina přítomných.

Výbor připravuje a kontroluje záměr a strategii rozvoje regionu, navrhuje výběrová kritéria a schvaluje výběr projektů prováděný výběrovou komisí.

Výběrová komise
Výběrová komise je pomocným orgánem společnosti. Její složení by mělo být složeno jen ze zástupců společnosti, výběr však musí potvrdit Shromáždění zakladatelů dle aktuálních pravidel a její počet nesmí být nižší než pět.

Členové komise ze svého středu volí předsedu, který připravuje jednání komise. To je veřejné a mohou být k němu přizváni kvalifikovaní odborníci.

Výběrová komise se schází dle potřeby nebo na základě rozhodnutí správní rady či ředitele společnosti. Výběrová komise provádí výběr projektů ke schválení dle stanovených výběrových kritérií, určuje náhradní projekty, vede dokumentaci projektů, respektuje požadavek, aby při poskytování dotací nedocházelo k diskriminaci podnikatelských subjektů.

Sekretariát

Je tvořen manažerem(kou) SPL, který(á) vede evidenci projektů, shromažďuje záznamy o kontrolách a evidenci čerpání dotace a vypracovává a zaznamenává další skutečnosti týkající se společnosti.

Zpracoval:	Jiří Kužel	…… *(podpis)*
Ověřil:	Petr Halada	…… *(podpis)*
Předseda SR	Ing. Luděk Mácha	…… *(podpis)*

V Krásné Hoře nad Vltavou dne ……..2011 ……*(razítko)*

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

pro nevýdělečné organizace
ve zjednodušeném rozsahu
ke dni 31.12.2010
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
MAS Sedlčansko, o.p.s.

Krásná Hora n.Vlt. 172
Krásná Hora nad Vltavou
26256

IČ
27408116

Označení a	NÁKLADY b	Činnost hlavní 1	Činnost hospodářská 2	Činnost celkem 3
A. I.	Spotřebované nákupy celkem	30		30
A. II.	Služby celkem	560		560
A. III.	Osobní náklady celkem	752		752
A. IV.	Daně a poplatky celkem	1		1
A. V.	Ostatní náklady celkem	10		10
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek celkem			
A.VII.	Poskytnuté příspěvky celkem	7		7
A.VIII.	Daň z příjmů celkem			
	NÁKLADY CELKEM (A.I. + A.II. + A.III. + A.IV. + A.V. + A.VI. + A.VII. + A.VIII.)	1 360		1 360

Označení a	VÝNOSY b	Činnost hlavní 1	Činnost hospodářská 2	Činnost celkem 3
B. I.	Tržby za vlastní výkony a za zboží celkem			
B. II.	Změny stavu vnitroorganizačních zásob celkem			
B. III.	Aktivace celkem			
B. IV.	Ostatní výnosy celkem			
B. V.	Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek celkem			
B. VI.	Přijaté příspěvky celkem	347		347
B.VII.	Provozní dotace celkem	820		820
	VÝNOSY CELKEM (B. I. + B. II. + B. III. + B. IV. + B. V. + B. VI. + B. VII.)	1 167		1 167
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním (VÝNOSY CELK. - NÁKLADY CELK.)	-193		-193
34.	Daň z příjmů			
D.	Výsledek hospodaření po zdanění (C. - 34.)	-193		-193

Sestaveno dne: 1.2.2011	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) H.Máchová
Předmět podnikání obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) H.Máchová tel.: 603115838 linka:

Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA pro nevýdělečné organizace

ve zjednodušeném rozsahu
ke dni 31.12.2010
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky
MAS Sedlčansko, o.p.s.

Krásná Hora n.Vlt. 172
Krásná Hora nad Vltavou
26256

IČ
27408116

Označení a	AKTIVA b		Stav k prvnímu dni účetního období 1	Stav k poslednímu dni účetního období 2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	(A.I. + A.II. + A.III. + A.IV.)		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem			
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem			
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem			
A. IV.	Oprávky k dlouhod. majetku celkem			
B.	Krátkodobý majetek celkem	(B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	282	315
B. I.	Zásoby celkem			
B. II.	Pohledávky celkem		2	1
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem		280	314
B.IV.	Jiná aktiva celkem			
	AKTIVA CELKEM	(A. + B.)	282	315

Označení a	PASIVA b		Stav k prvnímu dni účetního období 3	Stav k poslednímu dni účetního období 4
A.	Vlastní zdroje celkem	(A. I. + A. II.)	-272	-466
A. I.	Jmění celkem		-50	10
A. II.	Výsledek hospodaření celkem		-222	-476
B.	Cizí zdroje celkem	(B. I. + B. II. + B. III. + B. IV.)	554	781
B. I.	Rezervy celkem			
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem			312
B. III.	Krátkodobé závazky celkem		451	469
B. IV.	Jiná pasiva celkem		103	
	PASIVA CELKEM	(A. + B.)	282	315

Sestaveno dne: 1.2.2011	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Právní forma účetní jednotky o.p.s.	Osoba odpovědná za účetnictví (jméno a podpis) H.Máchová
Předmět podnikání obecně prospěšná společnost	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) H.Máchová tel.: 603115838 linka:

MAS Sedlčansko, o.p.s.
262 56 Krásná Hora n/Vlt. č.172
IČ: 274 08 116

Příloha účetní závěrky

společnosti MAS Sedlčansko,o.p.s.

k 31.12.2010

Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č.504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici.

Obdržené dotace na realizaci projektů

1/Dotace z Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013(Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova EAFRD), opatření IV.1.2 v PRV osa IV.Leader, na realizaci SPL pro rok 2010 činila celkem **3.590.739,-Kč**. Z toho na provoz MAS opatření IV.1.1. **718.147,-Kč.**

Dotace celkem poskytnuté v roce 2010 na opatření IV.1.1.-

SZIF - národní část zdrojů – 163.902,-Kč
SZIF – EU část zdrojů - 655.603,-Kč

2/Dotace na základě nařízeni Rady (ES) č. *1290/2005* o financování Společné zemědělské politiky, ve znění pozdějších předpisů, na zaklade nařízení Rady (ES) č. *1698/2005* o podpoře pro rozvoj venkova z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova (EZFRV), ve znění pozdějších předpisů, a dalších souvisejících právních předpisů EU, podle zákona č. *256/2000* Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu, ve zněni pozdějších předpisů, na základě Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 (dále jen "PRV) a na základě Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty Programu rozvoje venkova ČR na období 2007-2013 opatření IV.2.1. (dále jen Pravidla)
platných pro 8.kolo příjmu žádosti včetně následných aktualizací a změn vybraných částí Pravidel.

Dotace celkem poskytnuté v roce 2010 na projekt Památky kolem středního toku Vltavy aneb vraťme život našim památkám r.č. 09/008/42a/120/000023 – 2.250.000,-Kč

Tento projekt bude proplacen SZIF po dokončení a vyúčtování v prosinci 2011. Do ukončení je financován z Dlouhodobého úvěru od České spořitelny.

Projekt řeší uznatelnou část výdajů na osobní a cestovní náklady MAS ve výši celkem **370.000,-Kč**. Ostatní prostředky jsou určeny na přípravu a realizaci projektu.

Další jiné dotace pro rok 2010 nebyly poskytnuty.

Doplňující informace k rozvaze a výkazu zisku a ztrát

Pohledávky: nezaplacené faktury po lhůtě splatnosti 30 dnů ve výši 1.200,-Kč

Finanční výpomoc ve výši 100 tisíc od zakládajícího člena ZD Krásná Hora a.s.

Neuhrazené závazky celkem: 94.253,-Kč
- Nevyplacené mzdy 12.10, faktura EKO-SOFT – 12.2010, odvody z mezd 12.2010

Čerpání úvěrů u České spořitelny – Krátkodobý úvěr do 31.3.2011 – 275000.-Kč
Dlouhodobý úvěr - 312040,-Kč

Auditem nebyla ověřena účetní závěrka podle zákona 248/1995 Sb.

Účetnictví zpracovala firma EKO-SOFT spol.s.r.o. Krásná Hora nad Vltavou

Zpracoval : Jiří Kužel
ředitel MAS Sedlčansko,o.p.s.

V Krásné Hoře nad Vltavou dne 1.2.2011