JEDNACÍ ŘÁD VÝBĚROVÉ KOMISE

Místního partnerství MAS

Čl. I

Předmět činnosti

1. Výběrová komise (dále VK) je výkonným orgánem MAS.
2. Provádí výběr projektů v rámci jednotlivých vyhlášených operačních programů podle preferenčních/hodnotících kritérií stanovených Rozhodovacím výborem a zásad hodnocení uvedených v Čl. V tohoto jednacího řádu, sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty a vyznačuje projekty ke schválení v rámci limitu.

Čl. II

Ustanovení Výběrové komise a povinnosti členů

1. Členové VK jsou navrhování Rozhodovacím výborem Plénu partnerů MAS. Plénum partnerů potvrzuje členy komise volbou.
2. Členové VK musí být voleni ze subjektů, které na území Místního partnerství MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesáhne 49 % hlasovacích práv. Je-li členem VK právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
3. Je-li členem VK fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
4. Členové VK jsou voleni na dobu jednoho roku. Opakované zvolení je možné.
5. Členem VK nemůže být zaměstnanec MAS Sedlčansko, o.p.s. v hlavním ani vedlejším pracovním poměru.
6. Členství ve VK je neslučitelné se členstvím v Kontrolním výboru a Rozhodovacím výboru.
7. V případě, že je člen VK zároveň sám žadatelem, či pracovníkem žadatele, nebo je s žadatelem nějak jinak propojen, neúčastní se hlasování při zasedání VK a vyloučí se tak z bodování a hodnocení takového projektu. Stejně tak může člen komise učinit dle vlastního posouzení vnitřní podjatosti.
8. VK je nejméně tříčlenná. Počet členů VK musí být vždy lichý.
9. VK volí ze svých členů předsedu, který svolává a řídí jednání VK.
10. Každý člen VK je povinen podepsat Etický kodex (dostupný na http://www.mas-sedlcansko.eu/zakladni-dokumenty-mas/). Při výběru projektů bude dodržovat zásady této iniciativy.
11. Člen VK bude obstarávat činnost specifikovanou v Čl. I bezplatně, jako dobrovolník, pokud nebude sjednáno jinak formou dodatku k tomuto jednacímu řádu.
12. Z členů VK je vytvořena hodnoticí komise, která provádí věcné hodnocení předložených projektů ve výzvě MAS. Hodnoticí komise se skládá minimálně ze 3 členů VK, hodnoticí komise také dodržuje podmínku hlasovacích práv. Hodnoticí komise vyplní kontrolní list ke každému projektu, který předloží členové hodnoticí komise Výběrové komisi.

Čl. III

Jednání komise

1. VK se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně.

2. Jednání VK svolává a řídí ji předseda VK. V případě, že se předseda VK nemůže zúčastnit jednání, jednání řídí předsedou určený člen VK. Pokud není určen, o předsedajícím rozhodnou členové na začátku jednání. Jednání v takovém případě zahájí vedoucí pracovník SCLLD nebo projektoví manažeři MAS.

3. Na začátku jednání určí předseda VK zapisovatele a ověřovatele zápisu.

4. Jednání VK se mohou zúčastnit odborníci, vedoucí pracovník SCLLD i projektoví manažeři MAS s hlasem poradním či jiné přizvané osoby.

5. Jednání VK se může účastnit člen Kontrolního výboru, jakožto zástupce Kontrolního orgánu.

6. Členové jsou povinni se účastnit každého jednání, nebo svoji nepřítomnost omluvit.

7. Jednání VK je usnášeníschopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech členů. Každý člen má jeden hlas. VK rozhoduje nadpoloviční většinou všech přítomných členů.

8. Údaje o termínu a místu jednání VK, návrh programu a podklady pro jednání zajistí vedoucí pracovník SCLLD a projektoví manažeři MAS ve spolupráci s předsedou VK a zašle tyto údaje elektronicky nejméně **5 kalendářních dnů** před termínem jednání všem členům komise.

9. Návrhy na doplnění nebo změny programu musí být podány před schválením programu a při jednání schváleny nadpoloviční většinou přítomných členů.

10. Projektoví Manažeři MAS a vedoucí pracovník SCLLD zajistí veškeré podklady pro jednání VK

11. Jednání VK je neveřejné.

12. Při výběru a hodnocení projektů musí více než 50 % hlasovacích práv náležet soukromému sektoru. Při rozhodování je hlasovací právo členů VK rovné.

13. Při výběru a hodnocení projektů v rámci vyhlášených výzev jsou členové komise povinni seznámit se s pravidly výběru projektů dle Interních postupů IROP, PRV a OPZ a s obsahem projektů před jednáním komise.

14. Z každého jednání komise bude pořízen písemný zápis, který bude podepsán zapisovatelem, předsedajícím jednání a ověřovatelem zápisu.

15. Zápis je zpracován a rozeslán členům orgánu k připomínkování. Do 7 pracovních dnů od jednání VK je finální verze zápisu zveřejněna na stránkách MAS.

16. Originál zápisu včetně prezenční listiny a případných příloh je archivován v kanceláři MAS.

17. Zápis obsahuje:

    - Den a místo jednání
    - Čas zahájení a ukončení

- Výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím
- Schválené znění usnesení
- Případné přílohy včetně prezenční listiny
- Podepsané Etické kodexy

Čl. IV
Hlasování Výběrové komise MAS

1. O předložených návrzích se hlasuje veřejně bezprostředně po projednání bodu.
2. Předsedající je povinen oznámit, že bude přikročeno k hlasování, a jasným a srozumitelným způsobem sdělit znění návrhu usnesení, o kterém se bude hlasovat.
3. Hlasování o předloženém návrhu probíhá tak, že nejprve se hlasuje o protinávrhu, byl-li podán. V případě, že bylo podáno více protinávrhů, hlasuje se v opačném pořadí, než v jakém byly předloženy. Schválením jednoho návrhu usnesení se ostatní považují za nepřijaté.
4. Hlasování probíhá tak, že předsedající vyzve hlasující ke zdvižení ruky postupně pro jednotlivé možnosti v pořadí „pro", „proti", „zdržel se" hlasování. Hlasy sečte předsedající. Každý účastník jednání, který má právo hlasovat, dá najevo své rozhodnutí zdvižením ruky právě pro jednu z možností.
5. Návrh je schválen, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.
6. Za přítomné jsou považováni všichni, kdo jsou v době hlasování fyzicky přítomni na jednání a mají právo hlasovat (ověřuje zapisovatel)
7. Předsedající po ukončení hlasování oznámí výsledek a konečné schválené znění přečte.
8. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy VK.
9. Předseda VK prohlásí jednání VK za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.

Čl. V
Zásady hodnocení projektů

1. Hodnocení žádostí o podporu provádí tzv. hodnotící komise, jedná se o členy výběrového orgánu MAS, tj. VK, jejíž kompetence jsou stanoveny ve Statutu MAS Sedlčansko (statut je zde: http://www.mas-sedlcansko.eu/zakladni-dokumenty-mas/) a vycházejí z procesu standardizace. Hodnoticí komise se skládá minimálně ze 3 členů VK.

2. Pokud některý člen VK dostane k hodnocení projekt, ke kterému by nemohl zaujmout nezaujaté stanovisko, zdrží se jakéhokoli hodnocení dalších žádostí podaných do stejné výzvy v případě IROP a OPZ (stane se v dané výzvě pro hodnocení nezpůsobilým) a žádostí podaných do stejné fiche v případě PRV.

3. Každý člen VK, který je způsobilý k hodnocení projektů, podepíše Etický kodex obsahující minimálně závazek nezávislosti, nestrannosti, nepodjatosti a vyloučení střetu zájmů. V průběhu věcného hodnocení nesmí členové VK hodnotící dané projekty komunikovat se žadateli, což také potvrzují podpisem Etického kodexu, kde prohlašují dodržení této skutečnosti.
4. Členové hodnotící komise na základě individuálního hodnocení projektové žádosti, přidělí jednotlivým žádostem body dle hodnotících/preferenčních kritérií platné pro jednotlivá opatření/fichi. Každý člen

hodnotící komise boduje samostatně a své bodování zapisuje do hodnotícího/kontrolního listu. Tyto hodnotící/kontrolní listy pro každý projekt obdrží každý člen hodnotící komise, který se účastní hodnocení, po podepsání Etického kodexu. Hodnotící/Kontrolní listy na jednání připravuje Vedoucí pracovník SCLLD nebo jím pověřený projektový manažer.

5. Bodování projektů se provádí podle hodnotících /preferenčních kritérií definovaných v dané výzvě/fichi.

6. VK seřadí podané projekty do pořadí podle podílu získaných bodů, a to za jednotlivá opatření/fiche.

7. Věcné hodnocení musí být provedeno **do 20 pracovních dnů** v případě IROP a PRV, **30 pracovních dnů** v případě OPZ od ukončení kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí. (S výjimkou případů, kdy se fáze opakuje kvůli žádosti o přezkum).

8. Vybrány mohou být jen projekty, které dosáhnou alespoň minimálního počtu bodů, který bude vždy stanoven v příslušné výzvě/fichi.

9. V případě rovnosti bodů a zároveň v případě, že by alokace výzvy nevystačila na všechny projekty se stejným počtem bodů se VK řídí pokyny uvedenými v Interních postupech IROP, PRV, OPZ.

10. Využití externích hodnotitelů je povinné u programového rámce OPZ pro zpracování podpůrného hodnocení v případě úzce odborně zaměřených projektů, kde nestačí odbornost členů VK. Externí hodnotitel zpracuje posudek, který slouží jako podpůrný materiál pro hodnotitele, nejedná se o samotné hodnocení projektu. Posudek od externího hodnotitele přejímá projektový manažer MAS nebo vedoucí pracovník SCLLD. Ti kontrolují, zda posudek obsahuje všechny náležitosti, které posudek má mít a předávají posudek členům VK jako podklad pro hodnocení.

11. Výsledek věcného hodnocení vyplňuje pracovník Kanceláře místního partnerství MAS, který má přístup do CSSF14+, do hodnotícího formuláře v MS2014+ a k hodnocení vkládá zápis z jednání VK.

Čl. VI
Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád a jeho případné změny schvaluje Rozhodovací výbor.
2. Tento jednací řád VK byl schválen dne 15. 3. 2018 a tímto dnem nabývá účinnosti

V Petrovicích dne **15. 3. 2018**

Předseda Rozhodovacího výboru ..... Petr Halada

Předseda Výběrové komise ..... Mgr. Blažena Suchopárová

Ředitel MAS Sedlčansko, o.p.s. ..... Bc. Přemysl Růžička