JEDNACÍ A VOLEBNÍ ŘÁD
Pléna partnerů Místního partnerství MAS Sedlčansko

I. Úvod

1. Plénum partnerů MAS (dále jen Plénum) je nejvyšším orgánem Místního partnerství (MAS). Plénum je tvořeno všemi partnery MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. Je-li partnerem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
2. Jednání Pléna se řídí tímto jednacím a volebním řádem, který upravuje přípravu, svolávání, průběh jednání, usnášení a provádění zápisů z jednání Pléna.
3. O otázkách upravených tímto jednacím a volebním řádem, popřípadě o dalších zásadách jednání, rozhoduje Plénum v souladu se statutem Společnosti a platnými zákony.

II. Svolávání jednání Pléna

1. Jednání Pléna je svoláváno podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
2. Jednání Pléna svolává předseda Rozhodovacího výboru Místního Partnerství MAS Sedlčansko.
3. Jednání Pléna je rovněž svoláno, pokud o to požádá nejméně jedna polovina počtu partnerů Pléna Partnerů.
4. Pozvánky na jednání Pléna musí být partnerům doručeny emailem nejpozději 14 dní před konáním Pléna.
5. Podklady na jednání Pléna musí být partnerům doručeny emailem nejpozději 5 dní před konáním Pléna.

III. Účast partnerů Pléna na jednání

1. Partner Pléna se jeho jednání účastní osobně.
2. Zastupování partnera Pléna na základě zmocnění je přípustné.
3. Partner Pléna, který se jednání nemůže zúčastnit, se písemně nebo ústně omluví Kanceláři MAS.
4. Účast na jednání stvrzují partneři Pléna podpisem do listiny přítomných, která obsahuje označené Plénum, místo a čas konání a jména přítomných partnerů Pléna.

IV. Program jednání Pléna

1. Program jednání Pléna, zapisovatele zápisu, ověřovatele zápisu a sčitatele hlasů navrhuje při zahájení jednání předseda Rozhodovacího výboru nebo jiný člen pověřený Rozhodovacím výborem.
2. Na jednání Pléna mohou být projednávány pouze záležitosti uvedené na programu a návrhy, s jejichž zařazením vysloví Plénum Partnerů souhlas.
3. programu, zapisovateli a ověřovateli zápisu a případných námitkách se rozhoduje hlasováním

V. Průběh jednání Pléna

1. Jednání Pléna zahájí předseda Rozhodovacího výboru nebo jiný člen pověřený předsedou Rozhodovacího výboru (dále jen "předsedající").
2. Pokud se ve stanoveném termínu a čase nesejde nadpoloviční většina partnerů, Plénum znovu zasedne k jednání o 30 minut později, pokud ani tak se nesejde nadpoloviční většina partnerů, jednání Pléna bude ukončeno. Náhradní jednání Pléna bude svoláno nejpozději do 14 dní v náhradním termínu. V náhradním termínu již nebude třeba plnit podmínku nadpoloviční většiny.

3. Přítomní partneři Pléna musí plnit podmínku, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. V případě nesplnění této podmínky, bude veřejnému sektoru nebo zájmové skupině ponížena váha hlasu na 49 % hlasovacích práv. Dále bude rozhodovat prostou většinou přítomných
4. Jednání Pléna je veřejné.
5. Plénum hlasováním určí zapisovatele zápisu, ověřovatele zápisu a sčitatele hlasů.
6. Předsedající nechá hlasovat o návrhu programu, popřípadě o jeho doplnění.
7. Předsedající řídí jednání, rozpravu, hlasování, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
8. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvádí jejich předkladatel.
9. Ke každému bodu jednání je možné zahájit rozpravu. Do rozpravy se přihlašují účastníci jednání zvednutím ruky v průběhu jednání. Do diskuse se mohou partneři Pléna přihlásit jenom do konce rozpravy k danému bodu.
10. Plénum se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání, a to například:
    a. nikdo nemůže v téže věci hovořit více než dvakrát;
    b. doba diskusního vystoupení se omezuje (minimálně však na 5 minut, u předkladatele na 10 minut);
    c. technické poznámky se zkracují na dobu 1 minuty.
11. Vystoupí-li v rozpravě všichni přihlášení, předsedající rozpravu ukončí. Návrh na ukončení rozpravy může podat každý partner Pléna. O návrhu se hlasuje bez rozpravy.

VI. Kompetence Pléna partnerů

- schvalování svého jednacího řádu a dalších vnitřních předpisů Místního partnerství (MAS), pokud nejsou právním řádem nebo rozhodnutím Pléna svěřeny jinému orgánu Místního partnerství (MAS),
- zodpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění Strategie komunitně vedeného místního rozvoje (SCLLD) na území MAS,
- volba a odvolávání členů orgánů Místního partnerství (MAS), Správní rady a Dozorčí rady,
- rozhodování o přijetí nebo vyloučení partnera,
- schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření Místního partnerství (MAS),
- rozhodování o fúzi nebo zrušení Místního partnerství (MAS).
- potvrzuje výběr členů výběrové komise volbou
- přijímá rozhodnutí a schvaluje záměry činnosti Místního partnerství (MAS).
- uděluje Správní radě pokyn k provedení změny statutu MAS Sedlčansko, o.p.s. v částech týkajících se Místního partnerství (MAS).

VII. Hlasování

1. Plénum je usnášeníschopné, je-li jeho jednání přítomna nadpoloviční většina partnerů MAS. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.
2. Hlasovací právo partnerů Pléna je rovné, každý partner má tedy jeden hlas v případě hlasování ve věcech týkajících se Místního Partnerství MAS.
3. Hlasovací právo partnerů Pléna ve věcech týkajících se MAS Sedlčansko, o.p.s, závisí na výši příspěvku.
4. Usnesení k jednotlivým bodům programu se přijímají jednotlivě po skončení rozpravy k projednávanému bodu programu. Návrh na usnesení předkládá návrhová komise. Pozměňovací návrhy jsou chápány jako protinávrh.

5. Základním způsobem hlasování je:
6. veřejné hlasování;
7. tajné hlasování:
   a. způsobu hlasování v jednotlivých případech rozhodne Plénum. Zpravidla se hlasuje veřejně. Výsledek hlasování sdělí předsedající.
   b. pravidlech hlasování v jednotlivých případech rozhodne Plénum.
8. Veřejné hlasování se provádí aklamací, zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech přítomných partnerů Pléna.
9. Způsob tajného hlasování stanoví předsedající.
10. Výsledek hlasování se uvede v zápise z jednání.

VIII. Dotazy partnerů Pléna

1. Partneři Pléna mají právo vznášet dotazy, připomínky na předsedu Rozhodovacího výboru, na další orgány MAS a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně. Připomínky jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Uplatněné dotazy najednání Pléna se zaznamenávají v zápise.

IX. Péče o nerušený průběh jednání

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání Pléna, předsedající může vykázat z jednací síně rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, může mu předsedající odejmout slovo.

X. Ukončení jednání

1. Předsedající prohlásí jednání Pléna Partnerů za ukončené po projednání všech bodů programu.

XI. Organizačně technické záležitosti

1. O průběhu jednání se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá zapisovatel a předseda Rozhodovacího výboru nebo jiný člen pověřený Rozhodovacím výborem.
2. Zápis obsahuje:

   a) den a místo jednání;
   b) jména ověřovatelů zápisu;
   c) jméno předsedajícího, zapisovatele a sčitatele hlasů
   d) průběh rozpravy a podané návrhy;
   e) program jednání;
   f) výsledky hlasování s uvedením počtu hlasů k jednotlivým rozhodnutím Pléna
   g) schválené znění usnesení.

3. Zápis podepisuje předsedající a ověřovatel. K zápisu se přiloží prezenční listina a přijatá usnesení a opatření. Tyto dokumenty budou uloženy v Kanceláři Místního Partnerství MAS.
4. Zápis zjednání Pléna je nejpozději do 14 dnů od jeho konání uveřejněn na internetových stránkách MAS.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád byl projednán a schválen Plénem dne 16. října 2017.

V Petrovicích dne 16.10.2017

Předseda Rozhodovacího výboru MAS Sedlčansko .....

Ověřovatel .....