(1) 1 str.

MAS Sedlčansko, o.p.s.

POZVÁNKA

na zasedání Rozhodovacího výboru (1/2019)

Datum konání: **25. 4. 2018**

Místo konání: Kancelář MAS Sedlčansko Petrovice

Čas konání: 8:00 hodin

Program:

1. Zahájení
2. Výběr projektů v rámci Výzvy č.5 PRV
3. Schválení změny opatření IROP 4
4. Schválení změny SCLLD
5. Schválení 3. výzvy MAS Sedlčansko-IROP-Komunitní centra II.
6. Diskuze
7. Závěr

Petr Halada

Předseda Rozhodovacího výboru

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Zápis ze zasedání Rozhodovacího výboru
Zápis č. 1/2019
25. 4. 2019 od 08.00 hodin v kanceláři MAS v Petrovicích

Program:

1. Zahájení
2. Výběr projektů v rámci Výzvy č. 5 PRV
3. Schválení změny opatření IROP 4
4. Schválení změny SCLLD
5. Schválení 3. výzvy MAS Sedlčansko-IROP-Komunitní centra II.
6. Schválení Interních postupů MAS verze 2.0 (bod doplněn na začátku jednání)
7. Diskuze
8. Závěr

Přítomni:

Dle prezenční listiny bylo přítomno 6 z 9 členů Rozhodovacího výboru.
Přítomni: Vlastimil Balek, Ing. Hynek Mühlbach, Ing. Pavel Bartoš, Petr Halada, Ing. Simona Žáková, Pavel Hejhal
Omluven: Ing. Marek Kadeřábek, Martin Krameš, Petr Štěpánek

Zájmové skupiny	Počet členů RV	Procentuální vyjádření
Obec, svazek obcí – Veřejný sektor	1	16,7 %
Zemědělství a lesnictví	2	33,3 %
Cestovní ruch	1	16,7 %
Sport	2	33,3 %

1. Zahájení

Zasedání Rozhodovacího výboru (dále jen RV) zahájil předseda RV Petr Halada v 08:00. Přivítal přítomné a poté zkontroloval, zda je RV usnášeníschopný. Dle prezenční listiny bylo přítomno 6 z 9 členů s právem hlasovat. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřekročily více než 49 % hlasovacích práv. RV byl tedy usnášeníschopný.
Zapisovatelem byla zvolena Mgr. Jana Mašková. Ověřovatelem zápisu byl zvolen Vlastimil Balek.
Účastníci byli seznámeni s programem jednání a vyzváni k jeho doplnění. Pan Haintz jako vedoucí pracovník SCLLD navrhl doplnění programu o bod Schválení Interních postupů MAS verze 2.0

Usnesení č. 1/2019 :
RV schvaluje zapisovatelem zápisu paní Mgr. Janu Maškovou.
PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Usnesení č. 2/2019 :

RV schvaluje ověřovatelem zápisu pana Vlastimila Balka.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 3/2019 :

RV schvaluje program jednání RV doplněním bod programu: Schválení Interních postupů MAS verze 2.0.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

2. Výběr projektů v rámci Výzvy č.5 PRV

Na začátku tohoto bodu byli všichni členové RV vyzváni k vyjádření své podjatosti vůči všem projektům z Výzvy č 5 PRV, které prošly věcným hodnocením – a to v rámci Fiche č. 3 a 5. Svou podjatost v rámci Fiche č. 5 vyjádřil pan Ing. Hynek Mühlbach. Bylo dohodnuto, že se pan Mühlbach výběru projektů v rámci fiche č. 5 nezúčastní a po dobu jednání opustí místnost, zatímco při výběru projektů ve fiche č. 3 se jednání účastnit může. V celkovém hlasování o výběru projektů v rámci celé výzvy se zdrží hlasování. Všichni členové byli znovu seznámeni a vyškoleni s procesem výběru projektů a jejich povinnostmi, které vyplývají z Interních postupů, jednacího řádu a statutu společnosti.

Výzva č. 5 PRV – Fiche č. 5

Pan Ing. Hynek Mühlbach byl vyzván, aby na dobu projednávání tohoto bodu opustil místnost, což také učinil. Zbytek členů RV nevyjádřil svou podjatost, což všichni potvrdili podpisem etického kodexu, ***viz Příloha č. 3***. RV zůstal nadále usnášeníschopný. Dle prezenční listiny bylo přítomno 5 z 9 členů s právem hlasovat. Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřekročily více než 49 % hlasovacích práv

Alokace 1 000 000,- Kč

Do fáze výběru projektů se dostaly 2 níže uvedené projekty, které seřadila Výběrová komise dle bodového hodnocení. Dle výše alokace je možné podpořit oba projekty, celkové čerpání alokace je 469 420 Kč,-.

Pořadí projeků	Název žadatele	Název projektu	Registrační číslo projektu	Výše dotace	Počet bodů	Výběr projektu k podpoře
1.	Město Krásná Hora nad Vltavou	Odpočinkové stanoviště Viklan	2019-134-005-005-010	123 420 Kč	45	Ano
2.	Statek Vletice 11, s.r.o.	Vletická naučná stezka	2019-134-005-005-013	346 000 Kč	35	Ano

Usnesení č. 4/2019:

RV schvaluje vybrané projekty ve Výzvě č. 5 PRV – Fiche č. 5 k financování.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Výzva č. 5 PRV – Fiche č. 3

Pan Ing. Hynek Mühlbach byl opět přizván k jednání. Členové RV byli znovu vyzváni k podpisu Etického kodexu v rámci fiche č. 3, což také učinili, ***viz Příloha č. 3***.

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Alokace 6 754 000,- Kč

Do fáze výběru projektů se dostalo 6 níže uvedených projektů, které seřadila Výběrová komise (VK) dle bodového hodnocení. Dle výše alokace je možné podpořit všechny projekty, celkové čerpání alokace je 4 440 150 Kč,-.

Pořadí projeků	Název žadatele	Název projektu	Registrační číslo projektu	Výše dotace	Počet bodů	Výběr projektu k podpoře
1	Ivana Kuntová	Wellness stáj cikáda	2019-134-005-003-015	436 500 Kč	60	Ano
2	Petr Kuncl	Rozšíření služeb na farmě	2019-134-005-003-003	1 125 000 Kč	55	Ano
3	Martin Furych	Nové technologie pro rozvoj podnikání	2019-134-005-003-009	675 000 Kč	50	Ano
4	Helena Kloudová	Nezemědělské činnosti na farmě	2019-134-005-003-017	1 124 550 Kč	45	Ano
5	Jiří Ložek	Rozvoj ubytování	2019-134-005-003-016	449 100 Kč	30	Ano
6	Jindřich Bláha	Pořízení technologie na výrobu nábytku	2019-134-005-003-012	630 000 Kč	25	Ano

Usnesení č. 5/2019:

RV schvaluje vybrané projekty ve Výzvě č. 5 PRV – Fiche č. 3 k financování.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

Usnesení č. 6/2019 :

Rozhodovací výbor schvaluje vybrané projekty k financování ve Výzvě č. 5 PRV dle přílohy č. 4

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 1

3. Schválení změny opatření IROP 4

Paní Mašková informovala RV, že vzhledem k tomu, že se nepřekrývá území MAS přesně s územím ORP (o jednu obec) není možné požádat o vytvoření krajinné studie, kterou jsme původně v rámci SCLLD chtěli zpracovat pro území MAS. Abychom neporušili pravidla IROPu, lze v rámci stejného specifického cíle IROP požádat o rozšíření aktivit v rámci opatření IROP 4 o zpracování územních plánů a studií na veřejnou infrastrukturu. Poptali jsme v území zájem o zpracování územních plánů a studií na veřejnou infrastrukturu, starostové i plénum partnerů by tuto změnu uvítali a využili. Z opatření IROP 4 jsme vypustili krajinnou studii a naopak jsme do opatření přidali aktivitu Územní plány a Územní studie zaměřené na veřejnou technickou infrastrukturu, veřejnou dopravní infrastrukturu nebo na veřejná prostranství. Tato změna bude podána na ŘO IROP prostřednictvím MS2014+ k 30. 4. 2019.

Usnesení č. 7/2019 :

Rozhodovací výbor schvaluje změnu opatření IROP 4 o rozšíření aktivit zpracování územních plánů a studií na veřejnou infrastrukturu dle Přílohy č. 5.

PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

4. Schválení změny strategie SCLLD

Paní Mašková informovala RV, že MAS má na základě akceptačního dopisu rezervovanou alokaci v eurech ve výši uvedené v akceptačním dopisu. S ohledem na pohyby kurzu eura je nutné podat změnu finančních plánů, kde je nutné počítat s kurzem stanoveným ŘO IROP a podle toho sestavit plán čerpání

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

rezervovaných finančních prostředků. Paní Mašková představila předschválené dokumenty z ŘO a to tabulku F-Financování SCLLD dle SC OP 30.4.2019, tabulku E-Financování dle jednotlivých SC SCLLD 31.10.2018, text změny ***(viz Přílohy č. 6,7,8)*** , které budou nahrány do systému MS2014+. Finanční plán bude upraven s ohledem na přepočet alokace MAS k 31.10.2018. Prostředky budou odebrány pouze z opatření IROP2. V území není poptávka po investicích do sociálního podnikání. Není znám žádný žadatel a do budoucnosti se počítá, že veškeré finanční prostředky budou po střednědobém hodnocení přesunuty na jiná opatření. Alokace na ostatní opatření zůstávají beze změn.
Tato změna bude podána na ŘO IROP prostřednictvím MS2014+ k 30. 4. 2019, součástí této změny bude i změna opatření IROP 4, viz. předchozí bod jednání.

Usnesení č. 8/2019 :
Rozhodovací výbor schvaluje změnu strategie SCLLD dle přílohy č. 6, 7, 8.
PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

5. Schválení 3. výzvy MAS Sedlčansko-IROP-Komunitní centra II.

Paní Mašková představila RV konečné znění 3. výzvy MAS Sedlčansko-IROP-Komunitní centra II. tak, jak bylo zadáno do systému MS2014+ a to znění výzvy, hodnotící kritéria, povinné přílohy viz ***Přílohy č. 9, 10, 11.*** V případě nutnosti posunu termínu vyhlášení výzvy z ŘO, je možné vyhlásit výzvu v co možná nejkratším termínu.

Usnesení č. 9/2019 :
Rozhodovací výbor schvaluje 3. výzvu MAS Sedlčansko-IROP-Komunitní centra II dle přílohy č. 9, 10, 11.
PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

6. Schválení Interních postupů IROP

Paní Mašková informovala RV, že byly vypořádány všechny připomínky ŘO k novým interním postupům IROP verze 2.0. Představila jejich konečné znění viz ***Příloha č. 12***. Dle těchto IP bude již vyhlášena výzvy č. 3 IROP.

Usnesení č. 10/2019 :
Rozhodovací výbor schvaluje Interní postupy IROP verze 2.0 dle přílohy č. 12.
PRO: 6 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

7. Diskuse

Žádný příspěvek do diskuse nebyl vznesen.

8. Závěr

Na závěr pan Halada poděkoval přítomným za pozornost a jednání bylo ukončeno v 9:30.

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program
MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

PŘÍLOHY:

1. Pozvánka
2. Prezenční listina
3. Etický kodex – výzva č. 5 PRV
4. Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci z jednání RV 25. 4. 2019
5. Změna opatření IROP4
6. Tabulka F-Financování SCLLD dle SC OP 30. 4. 2019
7. Tabulka E-Financování dle jednotlivých SC SCLLD 30. 4. 2019
8. Text změny SCLLD k 30. 4. 2019
9. Text 3. výzvy MAS Sedlčansko-IROP-Komunitní centra II.
10. Hodnotící kritéria FNaP a VH
11. Přílohy 3. výzvy MAS Sedlčansko-IROP-Komunitní centra II
12. Interní postupy IROP verze 2.0

V Petrovicích dne 26. 4. 2019

Zapisovatel

.....

Mgr. Jana Mašková

Ověřovatel

.....

Vlastimil Balek

Předseda Rozhodovacího výboru

.....

Petr Halada

Vedoucí pracovník SCLLD

.....

Ervín Haintz, MBA

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PREZENČNÍ LISTINA

Akce: Jednání Rozhodovacího výboru
Místo: Kancelář MAS Sedlčansko, o.p.s. Petrovice 139
Datum: 25. 4. 2019

Zájmové skupiny	Přítomní partneři	Zástupce partnera - jméno	Podpis
obec	Obec Petrovice	Petr Štěpánek	
zemědělství a lesnictví	ZD Krásná Hora nad Vltavou, a.s.	Ing. Marek Kadeřábek	
zemědělství a lesnictví	Ludmila Balková	Vlastimil Balek	
sport	Spolek Statek Vletice, o.s.	Ing. Hynek Mühlbach	
svazek obcí	Sdružení obcí Sedlčanska	Martin Krameš	
sport	TJ Krásná Hora	Ing. Pavel Bartoš	
obec	Obec Kamýk nad Vltavou	Petr Halada	
cestovní ruch	Pavel Hejhal – medové pečivo	Pavel Hejhal	
zemědělství a lesnictví	Zemědělská Klučenice, a.s.	Ing. Simona Žáková	

Procentuální zastoupení zájmových:

Veřejný sektor (obec, svazek obcí)	16,7%	Cestovní ruch	16,7%
Sport	33,3%	Zemědělství a lesnictví	33,3%

ETICKÝ KODEX ČLENŮ ORGÁNŮ A ZAMĚSTNANCŮ MAS

Preambule

Etický kodex členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS Sedlčansko, o.p.s. (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu k partnerům a mezi partnery, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu MAS a každý zaměstnanec MAS ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místním rozvoji (dále jen SCLLD) na území MAS.

Článek 1

Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony, Interními postupy MAS pro implementaci SCLLD pro IROP a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu (dále jen Kodex). Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

Článek 2

Profesionální přístup členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním, tj.: jedná nezávisle, nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nesmí ohrozit zájem MAS tím, že se budou odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jejich svěřených úkolů při výkonu své funkce. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS. ¨

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS, kteří jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu ve výzvě MAS konkurují.

Článek 3

Dary a jiné nabídky

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyžadují ani nepřijímají dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nedovolí, aby se v souvislosti s jejich

rolí v MAS dostali do postavení, ve kterém jsou zavázáni oplatit prokázanou laskavost, nebo které je činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud je členům orgánů v souvislosti s rolí v MAS nabídnuta jakákoli výhoda, odmítnou ji a o nabídnuté výhodě informují svého nadřízeného.

Článek 4

Povinnosti členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyužívají výhod vyplývajících z jejich postavení. Je jejich povinností vynakládat veškeré úsilí k zajištění efektivního a ekonomického využívání svěřených finančních zdrojů a ostatního majetku. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví MAS, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Článek 5

Reprezentace, mlčenlivost

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným, respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS dbají na udržení prestiže a dobrého jména MAS, zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a veškerých informací, které by mohly vést k újmě třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kodex navazuje na práva a povinnosti členů orgánů, které jsou stanoveny zejména zákonem NOZ 89/2012 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a zakladatelskou smlouvou MAS, statutem MAS i dalšími vnitřními předpisy MAS. Všichni členové orgánů MAS a zaměstnanci jsou s tímto Kodexem seznámeni. Kodex byl schválen Správní radou a Rozhodovacím výborem MAS.

Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.
Jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Dne 15. 4. 2019 v Petrovicích

Výzva č. 5 PRV – Fiche 3

Titul, jméno a příjmení	Název subjektu	Podpis
Vlastimil Balek	zemědělství a lesnictví	
Ing. Hynek Mühlbach	sport	
Ing. Pavel Bartoš	sport	

Petr Halada	**obec**	
Pavel Hejhal	**cestovní ruch**	
Ing. Simona Žáková	**zemědělství a lesnictví**	

Výzva č. 5 PRV – Fiche 5

Titul, jméno a příjmení	Název subjektu	Podpis
Vlastimil Balek	**zemědělství a lesnictví**	
Ing. Pavel Bartoš	**sport**	
Petr Halada	**obec**	
Pavel Hejhal	**cestovní ruch**	
Ing. Simona Žáková	**zemědělství a lesnictví**	

Seznam vybraných a nevybraných Žádostí o dotaci z jednání Rozhodovacího výboru ze dne 25. 4. 2019

Výzva č. 5 MAS Sedlčansko, o.p.s. v rámci operace 19.2.1. Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020
15/000/00000/120/000134/V005

Fiche č.	Pořadí	Název žadatele	IČ	Místo realizace	Název projektu	Body	Výše dotace (Kč)	Výběr projektu k podpoře MAS
3	1	Ivana Kuntová	2019-134-005-003-015	Jablonná	Wellness stáj cikáda	60	436 500	Ano
3	2	Petr Kuncl	2019-134-005-003-003	Svatý Jan	Rozšíření služeb na farmě	55	1 125 000	Ano
3	3	Martin Furych	2019-134-005-003-009	Příčovy	Nové technologie pro rozvoj podnikání	50	675 000	Ano
3	4	Helena Kloudová	2019-134-005-003-017	Svatý Jan	Nezemědělské činnosti na farmě	45	1 124 550	Ano
3	5	Jiří Ložek	2019-134-005-003-016	Nechvalice	Rozvoj ubytování	30	449 100	Ano
3	6	Jindřich Bláha	2019-134-005-003-012	Krásná Hora nad Vltavou	Pořízení technologie na výrobu nábytku	25	630 000	Ano
5	1	Město Krásná Hora nad Vltavou	2019-134-005-005-010	Krásná Hora nad Vltavou	Odpočinkové stanoviště Viklan	45	123 420	Ano
5	2	Statek Vletice 11, s.r.o.	2019-134-005-005-013	Krásná Hora nad Vltavou	Vletická naučná stezka	35	346 000	Ano

V Petrovicích dne 25. 4. 2019

Předseda Rozhodovacího výboru

Petr Halada

Vedoucí pracovník SCLLD

Ervín Haintz, MBA

(5) 2 str.

Název opatření:	IROP 4 - Krajina v obci/obec v krajině
Specifický cíl strategie:	**Oblast rozvoje 5 Životní prostředí – příroda a krajina** • **5.A.1 Vytvořit koncept udržitelnosti přírody a krajiny a spoluprací odborné a laické veřejnosti zvýšit úroveň povědomí o jejich významu pro rozvoj území** • 5.B.1 Zvýšit ekologickou, obytnou a rekreační funkci krajiny • 5.C.1 Zvýšit informovanost a osvětu o obnovitelných zdrojích energie a možnostech jejich využití v regionu Oblast rozvoje 2 Zemědělství • 2.B.1 Zvýšit ekologickou, obytnou a rekreační funkci krajiny Oblast rozvoje 3 Zaměstnanost a podnikání • 3.C.1 Zvýšit atraktivitu cestovního ruchu v regionu Oblast rozvoje 6 Zázemí • 6.B.1 Vytvořit podmínky pro zvýšení estetické a funkční hodnoty venkovských sídel • 6.F.4 Zvýšit kvalitu zázemí sloužícího cestovnímu ruchu
Vazba na specifický cíl IROP:	**4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu.** **SC 3.3 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje**
Popis opatření:	~~Území MAS se potýká s mnoha nepříznivými jevy, jako jsou eroze nebo malá retenční schopnost. Řešení těchto problémů je složité a je třeba k němu přistoupit koncepčně. Tato nutnost je ještě zvýrazněna nepříznivými změnami klimatu, které se již začínají projevovat (sucho v roce 2015). Navrhované opatření má také přispět ke koordinovanému rozvoji celého území s dopadem do třech oblastí rozvoje strategie.~~ Na území MAS jsou stále obce, které nemají zpracovaný územní plán, který koncepčně přistupuje k rozvoji sídel i okolní krajiny, případně další obce, které potřebují svůj územní plán aktualizovat. Ke zlepšení funkčnosti obcí může i výrazně přispět zpracování územních studií zaměřených na veřejnou technickou infrastrukturu, na veřejnou dopravní infrastrukturu nebo na veřejná prostranství, což bude mít pozitivní vliv především na život občanů a okolní krajinu.
Typy projektů:	• Zpracování územních plánů a zpracování změn územních plánů • Zpracování územních studií • zaměřených na veřejnou technickou infrastrukturu, na veřejnou dopravní infrastrukturu nebo na veřejná prostranství, K datu 30. 4. 2019 došlo k přidání aktivity Zpracování územních plánů a zpracování změn územních plánů a Zpracování územních studií z důvodu poptávky v území. Jmenovaná změna byla komunitně projednána a schválena Rozhodovacím výborem MAS dne 25. 4. 2019. ~~• Územní studie zaměřené na řešení krajiny~~ ~~Územní studie krajiny na území správního obvodu obce s rozšířenou působností řeší koncepční problémy krajiny, např. navrhuje opatření pro dosažení nebo zachování cílových charakteristik krajiny, systémové podmínky pro řešení specifických problémů krajiny, kterými jsou např. ekologicky málo stabilní území, protierozní a protipovodňová opatření, podmínky pro zachování biodiversity, ochranu území Natura 2000, prostupnost krajiny, koordinace využití území s ohledem na hospodářské využití, rekreaci, umisťování veřejné dopravní a technické infrastruktury, na přírodní a civilizační hodnoty apod. Tato studie bude využitelná zejména pro zpracování územních plánů a pro konkrétní navazující realizační opatření vedoucí k naplňování principu udržitelného rozvoje, Evropské úmluvy o krajině, Adaptační strategie EU a k zajištění zelené infrastruktury~~. K datu 31.4.2019 se daná aktivita nebude realizovat, a to z důvodu, že není možné studii krajiny zpracovat, protože území MAS se nepřekrývá s územím ORP.

Příjemci podpory:	Obec ~~Obec s rozšířenou působností (ORP)~~
Minimální a maximální výše:	MAS předpokládá stanovení limitů až ve výzvě MAS
Principy preferenčních kritérií:	Preferenční kritéria budou stanovena až v konkrétní výzvě MAS
Výsledky	
Indikátor výstupu	
Kód NČI 2014+	Název indikátoru
9 02 00	Počet územních plánů, regulačních plánů a územních studií
9 02 01	Počet územních plánů
~~9 02 03~~	~~Počet územních studií – krajina~~
9 02 04	Počet územních studií – veřejná infrastruktura
Indikátor výsledku	
Kód NČI 2014+	Název indikátoru
9 02 10	Plocha území pokrytá územním plánem, regulačním plánem a územní studií

Horizontální témata

Rovnost žen a mužů - opatření realizované aktivity jsou z hlediska rovných příležitostí neutrální.

Podpora rovných příležitostí a nediskriminace – opatření realizované aktivity jsou z hlediska rovných příležitostí neutrální.

Udržitelný rozvoj – ~~realizovaná aktivita má pozitivní vliv na udržitelný rozvoj, neboť územní studie řeší krajinu podrobně ve všech souvislostech ve vazbě na zelenou infrastrukturu, Adaptační strategii EU, protipovodňovou ochranu a Evropskou úmluvu o krajině na území správního obvodu ORP.~~ realizované aktivity jsou z hlediska udržitelného rozvoje neutrální.

(6) Tabulka F 2str.

IROP

Název nositele:	MAS Sedlčansko, o.p.s.
Registrační číslo ISg:	CLLD_16_01_099
Číslo žádosti o změnu v MS 2014+:	2
Datum změny:	30.04.2019

IROP: Tabulka f) Financování SCLLD v jednotlivých letech podle specifických cílů operačních programů /opatření EZFRV (PRV) - 2016

Programový rámec	Prioritní osa OP / Priorita Unie	Investiční priorita OP / Prioritní oblast	Specifický cíl OP / Operace PRV	PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v jednotkách Kč)						
				Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho podpora		Z toho vlastní zdroje příjemci		Soukromé zdroje (e)	Nezpůsobilé výdaje (v jednotkách Kč)
					Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
IROP	4	9d	4.1	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

IROP: Tabulka f) Financování SCLLD v jednotlivých letech podle specifických cílů operačních programů /opatření EZFRV (PRV) - 2017

Programový rámec	Prioritní osa OP / Priorita Unie	Investiční priorita OP / Prioritní oblast	Specifický cíl OP / Operace PRV	PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v jednotkách Kč)						
				Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho podpora		Z toho vlastní zdroje příjemci		Soukromé zdroje (e)	Nezpůsobilé výdaje (v jednotkách Kč)
					Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
IROP	4	9d	4.1	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

IROP: Tabulka f) Financování SCLLD v jednotlivých letech podle specifických cílů operačních programů /opatření EZFRV (PRV) - 2018

Programový rámec	Prioritní osa OP / Priorita Unie	Investiční priorita OP / Prioritní oblast	Specifický cíl OP / Operace PRV	PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v jednotkách Kč)						
				Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho podpora		Z toho vlastní zdroje příjemci		Soukromé zdroje (e)	Nezpůsobilé výdaje (v jednotkách Kč)
					Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
IROP	4	9d	4.1	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

IROP: Tabulka f) Financování SCLLD v jednotlivých letech podle specifických cílů operačních programů /opatření EZFRV (PRV) - 2019

Programový rámec	Prioritní osa OP / Priorita Unie	Investiční priorita OP / Prioritní oblast	Specifický cíl OP / Operace PRV	PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v jednotkách Kč)						
				Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho podpora		Z toho vlastní zdroje příjemci		Soukromé zdroje (e)	Nezpůsobilé výdaje (v jednotkách Kč)
					Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
IROP	4	9d	4.1	13 263 390,00 Kč	12 600 220,50 Kč	0,00	270 000,00 Kč	393 169,50 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

IROP: Tabulka f) Financování SCLLD v jednotlivých letech podle specifických cílů operačních programů /opatření EZFRV (PRV) - 2020

Programový rámec	Prioritní osa OP / Priorita Unie	Investiční priorita OP / Prioritní oblast	Specifický cíl OP / Operace PRV	PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v jednotkách Kč)						
				Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho podpora		Z toho vlastní zdroje příjemci		Soukromé zdroje (e)	Nezpůsobilé výdaje (v jednotkách Kč)
					Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
IROP	4	9d	4.1	4 300 000,00 Kč	4 085 000,00 Kč	0,00	175 000,00 Kč	40 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

IROP: Tabulka f) Financování SCLLD v jednotlivých letech podle specifických cílů operačních programů /opatření EZFRV (PRV) - 2021

Programový rámec	Prioritní osa OP / Priorita Unie	Investiční priorita OP / Prioritní oblast	Specifický cíl OP / Operace PRV	PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v jednotkách Kč)						
				Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho podpora		Z toho vlastní zdroje příjemci		Soukromé zdroje (e)	Nezpůsobilé výdaje (v jednotkách Kč)
					Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
IROP	4	9d	4.1	6 000 000,00 Kč	5 700 000,00 Kč	0,00	265 000,00 Kč	35 000,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

IROP: Tabulka f) Financování SCLLD v jednotlivých letech podle specifických cílů operačních programů /opatření EZFRV (PRV) - 2022

Programový rámec	Prioritní osa OP / Priorita Unie	Investiční priorita OP / Prioritní oblast	Specifický cíl OP / Operace PRV	PLÁN FINANCOVÁNÍ (způsobilé výdaje v jednotkách Kč)						
				Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho podpora		Z toho vlastní zdroje příjemci		Soukromé zdroje (e)	Nezpůsobilé výdaje (v jednotkách Kč)
					Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF) (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obec, jiné) (c)	Národní soukromé zdroje (d)		
IROP	4	9d	4.1	3 731 530,00 Kč	3 544 953,50 Kč	0,00	175 000,00 Kč	11 576,50 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

IROP: Tabulka f) Financování SCLLD v jednotlivých letech podle specifických cílů operačních programů /opatření EZFRV (PRV) - 2023

7 Tabulka E 2 str.

IROP

Název nositele:	MAS Sedlčansko, o.p.s.
Registrační číslo ISg:	CLLD_16_01_099
Číslo žádosti o změnu v MS 2014+:	2
Datum změny:	30.04.2019

Specifický cíl SCLLD)	Opatření SCLLD/Fiche	Identifikace programu				Plán financování (způsobilé výdaje v Kč)					Nezpůsobilé výdaje (v Kč)
		Program	Prioritní osa OP/Priorita Unie	Investiční priorita OP/Prioritní oblast	Specifický cíl OP/Operace PRV	Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho: podpora		Z toho: vlastní zdroje příjemce		
							Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF), (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obce, jiné), (c)	Národní soukromé zdroje (d)	
6.A.1	IROP 1	IROP	4	9d	04.I	21 000 000,0	19 950 000,0	0	1 050 000,0	0,0	0
4.B.1	IROP 2	IROP	4	9d	04.I	3 363 390,0	3 195 220,5	0	0,0	168 169,5	0
1.C.1	IROP 3	IROP	4	9d	04.I	6 231 530,0	5 919 953,5	0	0,0	311 576,5	0
5.A.1	IROP 4	IROP	4	9d	04.I	900 000,0	855 000,0	0	45 000,0	0,0	0

Financování dle specifických cílů a opatření SCLLD v roce 2016.

Specifický cíl SCLLD)	Opatření SCLLD/Fiche	Identifikace programu				Plán financování (způsobilé výdaje v Kč)					Nezpůsobilé výdaje (v Kč)
		Program	Prioritní osa OP/Priorita Unie	Investiční priorita OP/Prioritní oblast	Specifický cíl OP/Operace PRV	Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho: podpora		Z toho: vlastní zdroje příjemce		
							Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF), (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obce, jiné), (c)	Národní soukromé zdroje (d)	
6.A.1	IROP 1	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0
4.B.1	IROP 2	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0
1.C.1	IROP 3	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0
5.A.1	IROP 4	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0

Financování dle specifických cílů a opatření SCLLD v roce 2017.

Specifický cíl SCLLD)	Opatření SCLLD/Fiche	Identifikace programu				Plán financování (způsobilé výdaje v Kč)					Nezpůsobilé výdaje (v Kč)
		Program	Prioritní osa OP/Priorita Unie	Investiční priorita OP/Prioritní oblast	Specifický cíl OP/Operace PRV	Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho: podpora		Z toho: vlastní zdroje příjemce		
							Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF), (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obce, jiné), (c)	Národní soukromé zdroje (d)	
6.A.1	IROP 1	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0,00
4.B.1	IROP 2	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0,00
1.C.1	IROP 3	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0,00
5.A.1	IROP 4	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0,00

Financování dle specifických cílů a opatření SCLLD v roce 2018.

Specifický cíl SCLLD)	Opatření SCLLD/Fiche	Identifikace programu				Plán financování (způsobilé výdaje v Kč)					Nezpůsobilé výdaje (v Kč)
		Program	Prioritní osa OP/Priorita Unie	Investiční priorita OP/Prioritní oblast	Specifický cíl OP/Operace PRV	Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho: podpora		Z toho: vlastní zdroje příjemce		
							Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF), (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obce, jiné), (c)	Národní soukromé zdroje (d)	
6.A.1	IROP 1	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0
4.B.1	IROP 2	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0
1.C.1	IROP 3	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0
5.A.1	IROP 4	IROP	4	9d	04.I	0	0	0	0	0	0

Financování dle specifických cílů a opatření SCLLD v roce 2019.

Specifický cíl SCLLD)	Opatření SCLLD/Fiche	Identifikace programu				Plán financování (způsobilé výdaje v Kč)					Nezpůsobilé výdaje (v Kč)
		Program	Prioritní osa OP/Priorita Unie	Investiční priorita OP/Prioritní oblast	Specifický cíl OP/Operace PRV	Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho: podpora		Z toho: vlastní zdroje příjemce		
							Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF), (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obce, jiné), (c)	Národní soukromé zdroje (d)	
6.A.1	IROP 1	IROP	4	9d	04.I	4 500 000,0	4 275 000,0	0	225 000,0	0	0
4.B.1	IROP 2	IROP	4	9d	04.I	3363390	3195220,5	0	0	168169,5	0
1.C.1	IROP 3	IROP	4	9d	04.I	4500000	4275000	0	0	225000	0
5.A.1	IROP 4	IROP	4	9d	04.I	900000	855000	0	45000	0	0

Financování dle specifických cílů a opatření SCLLD v roce 2020.

Specifický cíl SCLLD)	Opatření SCLLD/Fiche	Identifikace programu				Plán financování (způsobilé výdaje v Kč)					Nezpůsobilé výdaje (v Kč)
		Program	Prioritní osa OP/Priorita Unie	Investiční priorita OP/Prioritní oblast	Specifický cíl OP/Operace PRV	Celkové způsobilé výdaje (CZV)	Z toho: podpora		Z toho: vlastní zdroje příjemce		
							Příspěvek Unie (a)	Národní veřejné zdroje (SR, SF), (b)	Národní veřejné zdroje (kraj, obce, jiné), (c)	Národní soukromé zdroje (d)	
6.A.1	IROP 1	IROP	4	9d	04.I	3 500 000,0	3 325 000,0	0,0	175 000,0	0,0	0,0
4.B.1	IROP 2	IROP	4	9d	04.I	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.C.1	IROP 3	IROP	4	9d	04.I	800 000,0	760 000,0	0,0	0,0	40 000,0	0,0
5.A.1	IROP 4	IROP	4	9d	04.I	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

(8) 1 str

1)Změna finančního plánu:

Finanční plán byl upraven s ohledem na přepočet alokace MAS k 31.10.2018. Prostředky byly odebrány pouze z opatření IROP2. V území není poptávka po investicích do sociálního podnikání. Není znám žádný žadatel a do budoucnosti se počítá, že veškeré finanční prostředky budou po střednědobém hodnocení přesunuty na jiná opatření. Alokace na ostatní opatření zůstávají beze změn.

23)Úprava opatření IROP 4

Vzhledem k tomu, že se nám nepřekrývá území MAS přesně s územím ORP (o jednu obec) není možné požádat o vytvoření krajinné studie, kterou jsme chtěli zpracovat. Poptali jsme v území zájem o zpracování územních plánů a studií na veřejnou infrastrukturu, starostové i plénum partnerů by tuto změnu uvítali a využili. Z opatření IROP 4 jsme vypustili krajinnou studii a naopak jsme do opatření přidali aktivitu Územní plány a Územní studie zaměřené na veřejnou technickou infrastrukturu, veřejnou dopravní infrastrukturu nebo na veřejná prostranství34)Změna Indikátorů IROP 4

V návaznosti na předchozí bod byly upraveny indikátory, vynulován indikátor 9 02 03 a doplněny indikátory 9 02 01,9 02 04.

(9) 5str.

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

MAS Sedlčansko,o.p.s. jako nositel strategie komunitně vedeného místního rozvoje „SCLLD pro území MAS Sedlčansko na období 2014 – 2020"

vyhlašuje

3. výzvu k předkládání žádostí o podporu z Integrovaného regionálního operačního programu

s názvem

„MAS Sedlčansko,o.p.s. – IROP – Komunitní centra II"

VAZBA NA VÝZVU ŘO IROP Č. 062 „ Sociální infrastruktura - integrované projekty CLLD"

Identifikace výzvy	
Operační program	Integrovaný regionální operační program
Specifický cíl IROP	4.1 Posílení komunitně vedeného místního rozvoje za účelem zvýšení kvality života ve venkovských oblastech a aktivizace místního potenciálu
Číslo výzvy ŘO IROP	62. výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1
Číslo výzvy MAS	Výzva č. 3
Opatření integrované strategie	Opatření IROP 1 - Zázemí pro rozvoj komunity a sociálních služeb
Podopatření integrované strategie	Nerelevantní
Druh výzvy	Kolová

Termíny	
Datum a čas vyhlášení výzvy MAS	30.4.19 8:00
Datum a čas zpřístupnění formuláře žádosti o podporu v MS2014+	30.4.19 8:00
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu v MS2014+	N/R

Území realizace	Terénní sociální služby v aktivitě Rozvoj komunitních center - území MAS (obec zahrnutá do MAS) musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch. Výdaje spojené s realizací projektu za hranicí území MAS jsou vždy nezpůsobilé.
Oprávnění žadatelé	• kraje (zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), • obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), • organizace zřizované kraji, • organizace zakládané kraji, • organizace zřizované obcemi, • organizace zakládané obcemi, • dobrovolné svazky obcí, • organizace zřizované dobrovolnými svazky obcí, • organizace zakládané dobrovolnými svazky obcí, • nestátní neziskové organizace, • církve, • církevní organizace.
Cílová skupina	• Osoby sociálně vyloučené • Osoby ohrožené sociálním vyloučením • Osoby se zdravotním postižením

Věcné zaměření		
Podporované aktivity	**1**	**Rozvoj komunitních center**
Indikátory	5 54 01 – Počet podpořených zázemí pro služby a sociální práci 02 - Počet poskytovaných druhů sociálních služeb Kapacita služeb a sociální práce	5 54 6 75 10 –

Náležitosti žádosti o podporu		
Povinné přílohy	**1**	Plná moc
	2	Zadávací a výběrová řízení
	3	Doklady o právní subjektivitě žadatele
	4	Výpis z rejstříku trestů – příloha zrušena
	5	Studie proveditelnosti
	6	Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
	7	Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
	8	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
	9	Položkový rozpočet stavby
	10	Čestné prohlášení o skutečném majiteli
	11	Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení

(10) 3 str.

Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti - IROP 1 - Zázemí pro rozvoj komunity a sociálních služeb			napravitelné kritérium nenapravitelné kritérium	
Kritéria formálních náležitostí - napravitelná				
Číslo	**Název kritéria**	**Napravitelnost / Nenapravitelnost**	**Způsob hodnocení kořenového kritéria**	**Referenční dokument**
1.	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	Napravitelné kritérium	**ANO** – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti. **NE** - Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.	Žádost o podporu
2.	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele.	Napravitelné kritérium	**ANO** – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem. **NE** - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.	Žádost o podporu Plná moc
3.	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS	Napravitelné kritérium	**ANO** – K žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě. **NE** - K žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.	Žádost o podporu Povinné přílohy Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 62 IROP ve znění platném ke dni vyhlášení výzvy
Kritéria přijatelnosti - nenapravitelná				
Číslo	**Název kritéria**		**Způsob hodnocení kořenového kritéria**	**Referenční dokument**
1.	Projekt bude realizován na území MAS Sedlčansko	Nenapravitelné kritérium	**ANO** – Projekt je realizován na území vymezeném SCLLD MAS Sedlčansko. **NE** – Projekt je realizován mimo území vymezené SCLLD MAS Sedlčansko. Poznámka: Rozhodující je místo realizace/dopadu projektu, sídlo žadatele může být i mimo území vymezené SCLLD MAS Sedlčansko.	Žádost o podporu Studie proveditelnosti Text výzvy MAS
2.	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS	Nenapravitelné kritérium	**ANO** – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. **NE** - Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.	Žádost o podporu Text výzvy MAS Studie proveditelnosti Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 62 IROP, Příloha-doklad o právní subjektivitě
3.	Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Sedlčansko	Nenapravitelné kritérium	**ANO** – Projekt je v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Sedlčansko. **NE** – Projekt není v souladu se schválenou strategií - Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Sedlčansko.	Žádost o podporu Studie proveditelnosti SCLLD - Opatření IROP3
4.	Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný.	Nenapravitelné kritérium	**ANO** – Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný. **NE** – Statutární zástupce žadatele není trestně bezúhonný.	Žádost o podporu Studie proveditelnosti
Kritéria přijatelnosti - napravitelná				
Číslo	**Název kritéria**		**Způsob hodnocení kořenového kritéria**	**Referenční dokument**
1.	Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS	Napravitelné kritérium	**ANO** – Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS. **NE** – Projekt není v souladu s podmínkami výzvy MAS.	Text výzvy MAS Žádost o podporu Studie proveditelnosti

Příjmy projektu	Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013. Pro stanovení maximální výše podpory platí zvláštní pravidla vyplývající z předpisů k veřejné podpoře a je nutné provést individuální posouzení potřeb financování. •**Komunitní centra neposkytující sociální službu podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:** Projekty komunitních center neposkytující sociální služby nemohou vytvářet příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013. Mohou vytvářet příjmy mimo čl. 61 uvedeného nařízení – tzv. jiné peněžní příjmy.	
Způsob hodnocení projektů	Hodnocení žádostí o podporu probíhá po ukončení příjmu žádostí kolové výzvy MAS. Způsob hodnocení žádostí probíhá dle schválených Interních postupů MAS Sedlčansko, o.p.s. dostupných na http://www.mas-sedlcansko.eu/zakladni-dokumenty-mas/ viz kap. 5. Hodnocení a výběr projektů. 1. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí probíhá dle kritérií stanovených v příloze č. 1 2. Věcné hodnocení žádosti probíhá dle kritérií stanovených v příloze č. 1 3. Výběr projektů Minimální bodová hranice pro schválení projektu: 40 bodů; maximální počet bodů: 80. Žadatel má možnost podat žádost o přezkum hodnocení a to dle schválených Interních postupů MAS Sedlčansko, o.p.s. dostupných na http://www.mas-sedlcansko.eu/zakladni-dokumenty-mas/ . V případě, že požadavky na financování v projektech, které splnily minimální bodovou hranici, přesahují alokaci výzvy, může Rozhodovací výbor MAS rozhodnout o podpoře náhradních projektů (v pořadí dle bodového hodnocení) až do 100% přidělené alokace na dané opatření PR IROP na celé období realizace SCLLD.	
Kritéria pro hodnocení projektů	Příloha č. 1 Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria věcného hodnocení	
Další specifika výzvy	MAS bude vytvářet seznam náhradních projektů, pro případ, že požadavky na dotaci u všech projektů, které splnily podmínky věcného hodnocení, převyšují alokaci výzvy.	
Forma a způsob podání žádosti o podporu	Elektronické podání prostřednictvím MS2014+ na adrese https://mseu.mssf.cz	
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy ŘO IROP	http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy	
Kontakty pro poskytování informací	Ervín Haintz, MBA – vedoucí pracovník SCLLD, 602 41 62 81 Mgr. Jana Mašková – manažer projektu, 777 32 60 62 e-mail: mas.sedlcansko@email.cz	
Seznam příloh výzvy	1	**Příloha č. 1 Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria věcného hodnocení**
	2	**Příloha č. 2 Potrzení poskytovatele sociálních služeb**
	3	**Příloha č. 3 Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno potvrzení stavebního úřadu**

Kritéria pro věcné hodnocení projektu
IROP 1 - Zázemí pro rozvoj komunity a sociálních služeb

Věcné hodnocení žádosti o podporu ve Výzvě č.3 MAS Sedlčansko o.p.s. k výzvě IROP č.62. výzva IROP - SOCIÁLNÍ INFRASTRUKTURA - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - aktivita Rozvoj komunitních center					
Číslo	Název kritéria	Popis kritéria	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)
1	**Finanční náročnost projektu.**	**Celkové způsobilé výdaje se pro hodnocení zaokrouhlují matematicky na 1 desetinné místo. Žadatel definuje CZV projektu v rozpětí, které mu umožňuje výzva. Kritérium upřednostňuje menší projekty.**	Studie proveditelnosti	Celkové způsobilé výdaje jsou v rozsahu 4 500 000,1 Kč a více	5 bodů
				Celkové způsobilé výdaje jsou v rozsahu 2 500 000,1 - 4 500 000,00 Kč.	10 bodů
				Celkové způsobilé výdaje činí max. 2 500 000,00 Kč.	15 bodů
2	**Technická připravenost projektu**	**Žadatel předkládá do jaké míry je projekt technicky připraven**	Žádost o podporu, Stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu	Projekt nemá ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo nedoložil čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení).	0 bodů
				Žadatel má ke dni podání žádosti o podporu platné pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo k žádosti přiloží čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení), nebo součástí projektu nejsou stavební práce.	10 bodů
3	**Žadatel v rámci povinné přílohy potvrzení poskytovatele sociálních služeb doložil, že má vybraného provozovatele služeb, který má zájem o zapojení do projektu a uvedl jeho zkušenosti.**	**Žadatel doloží povinnou přílohu, která uvádí vybraného provozovatele sociálních služeb, který v komunitním centru hodlá působit, potvrzuje čestným prohlášením jeho zkušenosti s provozováním sociálních služeb a jeho zapojení do projektu.**	Povinná příloha – potvrzení poskytovatele sociálních služeb	Nerelevantní (v budoucím komunitním centru nebude provozována sociální služba)	0 bodů
				Žadatel v rámci projektu plánuje zázemí pro sociální službu – budoucí poskytovatel sociálních služeb má 0-23 měsíců zkušeností s poskytováním relevantních sociálních služeb - čestné prohlášení (Počítají se všechny měsíce, ve kterých je služba registrována.) nebo budoucí poskytovatel sociální služby není známý.	5 bodů
				Žadatel v rámci projektu plánuje zázemí pro sociální službu (jak samostatně tak v rámci komunitního centra) – budoucí poskytovatel sociálních služeb má 24 a více měsíců zkušeností s poskytováním sociálních služeb (čestné prohlášení). Počítají se všechny měsíce, ve kterých je služba registrována.	10 bodů
4	**Počet obyvatel obce/města, ve které se daný projekt realizuje** ke dni předcházející datu předložení žádosti o podporu (poslední údaj ČSÚ)	**Žadatel definuje velikost obce dle údajů z ČSÚ Kritérium upřednostňuje vznik komunitních center v menších obcích.**	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti Údaj z ČSÚ	Obec, v níž se realizuje projekt má 1501 a více obyvatel	5 body
				Obec, v níž se realizuje projekt má 501-1500 obyvatel	10 bodů
				Obec, v níž se realizuje projekt má 500 a méně obyvatel	15 bodů
5	**Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin.**	**Žadatel popíše na kolik cílových skupin má projekt svými výstupy přímý, konkrétní a jasně dohledatelný pozitivní dopad**	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	Projekt svým zaměřením cílí na jednu cílovou skupinu. Žadatel v Žádosti o podporu/ve Studii proveditelnosti popsal cílové skupiny projektu. Z popisu je zřejmé, že projekt je zaměřen na jednu cílovou skupinu. Cílovou skupinou projektu jsou v této výzvě: osoby se zdravotním postižením, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby sociálně vyloučené. Hodnotitel nalezne informace ve Studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.	5 bodů
				Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin. Žadatel v Žádosti o podporu/ve Studii proveditelnosti popsal cílové skupiny projektu. Z popisu je zřejmé, že projekt je zaměřen na dvě a více cílových skupin. Cílovou skupinou projektu jsou v této výzvě: osoby se zdravotním postižením, osoby ohrožené sociálním vyloučením, osoby sociálně vyloučené. Hodnotitel nalezne informace ve Studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.	10 bodů
6	**Projekt poskytuje dvě nebo více aktivit/služeb**	**Žadatel popíše kolik aktivit/služeb bude komunitní centrum nabízet. Jedná se o součet veškerých nabízených aktivit/služeb komunitního centra (v souladu se Specifickými pravidly výzvy č. 62)**	Žádost o podporu, Studie proveditelnosti	Projekt poskytuje jednu aktivitu/službu.	5 bodů
				Projekt poskytuje dvě nebo více aktivit/služeb.	10 bodů
7	**Využití stávajících budov**	**Kritérium upřednostňuje projekt zabývající se stavební obnovou nevyužívané, zchátralé, případně nezkolaudované budovy/areálu.**	**Žádost o podporu, Projektová dokumentace, Studie proveditelnosti**	Nebude využita stávající nevyužívaná, zchátralá, případně nezkolaudovaná budova.	0 bodů
				Bude využita stávající nevyužívaná, zchátralá, případně nezkolaudovaná budova.	10 bodů

Minimální počet bodů, aby projekt uspěl je 40 bodů. Maximální počet bodů je 80.

(11) 2 str.

EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Povinná příloha k výzvě č. 3 IROP vyhlašované MAS Sedlčansko, o.p.s.

Potvrzení poskytovatele sociálních služeb [1]

Název subjektu poskytujícího sociální služby:_____

IČ:_____

Tabulka poskytovaných sociálních služeb relevantních pro projekt: [2]

sociální služba	číslo registrace	Datum registrace	Registrující kraj

Statutární zástupce poskytovatele sociálních služeb.

Jméno a příjmení:_____

Kontakt (email, telefon):_____

Statutární zástupce souhlasí s budoucím zapojením do projektu a tím, že subjekt, který zastupuje, bude provozovat všechny v tabulce výše uvedené sociální služby v rámci infrastruktury financované v projektu:

Název projektu:_____

Hash kód projektu:_____

Statutární zástupce čestně prohlašuje, že zkušenosti z provozování (poskytování) výše uvedených sociálních služeb **má / nemá** [3] výše uvedený poskytovatel od data registrace, jak je uvedeno výše v tabulce.

Pokud zkušenosti neodpovídají registraci, čestně prohlašuji, že s poskytováním výše uvedených sociálních služeb **má / nemá** [3] výše uvedený poskytovatel sociálních služeb zkušenost 24 a více měsíců u každé služby.

Dne _____ v _____

_____

Podpis statutárního zástupce poskytovatele sociálních služeb

---

[1] Pokud v rámci projektu není budoucí poskytovatel sociálních služeb znám, nebo jeho zapojení není relevantní (např. v budoucím komunitním centru není plánováno poskytování sociální služby) odevzdá se tato příloha pouze s vyplněním slova NENÍ ZNÁM respektive NERELEVANTNÍ na prvním doplňovaném řádku.

[2] V případě potřeby přidejte řádky tabulky.

[3] Nehodící se škrtněte.

Povinná příloha k výzvě č.3 IROP vyhlašované MAS Sedlčansko, o.p.s.

Čestné prohlášení [1]

Statutární zástupce žadatele.

Jméno a příjmení:_____

Kontakt (email, telefon):_____

Statutární zástupce čestně prohlašuje, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení), nebo součástí projektu nejsou stavební práce, není tedy vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu.

Název projektu:_____

Hash kód projektu:_____

V_____dne _____

_____

Podpis statutárního zástupce

[1] Pokud v rámci projektu je třeba doložit pravomocné stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, odevzdá se tato příloha pouze s vyplněním slova NERELEVANTNÍ na prvním doplňovaném řádku.

(12) 24 etv.

Interní postupy MAS pro implementaci SCLLD pro IROP

Vypracováno: Mgr. Jana Mašková

Datum zahájení platnosti: 25. 4. 2019

Tuto směrnici vydal a schválil Rozhodovací výbor MAS na svém jednání dne 25. 4. 2019.

.....
Předseda Rozhodovacího výboru

.....
Ředitel MAS

1. Přehled změn dokumentu

Číslo změny / Vydání	Kapitola/strana	Předmět změny	Platnost od	Provedl
1.	Celý dokument	Komplexní změna dokumentu z důvodu nové verze Min. požadavků ŘO IROP k implementaci CLLD, verze 1.3 platné 1. 3. 2019	25. 4. 2019	Mgr. Jana Mašková

2. Interní postupy MAS

Interní postupy (dále jen IP) jsou zpracovány s cílem stanovit jednotná závazná pravidla v oblasti řízení výzev, hodnocení, výběru projektů MAS Sedlčansko, o.p.s. Interní postupy jsou zpracované jako dokument v programovém období 2014 – 2020 pro program IROP. IP musí být v souladu se **Standardizací MAS.**

IP jsou zpracovány pro realizaci strategie CLLD a jsou zpracovány ve smyslu Statutu MAS Sedlčansko, o.p.s. *a* vnitroorganizačních směrnic. MAS vykonává činnosti definované ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce pro výzvu č. 6 IROP a činnosti stanovené v Minimálních požadavcích ŘO IROP k implementaci CLLD. Všechny relevantní dokumenty jsou dostupné na webových stránkách MAS Sedlčansko, o.p.s. na adrese http://www.mas-sedlcansko.eu/zakladni-dokumenty-mas/

IP jsou v souladu s platnou vnitřní dokumentací MAS – Statutem MAS Sedlčansko, jednacími řády orgánů MAS (Výběrové komise, Rozhodovacího výboru, Kontrolního výboru, Pléna Partnerů, a Minimálními požadavky ŘO IROP pro implementaci CLLD.

Vedoucí pracovník SCLLD nebo pověřený projektový manažer vypracovává/aktualizuje IP a zasílá je k připomínkám na ŘO IROP 5 pracovních dnů od jejich vypracování. Vedoucí pracovník SCLLD vypracovává/aktualizuje IP v případě změny v jednotném metodickém prostředí (JMP), změny Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci CLLD, změny vnitřní dokumentace MAS, změny vyvolané změnou legislativy a nálezu z kontrol/auditů/administrativních ověření, nejpozději však před vyhlášením první výzvy MAS/dalších výzev MAS.

Kancelář MAS/Vedoucí pracovník SCLLD zasílá IP k připomínkám na ŘO IROP podle postupu uvedeného v kapitole 1 Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci CLLD.

Po obdržení e-mailu, že ŘO IROP souhlasí s vypořádáním připomínek k IP, schvaluje IP Rozhodovací výbor MAS ve lhůtě 60 pracovních dní od obdržení e-mailu od ŘO IROP.

Schválené IP zasílá kancelář MAS - Vedoucí pracovník SCLLD do 10 pracovních dnů od jejich schválení/schválené změny na clldirop@mmr.cz. Schválené IP zveřejňuje vedoucí pracovník SCLLD nejpozději do 10 pracovních dnů od jejich schválení/schválené změny na webových stránkách www.mas-sedlcansko.eu.

Sedlčansko, o.p.s. http://www.mas-sedlcansko.eu/zakladni-dokumenty-mas/. RV má k 25. 10. 2018 devět členů.

Kontrolní výbor (dále jen KV) je kontrolním orgánem MAS. Kontroluje administrativní úkony Místního partnerství (MAS). KV je odvolacím orgánem MAS. KV řeší stížnosti a žádosti o přezkum rozhodnutí proti výsledku dané části procesu schvalování projektů, ve které žadatel neuspěl, tedy po kontrole přijatelnosti a formálních náležitostí, po věcném hodnocení i výběru projektů k financování – v tomto případě podává žadatel stížnost proti postupu MAS (viz. Kapitola 7. Přezkum hodnocení a výběru projektů). Kompetence KV jsou vymezeny Statutem MAS. KV má k 25. 10. 2018 tři členy.

Výběrová komise (dále jen VK) je výběrovým orgánem MAS. Členové VK musí být voleni ze subjektů, které na území Místního partnerství MAS prokazatelně místně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesáhne 49 % hlasovacích práv. Hlavním úkolem tohoto orgánu je hodnocení projektů na základě objektivních kritérií. VK navrhuje pořadí projektů podle počtu bodů dosažených ve věcném hodnocení. Je-li členem VK právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu. Členem VK nemůže být zaměstnanec MAS Sedlčansko, o.p.s. v hlavním ani vedlejším pracovním poměru. Její jednání je upraveno jednacím řádem Výběrové komise, její pravomoci a počet členů jsou dány Statutem MAS. Všechny dokumenty jsou dostupné na webových stránkách MAS Sedlčansko, o.p.s. http://www.mas-sedlcansko.eu/zakladni-dokumenty-mas/. VK má k 25. 10. 2018 sedm členů.

Z členů Výběrové komise je vytvořena hodnoticí komise, která provádí věcné hodnocení předložených projektů ve výzvě MAS. Hodnoticí komise se skládá minimálně z 3 členů Výběrové komise. Hodnoticí komise již dodržuje podmínku hlasovacích práv. Hodnoticí komise vyplní kontrolní list ke každému projektu, který předloží členové hodnoticí komise Výběrové komisi. Kontrolní list se vkládá k projektu do MS 2014+.

Podrobnosti o věcném hodnocení uvedeny v kap 5.2 Věcné hodnocení projektu tohoto dokumentu.

MAS umožňuje využívat externí experty.

Externí experti jsou odborníci v určité oblasti, nejsou členy orgánů MAS či jejími stálými zaměstnanci.

Externí experti musí být vybráni transparentním výběrovým řízením na základě těchto minimálních požadavků, které mohou být rozšířeny v případě potřeby:

- dosažené vzdělání v požadovaném oboru,
- praxe v požadovaném oboru.

Všechny požadavky na externí experty budou uvedeny v inzerátu zveřejněném na stránkách MAS.

Externí experti nesmí být ve střetu zájmů, podepisují etický kodex. S externími experty bude uzavřena DPP nebo dle domluvy jiný druh pracovní smlouvy.

4.2 Příprava výzvy MAS a její vyhlašování

ŘO IROP vyhlašuje výzvy pro předkládání projektů z integrovaného nástroje CLLD. Výzvy zveřejňuje po jejich schválení na webu http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Detaily-temat/CLLD.

Výzva MAS je vždy kolová. Hodnocení jednotlivých žádostí probíhá po skončení termínu pro předkládání žádostí. MAS zadává výzvu do MS2014+.

MAS nemůže vyhlásit výzvu před vyhlášením výzvy ŘO IROP a nemůže ji ukončit později, než je stanoveno datum ukončení příjmů žádostí ve výzvě ŘO IROP.

Navazující dokumentace k výzvě MAS je tvořena minimálně Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce, která byla připravena ŘO IROP, Interními postupy MAS a dále zahrnuje komplexní kritéria pro hodnocení projektů.

Výzva MAS je vyhlašovaná na území MAS, na kterém je realizována strategie CLLD.

Časové podmínky stanovené výzvou musí respektovat níže uvedené lhůty:

- datum ukončení příjmu žádostí o podporu může nastat nejdříve 30 kalendářních dnů po datu vyhlášení výzvy
- datum ukončení příjmu žádostí o podporu může nastat nejdříve 2 týdny po datu zahájení příjmu žádostí o podporu
- text výzvy (včetně navazující dokumentace) musí být zveřejněn na webových stránkách MAS do konce doby udržitelnosti všech projektů v IROP nebo do předložení závěrečné zprávy o provádění programu podle toho, co nastane později.

Výzva MAS je v souladu s IROP, výzvou ŘO a schválenou strategií CLLD. Součástí výzvy je seznam příloh žádostí o podporu, které MAS přebírá z výzvy ŘO IROP, případně si stanovuje další přílohy. Ve výzvě MAS je dále uvedený odkaz na IP MAS a odkaz na Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce. Do vydání právního aktu se žadatel řídí verzí Pravidel, která je platná ke dni vyhlášení výzvy MAS, a v době realizace se příjemce řídí vždy aktuální verzí výše uvedených Pravidel.

Povinnou přílohou výzvy jsou kritéria pro hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení.

Vedoucí pracovník SCLLD připraví výzvu MAS podle vzoru výzvy MAS vytvořeného ŘO IROP. Výzva MAS respektuje zaměření opatření programového rámce IROP, území MAS, finanční rámec opatření, cílové hodnoty indikátorů a lhůty pro ukončení příjmu žádostí (MPŘVHP, kapitola 5.2.1).

Vedoucí pracovník SCLLD zasílá výzvu k připomínkám na ŘO IROP (clldirop@mmr.cz) podle postupu uvedeného v kapitole 1 Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci CLLD.

Po obdržení e-mailu, že ŘO IROP souhlasí s vypořádáním připomínek k výzvě MAS, schvaluje výzvu Rozhodovací výbor ve lhůtě 20 pracovních dní od obdržení e-mailu od ŘO IROP.

Vedoucí pracovník SCLLD zadá výzvu včetně příloh do MS2014+ podle Příručky pro zadávání výzvy do MS2014+ (http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS) do 10 pracovních dnů od schválení výzvy odpovědným orgánem. Vedoucí pracovník SCLLD

Ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce příslušné výzvy pro MAS jsou uvedena povinná kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti, která každá MAS povinně zapracuje do svých výzev. Pro hodnocení povinných kritérií ŘO IROP MAS vypracuje a zveřejní kontrolní listy, podle kterých je MAS povinna kritéria vyhodnotit. V případě, že nejsou v aktuální platné verzi Specifických pravidel pro žadatele a příjemce při přípravě výzvy uvedena povinná kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti pro MAS, řídí se MAS povinnými kritérii formálních náležitostí a přijatelnosti, která jsou pro MAS uvedena v kapitole 7.1 Programového dokumentu IROP:

- Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS
- Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS
- Žadatel splňuje definice oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu MAS
- Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny
- Potřebnost realizace projektu je odůvodněná
- Žádost o podporu je podána v předepsané formě
- Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele
- Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti požadované v dokumentaci k výzvě MAS (MAS obsahově kontroluje pouze ty přílohy, které potřebuje pro věcné hodnocení, tzn., dokumenty jsou uvedeny v kontrolních listech jako referenční dokumenty)

MAS nepoužívá kombinovaná kritéria v IROP.

Zásady tvorby kritérií pro hodnocení

- Operace přispívá k dosažení cílů a výsledků příslušného opatření a strategie CLLD,
- Kritéria pro hodnocení respektují aspekty kvality projektů
  - účelnost
  - efektivnost
  - hospodárnost
  - potřebnost
  - proveditelnost
  - soulad s horizontálními principy

  MAS uvádí aspekty kvality projektů v kontrolním listu pro věcné hodnocení.

- Kritéria pro hodnocení jsou nediskriminační a transparentní v souladu s čl. 7 a 8 nařízení 1303/2013.

Před vyhlášením výzvy MAS připraví Kancelář MAS/Vedoucí pracovník SCLLD ve spolupráci s Rozhodovacím výborem kritéria pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti a kritéria pro věcné hodnocení. MAS stanovuje primárně kritéria, která hodnotí přínos projektů k plnění záměrů a cílů strategie CLLD.

V případě, kdy MAS vyhlašuje výzvu na několik aktivit, zpracovává Kancelář MAS/Vedoucí pracovník SCLLD ve spolupráci s Rozhodovacím výborem jednu sadu kritérií. Jednotlivá kritéria jsou odlišena pro různé aktivity tak, že je u nich uvedeno „nerelevantní" pro konkrétní aktivitu.

Vedoucí pracovník SCLLD zasílá kritéria pro hodnocení k připomínkám ŘO IROP (clldirop@mmr.cz) nejpozději ve stejný den, kdy zasílá Vedoucí pracovník SCLLD na ŘO IROP k připomínkám výzvu, podle postupu uvedeného v kapitole 1 Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci.

5. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení projektů je soubor činností, které jsou vykonávány od podání žádosti o podporu do vydání/podepsání právního aktu o poskytnutí dotace. Hodnocení projektů probíhá ve třech fázích.

- Kontrola formální náležitosti a přijatelnosti - provádí zaměstnanci kanceláře MAS
- Věcné hodnocení - provádí Výběrová komise
- Závěrečné ověření způsobilosti projektů, které provádí CRR (Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce). Obecná a Specifická pravidla jsou uvedena na webu ŘO IROP u každé výzvy ŘO IROP.

Hodnotitelé provádějí hodnocení podle předem stanovených kritérií pro hodnocení projektů a vyplňují kontrolní list. Ke každému kritériu uvádějí **srozumitelné odůvodnění výsledku hodnocení**.

5.1 Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti probíhá v MS2014+ a postup pro práci v MS2014+ je uvedený v Příručce pro hodnocení integrovaných projektů CLLD. (http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS)

Lhůty uvedené v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce a v Příručce pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP jsou závazné.

Pokud Kancelář MAS / vedoucí pracovník sclld/projektový manažer během kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti nad rámec svého hodnocení (kontrolního listu) zjistí další skutečnosti, nevyzývá žadatele na oblasti, které nejsou obsaženy v kontrolním listu MAS k nápravě, ale tuto skutečnost uvede Kancelář MAS / vedoucí pracovník sclld/projektový manažer v předávací depeši k ZoZ na CRR.

Při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti uplatňuje MAS nezávislé hodnocení jedním hodnotitelem a zkontrolování jedním schvalovatelem. Schvalovatel je zároveň druhým hodnotitelem, tzn., že schvalovatel provádí schválení hodnocení a zároveň ověřuje správnost hodnocení prvního hodnotitele.

Hodnotitel/schvalovatel, který se podílel na zpracování žádostí, se neúčastní hodnocení projektů ve výzvě. Na osoby, které provádějí kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti, se vztahuje ustanovení o střetu zájmů. (podle kapitoly Opatření proti střetu zájmů IP)

Pro kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti jsou vedoucím pracovníkem SCLLD případně pověřeným projektovým manažerem přiřazeni pracovníci Kanceláře MAS (Vedoucí pracovník SCLLD nebo projektový manažer) k projektu jako hodnotitel a schvalovatel podle pracovní vytíženosti a zamezení střetu zájmů. Výstupem kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti je vyplněný kontrolní list projektu a údaje v MS2014+ dle požadavků uvedených v Příručce pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP (http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS; např. Komentář k hodnocení).

hodnocení předložených žádostí a seznam hodnocených projektů seřazených podle věcného hodnocení schvaluje VK.

Kancelář MAS/Vedoucí pracovník SCLLD zasílá pozvánku na jednání VK do 2 pracovních dnů od ukončení fáze kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti, resp. do 5 pracovních dnů od stanovení povinnosti provést opravné hodnocení, členům VK, ŘO IROP a manažerovi projektu – specialistovi pro CLLD CRR z příslušného kraje.

Kancelář MAS/Vedoucí pracovník SCLLD připraví veškeré podklady pro hodnocení (součástí podkladů mohou být také odborné posudky od externích expertů) a požádá o vyjádření střetu zájmů, které členové VK zasílají emailem pracovníkům Kanceláře MAS.

Vedoucí pracovník SCLLD zajistí před zahájením hodnocení proškolení všech členů VK (kteří se nevyjádřili ohledně střetu zájmů) o střetu zájmů a seznámí členy s postupem při bodování a rozhodování. Na členy hodnotící komise se vztahuje ustanovení o střetu zájmů. (podle kapitoly Opatření proti střetu zájmů IP)

Na jednání hodnoticí komise je přítomen pracovník kanceláře MAS, který zapisuje výsledky jednání komise.

Hodnotící komise dodržuje podmínku hlasovacích práv.

Členové hodnotící komise v průběhu hodnocení nekomunikují s žadateli.

Na jednání hodnotící komise vznikne kontrolní list ke každému projektu, který je součástí zápisu z jednání hodnotící komise jako příloha. Členové hodnotící komise pomocí konsenzu vyplňují a podepisují kontrolní list ke každému projektu.

Kontrolní list ke každému projektu předloží členové hodnotící komise na jednání VK. O věcném hodnocení předložených žádostí hlasuje VK. Členové VK, kteří jsou ve střetu zájmů, se mohou jednání formálně zúčastnit (v zájmu zajištění usnášeníschopnosti), diskuze i hlasování se ale zdrží. (podle kapitoly Opatření proti střetu zájmů IP)

Na jednání VK vznikne zápis, který obsahuje projekty seřazené sestupně podle dosažených bodů, rozdělené na projekty, které splnily a nesplnily podmínky věcného hodnocení. V případě rovnosti bodů bude o pořadí rozhodovat datum a čas podání žádostí o podporu v MS2014+.

Po jednání VK je Vedoucím pracovníkem SCLLD výsledek hodnocení spolu s kontrolním listem vložen do MS2014+ do 2 pracovních dnů od ukončení jednání VK.

Vložení výsledku věcného hodnocení do MS 2014+ probíhá dle Příručky pro hodnocení integrovaných projektů CLLD v IROP (http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS).

O výsledku věcného hodnocení je žadatel informován prostřednictvím automatické interní depeše MS2014+ po zadání výsledku věcného hodnocení do MS2014+ a změně stavu.

Ode dne doručení automatické interní depeše s výsledkem hodnocení běží žadateli lhůta pro možnost podání žádostí o přezkum v případě negativního i pozitivního výsledku věcného hodnocení.

Jednání RV se koná nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení fáze věcného hodnocení (po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum, resp. po podání vzdání se práva na podání žádosti o přezkum všech žadatelů, resp. po vyřízení žádostí o přezkum ve fázi věcného hodnocení).

RV vybírá projekty na základě návrhu VK. Členové RV, kteří potvrzují výběr projektů na základě výsledku hodnocení, nesmí být ve střetu zájmu (podle kapitoly Opatření proti střetu zájmů IP). Každý člen Rozhodovacího výboru, který je způsobilý k výběru projektů, podepíše etický kodex.

Při výběru projektů platí pořadí projektů a jejich bodové ohodnocení z věcného hodnocení, nelze je měnit.

RV může určit náhradní projekty, které uvádí v zápise z jednání. Náhradním projektem je hraniční projekt, popřípadě další projekt ve výzvě MAS, který splnil podmínky věcného hodnocení, ale ve výzvě není dostatek finančních prostředků na jeho podporu – tzn., že RV může určit max. 2 náhradní projekty v každé výzvě.

RV zodpovídá za alokaci výzvy MAS, v případě náhradních projektů může rozhodnout o jejím navýšení, pokud výzva nebyla vyhlášena na celou alokaci opatření, tzn., že může rozhodnout o navýšení alokace výzvy do výše celkových způsobilých výdajů na opatření strategie CLLD.

V případě nevyčerpání alokace ve výzvě MAS rozhodne RV o možnosti opětovného vyhlášení výzvy MAS.

Z jednání RV vytvoří Kancelář MAS/Vedoucí pracovník SCLLD zápis, ve kterém jsou vypsány projekty, které byly a nebyly vybrány, popřípadě náhradní projekty.

Členové RV podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové RV mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda RV a vedoucí pracovník SCLLD. Podrobnosti jsou uvedeny v Jednacím řádu Rozhodovacího výboru. Přítomná osoba kanceláře MAS vypracuje zápis nejpozději do 7 pracovních dnů od konání jednání. Členové RV obdrží zápis k připomínkám nejpozději do 2 pracovních dnů od jeho vypracování. Lhůta pro uplatňování připomínek je stanovena na 2 pracovní dny od jeho zaslání. Lhůta na vypořádání a zapracování připomínek k zápisu je 2 pracovní dny. Upravený zápis včetně vypořádání připomínek zašle zpracovatel zápisu do 2 pracovních dnů členům RV. Pokud zpracovatel zápisu neobdrží připomínky/další připomínky, bude považovat zápis za schválený členy RV. V případě přetrvávajících připomínek schválí členové RV zápis na dalším jednání.

Po schválení zápisu z jednání RV vkládá Vedoucí pracovník SCLLD případně pověřený projektový manažer zápis do MS2014+.

Kancelář MAS/Vedoucí pracovník SCLLD zasílá žadateli interní depeši do 2 pracovních dnů od vložení zápisu z jednání RV do MS2014+. Zároveň Kancelář MAS/Vedoucí pracovník SCLLD zasílá na CRR depeši k předání projektů k závěrečnému ověření způsobilosti (Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kapitola 3.4.)

Zápis vypracovává člen KV/odpovědná osoba a schvaluje ho předseda KV spolu s vedoucím pracovníkem SCLLD .

KV se zabývá kritérii, jejichž nesplnění vedlo k vyřazení žádosti o podporu nebo proti výsledku bodového hodnocení. Žadatel se může odkazovat pouze na informace, které byly uvedeny v předložené žádosti o podporu. Na dodatečné informace, které nebyly uvedeny v žádosti o podporu, nesmí být brán zřetel.

U každého přezkoumávaného kritéria KV uvede, zda shledal žádost důvodnou/částečně důvodnou/nedůvodnou a zároveň uvede zdůvodnění svého rozhodnutí.

V případě, že žadatel v žádosti o přezkum napadá kritéria, jejichž nesplnění nevedlo k vyřazení žádosti o podporu (např. kritéria formálních náležitostí, u kterých nebyl vyzván k doplnění, protože žádost nesplňovala některé z nenapravitelných kritérií přijatelnosti), se KV těmito kritérii nezabývá.

Pokud nastane situace, kdy bude žádost o přezkum vyhodnocena jako důvodná či částečně důvodná, proběhne nové hodnocení u těch kritérií, které byly přezkumem zpochybněny. Výrok KV je závazný pro opravné hodnocení. Nové hodnocení proběhne nejpozději do 20 pracovních dnů podle procesu hodnocení nastaveného v kapitole Hodnocení a výběr projektů IP. Na hodnocení se smí podílet hodnotitel/hodnotící komise, který prováděl/a původní hodnocení.
zveřejněn na http://irop.mmr.cz/cs/Zadatele-a-prijemci/Dokumenty/Dokumenty/Dokumenty-pro-MAS.

7. Postupy pro posuzování změn projektů

MAS se řídí pokyny uvedenými v kapitole 7 aktuální verze Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci CLLD
Vedoucí pracovník SCLLD má **odpovědnost** za následující prováděné činnosti v rámci posuzování změn, úprav a přehodnocení projektu:
- Posouzení vlivu ŽoZ na výsledek hodnocení MAS a na realizaci strategie CLLD a informování CRR o podané ŽoZ (ŽoZ před vydáním právního aktu - probíhá hodnocení na MAS)
- Posouzení vlivu ŽoZ na výsledek hodnocení MAS a na realizaci strategie CLLD a vyjádření MAS k žádosti o změnu integrovaného projektu (ŽoZ před vydáním právního aktu - probíhá hodnocení na CRR, ŽoZ po vydání právního aktu)
- Posouzení vlivu úprav projektů v průběhu dalšího hodnocení na výsledek hodnocení MAS
- Informování ŘO IROP, CRR a žadatele v souvislosti s potřebou přehodnocení věcného hodnocení projektu

8. Opatření proti střetu zájmů

Zaměstnanci MAS, kteří se podílí na poradenství, kontrolách, administraci projektů a provádějí podpůrnou činnost při jejich výběru, nesmí zpracovávat projekty do výzev MAS.

Zaměstnanci kanceláře MAS, provádějící kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti, nesmí být v podjatosti vůči hodnoceným projektům a před zahájením hodnocení podepíší etický kodex, který je přílohou těchto IP a současně je dostupný na webových stránkách MAS Sedlčansko, o.p.s.

- Přehled hodnocených projektů a jejich bodové ohodnocení (včetně zdůvodnění ke každému projektu) – v případě věcného hodnocení, nebo přehled vybraných a nevybraných, případně náhradních, projektů – v případě výběru projektů
- Informování o střetu zájmů

Členové hodnotící komise, VK, RV, KV podepisují zápis s výsledky jednání, výjimkou je situace, kdy vytvoření zápisu probíhá po jednání, v tomto případě postačuje, pokud členové mají zápis k dispozici k připomínkám a jeho správnost stvrzuje podpisem předseda VK, RV, KV a ověřovatel zápisu.

Zápis z jednání orgánů MAS provádějící hodnocení a výběr projektů, případně přezkum hodnocení, bude vložen do MS2014+.

Zápis z jednání hodnotící komise, VK, RV, KV provádějících hodnocení a výběr projektů, případně přezkum hodnocení, zveřejní Vedoucí pracovník SCLLD společně se seznamem vybraných a nevybraných, případně náhradních, projektů MAS do 5 pracovních dnů od ukončení výběru projektů.

Upozornění: Podjatými osobami jsou jednak žadatel a osoby blízké v přímé vazbě na žadatele (rodič, sourozenec, manžel/ka, syn/dcera), jednak osoby v jiné vazbě žadatele (jiná příbuzenská, osobní, profesní).

V případě, že se osoba podílející na hodnocení a výběru vyskytne ve střetu zájmů, je povinna podat „oznámení o osobním zájmu". Skutečnost, zda osoba není ve střetu zájmů, je nutné posuzovat při každém hodnocení (jednání) a střet zájmů nelze vyloučit paušálně.

Každá osoba, která se účastní hodnocení, výběru, přezkumu a schvalování projektů, podepíše Etický kodex či obdobný dokument před každým procesem hodnocení, výběru a schvalování projektů.

Osoba ve střetu zájmů je povinna o této skutečnosti informovat Kancelář MAS – vedoucího pracovníka SCLLD nebo pověřeného projektového manažera před jednáním hodnoticí komise nebo příslušného orgánu, případně neprodleně po zjištění této skutečnosti, pokud to nebylo před zahájením jednání zřejmé z programu jednání (příp. podkladů). Osoba by tak měla učinit na začátku jednání, nejpozději pak před zahájením projednání konkrétního projektu (bodu). Oznámení o osobním zájmu je uvedeno v zápisu z jednání orgánu/komise.

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- Podjatá osoba nesmí provádět kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti.

Věcné hodnocení

- Hodnocení (bodování) provádí hodnoticí komise min. tříčlenná, podjatá osoba nesmí být členem hodnoticí komise.
- Následně výběrová komise MAS výsledek hodnocení (bodování) schválí, resp. hlasuje o výsledku hodnocení jako o celku, výstupem je pořadí projektů s uvedením dosaženého bodového hodnocení (při tomto hlasování o celkovém výsledku není možné selektivně hlasovat jen o některých projektech). Výběrová komise může případně řešit i nesrovnalosti mezi hodnotiteli.
  Podjatá osoba se může jednání výběrové komise MAS formálně zúčastnit v zájmu zajištění jeho usnášeníschopnosti, ale zdrží se diskuze i hlasování (započítává se do kvóra).
  Pokud je možné jednání a hlasování rozdělit na více částí (např. pro jednotlivé výzvy), zdrží se diskuze a hlasování pouze v příslušné části jednání, kde je ve střetu zájmů.

10. Nesrovnalosti a stížnosti

MAS se řídí pokyny uvedenými v kapitole 10 aktuální verze Minimálních požadavků ŘO IROP k implementaci CLLD Vedoucí pracovník SCLLD má odpovědnost za následující prováděné činnosti v rámci vyřizování nesrovnalostí a stížností:

- Hlášení podezření na nesrovnalost
- Vedení evidence a vyřizování stížností (kontrolní orgán)
- Sepsání písemného záznamu v případě ústního podání stížnosti
- Vyzvání žadatele na doplnění stížnosti pokud stížnost postrádá některé informace
- Postoupení stížnosti příslušnému subjektu implementační struktury či jinému správnímu orgánu v případě, že MAS není příslušná k vyřízení stížnosti

Lhůta na vyřizování ostatních stížností je 10 pracovních dnů.

11. Komunikace se žadateli a partnery

Komunikaci s žadateli a příjemci zajišťuje Kancelář MAS (Vedoucí pracovník SCLLD a pověřený manažer). Konzultace MAS s žadateli a příjemci poskytuje bezplatně k přípravě projektu a k navrhovaným změnám projektů stejně tak i realizaci seminářů a workshopů určených pro ně.

Komunikace s žadateli, příjemci a partnery MAS probíhá prostřednictvím elektronické komunikace MS2014+ popřípadě jinou elektronickou formou. Kancelář MAS odpovídá na dotazy žadatelů do 7 pracovních dní od zaslání dotazu MAS. Pověření zaměstnanci MAS (Vedoucí pracovník SCLLD a pověřený manažer) poskytují i osobní konzultace především v prostorách pracoviště MAS, po domluvě na sjednaném místě.

MAS na svých stránkách (*http://www.mas-sedlcansko.eu/kontakty/*) uvádí konzultační hodiny a kontaktní osoby. Na základě telefonického komunikace je možné konzultaci sjednat i na jiné termíny oproti uvedeným konzultačním hodinám. Z osobního setkání vznikne zápis, pokud jde o jednání s partnery či žadatelem.

Komunikace s žadateli a partnery bude probíhat také prostřednictvím nástrojů volitelné publicity (viz kapitola 5 Specifických pravidel pro výzvu č. 6 IROP, *http://irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-6-MAS).*

Kancelář MAS/Vedoucí pracovník SCLLD je dále odpovědný za funkčnost internetových stránek MAS *http://www.mas-sedlcansko.eu/* , které jsou jedním z typu komunikace. Web MAS obsahuje minimálně:

- Zřizovací dokumentaci MAS, interní postupy
- Aktuální seznam partnerů a zájmových skupin
- Adresa sídla, kanceláře, konzultační hodiny a kontaktní osoby
- Mapu území MAS
- Výroční zprávy o činnosti hospodaření MAS
- Seznam členů povinných orgánů MAS
- Strategii CLLD

Přílohy

Příloha č. 1 – Etický kodex

ETICKÝ KODEX ČLENŮ ORGÁNŮ A ZAMĚSTNANCŮ MAS

Preambule

Etický kodex členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS Sedlčansko, o.p.s. (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu k partnerům a mezi partnery, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu MAS a každý zaměstnanec MAS ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místním rozvoji (dále jen SCLLD) na území MAS.

Článek 1

Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony, Interními postupy MAS pro implementaci SCLLD pro IROP a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu (dále jen Kodex). Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

Článek 2

Profesionální přístup členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním, tj.: jedná nezávisle, nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nesmí ohrozit zájem MAS tím, že se budou odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jejich svěřených úkolů při výkonu své funkce. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS. ¨

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS, kteří jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu ve výzvě MAS konkurují.

Článek 3

Dary a jiné nabídky

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyžadují ani nepřijímají dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nedovolí, aby se v souvislosti s jejich