

POZVÁNKA

na jednání Výběrové komise

Datum konání: **20.5.2024**
Místo konání: Kancelář MAS Sedličansko, o.p.s., Krásná Hora nad Vltavou č. 90
Čas konání: **8:30 hodin**

Program:

- 1. Zahájení**
- 2. Zvolení zapisovatele a ověřovatele zápisu**
- 3. Hodnocení projektů 2. VÝZVA IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1**
- 4. Diskuze**
- 5. Závěr**

Ervín Haintz, MBA
Vedoucí pracovník SCLLD



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

PREZENČNÍ LISTINA

Akce: Jednání Výběrové komise

Místo: Kancelář MAS Sedlčansko, Krásná Hora nad Vltavou

Datum: 20.5.2024

Zájmové skupiny	Člen VK	Podpis
Sport	Bc. Zbyněk Růžička	
Sport	Pavel Hadáček	
Kultura, památky, historie, tradice	Mgr. Blažena Suchopárová	
Vzdělávání	Mgr. Veronika Krůtová	
Zemědělské podnikání + lesnictví	Ing. Marie Červenková	
Kultura, památky, historie, tradice	David Mühlbach	
Kultura, památky, historie, tradice	Vendula Vrzalová	
Veřejná správa/Veřejný sektor	Miroslav Šplíchal	

Procentuální zastoupení zájmových skupin:

Sport	20%	Vzdělávání	
Kultura, památky, historie, tradice	40%	Zemědělské podnikání a lesnictví	20%
Veřejná správa/Veřejný sektor	20%		



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Zápis ze zasedání Výběrové komise

Zápis č. 3/2024

20. 5. 2024 od 8.30 hodin

Kancelář MAS Sedlčansko, Krásná Hora nad Vltavou 90, 262 56

Program:

1. Zahájení
2. Zvolení zapisovatele a ověřovatele zápisu
3. Hodnocení projektů 2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1
4. Diskuze
5. Závěr

Přítomni:

Dle prezenční listiny bylo přítomno 5 ze 8 členů Výběrové komise.

Přítomni: **Pavel Hadáček, Ing. Marie Červenková, Vendula Vrzalová, David Mühlbach, Miroslav Šplíchal**

Omluveni: **Mgr. Veronika Krůtová, Bc. Zbyněk Růžička, Mgr. Blažena Suchopárová**

Zájemové skupiny	Počet členů VK	Procentuální vyjádření
Zemědělské podnikání + lesnictví	1	20
Veřejná správa/Veřejný sektor	1	20
Vzdělávání	0	0
Kultura, památky, historie, tradice (příp. církve)	2	40
Sport	1	20

1. Zahájení

Zahájení zasedání Výběrové komise (dále jen VK) zahájila předsedkyně VK Vendula Vrzalová. Přivítala přítomné a poté zkontrolovala, zda je VK usnášeníschopná. Dle prezenční listiny bylo přítomno 5 ze 8 členů s právem hlasovat. Veřejný sektor ani žádná ze zájemových skupin nepřekročily více než 49 % hlasovacích práv. VK byla tedy usnášeníschopná.

2. Zvolení zapisovatele a ověřovatele zápisu

Zapisovatelem byla zvolena Mgr. Veronika Liotard, ověřovatelem byla zvolena paní Vendula Vrzalová. Účastníci byli seznámeni s programem jednání a vyzváni k jeho doplnění. Žádný nový bod programu nebyl navržen.

Usnesení č. 7/2024:

VK schvaluje zapisovatelem Mgr. Veronika Liotard a ověřovatelem schvaluje paní Vendulu Vrzalovou.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

3. Hodnocení projektů 2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1

VK byla před zasedáním VK proškolená ve způsobu hodnocení, veškeré podklady (projekty této výzvy, kontrolní listy této výzvy, interní postupy IROP, jednací řád VK, etický kodex a informace o samotné výzvě) byly předány 13.5.2024 v souladu s Interními postupy IROP.

Členové VK byli vyzváni k vyjádření své podjatosti k projektům přihlášených do 2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1. Nikdo z přítomných členů nebyl podjatý, což potvrdili rovnou podpisem Etického kodexu viz. Příloha č. 3.

Všech 5 členů Výběrové komise provedlo hodnocení 4 přihlášených projektů.

1. **Základní škola a Mateřská škola Vysoký Chlumeč, příspěvková organizace – Modernizace kmenové třídy ZŠ Vysoký Chlumeč**
 - Uznáno 70 bodů bez výhrad
2. **Obec Pečice – Stavební úpravy Mateřské školy Pečice**
 - Uznáno 70 bodů bez výhrad
3. **Obec Dolní Hbity – Přístavba MŠ v Dolních Hbitech**
 - Uznáno 70 bodů bez výhrad
4. **1. ZŠ Sedlčany – Nákup vybavení do učebny fyziky pro zkvalitnění vzdělávání.**
 - Uznáno 70 bodů bez výhrad

Při rovnosti bodů projektových záměrů na 3. - 4. místě byl dle Interních postupů IROP zvýhodněn projekt s nižšími celkovými způsobilými výdaji, v případě rovnosti bodů po zohlednění i tohoto kritéria rozhoduje počet obyvatel v katastru obce/města žadatele.

Kontrolní listy jsou Přílohou č. 5 tohoto zápisu.

Usnesení č. 8/2024:

VK schvaluje výsledek hodnocení výběrové komise 2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1 dle Přílohy č. 4 tohoto zápisu.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

4. Diskuze

Předmětem diskuze nebyl žádný bod.

5. Závěr

Zápis byl na konci jednání již připraven k podpisu, přítomní členové byli rovnou seznámeni s jeho obsahem, paní Vrzalová jej ověřila a rovnou podepsala. Na závěr Vendula Vrzalová poděkovala přítomným za pozornost a jednání bylo ukončeno v 10:30.



PŘÍLOHY:

1. Pozvánka
2. Prezenční listina
3. Podepsané etické kodexy
4. „Longlist“ - Pořadí projektů dle bodového hodnocení
5. Kontrolní listy 4x


V Krásné Hoře nad Vltavou dne 20. 5. 2024

Zapisovatel



.....
Mgr. Veronika Liotard

Předseda Výběrové komise (ověřovatel)



.....
Vendula Vrzalová





ETICKÝ KODEX ČLENŮ ORGÁNŮ A ZAMĚSTNANCŮ MAS

Preambule

Etický kodex členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS Sedlčansko, o.p.s. (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu k partnerům a mezi partnery, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu MAS a každý zaměstnanec MAS ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místním rozvoji (dále jen SCLLD) na území MAS.

Článek 1

Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony, Interními postupy MAS pro implementaci SCLLD pro IROP a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu (dále jen Kodex). Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

Článek 2

Profesionální přístup členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním, tj.: jedná nezávisle, nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nesmí ohrozit zájem MAS tím, že se budou odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jejich svěřených úkolů při výkonu své funkce. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS, kteří jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu ve výzvě MAS konkurují.

Článek 3

Dary a jiné nabídky

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyžadují ani nepřijímají dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nedovolí, aby se v souvislosti s jejich rolí v MAS dostali do postavení, ve kterém jsou zavázáni oplatit prokázanou laskavost, nebo které je činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



je členům orgánů v souvislosti s rolí v MAS nabídnuta jakákoli výhoda, odmítnou ji a o nabídnuté výhodě informují svého nadřízeného.

Článek 4

Povinnosti členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyužívají výhod vyplývajících z jejich postavení. Je jejich povinností vynakládat veškeré úsilí k zajištění efektivního a ekonomického využívání svěřených finančních zdrojů a ostatního majetku. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví MAS, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Článek 5

Reprezentace, mlčenlivost

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným, respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS dbají na udržení prestiže a dobrého jména MAS, zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a veškerých informacích, které by mohly vést k újmě třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kodex navazuje na práva a povinnosti členů orgánů, které jsou stanoveny zejména zákonem NOZ 89/2012 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a zakladatelskou smlouvou MAS, statutem MAS i dalšími vnitřními předpisy MAS. Všichni členové orgánů MAS a zaměstnanci jsou s tímto Kodexem seznámeni. Kodex byl schválen Správní radou a Rozhodovacím výborem MAS.

Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Dne 20.5.2024 v Krásném Hvoři

Pavel HADAČEK

Jméno a příjmení

[Signature]

Podpis



ETICKÝ KODEX ČLENŮ ORGÁNŮ A ZAMĚSTNANCŮ MAS

Preambule

Etický kodex členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS Sedlčansko, o.p.s. (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu k partnerům a mezi partnery, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu MAS a každý zaměstnanec MAS cítit a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místním rozvoji (dále jen SCLLD) na území MAS.

Článek 1

Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony, Interními postupy MAS pro implementaci SCLLD pro IROP a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu (dále jen Kodex). Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

Článek 2

Profesionální přístup členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním, tj.: jedná nezávisle, nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nesmí ohrozit zájem MAS tím, že se budou odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jejich svěřených úkolů při výkonu své funkce. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS, kteří jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu ve výzvě MAS konkurují.

Článek 3

Dary a jiné nabídky

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyžadují ani nepřijímají dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nedovolí, aby se v souvislosti s jejich rolí v MAS dostali do postavení, ve kterém jsou zavázáni oplatit prokázanou laskavost, nebo které je činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



je členům orgánů v souvislosti s rolí v MAS nabídnuta jakákoli výhoda, odmítnou ji a o nabídnuté výhodě informují svého nadřízeného.

Článek 4

Povinnosti členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyužívají výhod vyplývajících z jejich postavení. Je jejich povinností vynakládat veškeré úsilí k zajištění efektivního a ekonomického využívání svěřených finančních zdrojů a ostatního majetku. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví MAS, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Článek 5

Reprezentace, mlčenlivost

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným, respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS dbají na udržení prestiže a dobrého jména MAS, zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a veškerých informacích, které by mohly vést k újmě třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kodex navazuje na práva a povinnosti členů orgánů, které jsou stanoveny zejména zákonem NOZ 89/2012 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a zakladatelskou smlouvou MAS, statutem MAS i dalšími vnitřními předpisy MAS. Všichni členové orgánů MAS a zaměstnanci jsou s tímto Kodexem seznámeni. Kodex byl schválen Správní radou a Rozhodovacím výborem MAS.

Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Dne 20.5.2024 v KVAŠNÁ LHOVA NAD ULTALEM

Splichal Miroslav

Jméno a příjmení

Podpis



ETICKÝ KODEX ČLENŮ ORGÁNŮ A ZAMĚŠTNANCŮ MAS

Preambule

Etický kodex členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS Sedlčansko, o.p.s. (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu k partnerům a mezi partnery, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu MAS a každý zaměstnanec MAS ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místním rozvoji (dále jen SCLLD) na území MAS.

Článek 1

Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony, Interními postupy MAS pro implementaci SCLLD pro IROP a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu (dále jen Kodex). Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

Článek 2

Profesionální přístup členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním, tj.: jedná nezávisle, nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nesmí ohrozit zájem MAS tím, že se budou odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jejich svěřených úkolů při výkonu své funkce. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS, kteří jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu ve výzvě MAS konkurují.

Článek 3

Dary a jiné nabídky

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyžadují ani nepřijímají dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nedovolí, aby se v souvislosti s jejich rolí v MAS dostali do postavení, ve kterém jsou zavázáni oplatit prokázanou laskavost, nebo které je činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



je členům orgánů v souvislosti s rolí v MAS nabídnuta jakákoli výhoda, odmítnou ji a o nabídnuté výhodě informují svého nadřízeného.

Článek 4

Povinnosti členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyužívají výhod vyplývajících z jejich postavení. Je jejich povinností vynakládat veškeré úsilí k zajištění efektivního a ekonomického využívání svěřených finančních zdrojů a ostatního majetku. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví MAS, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Článek 5

Reprezentace, mlčenlivost

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným, respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS dbají na udržení prestiže a dobrého jména MAS, zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a veškerých informacích, které by mohly vést k újmě třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kodex navazuje na práva a povinnosti členů orgánů, které jsou stanoveny zejména zákonem NOZ 89/2012 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a zakladatelskou smlouvou MAS, statutem MAS i dalšími vnitřními předpisy MAS. Všichni členové orgánů MAS a zaměstnanci jsou s tímto Kodexem seznámeni. Kodex byl schválen Správní radou a Rozhodovacím výborem MAS.

Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Dne 20. 5. 24 v Krásné Hoře

Y. HAFUŠ CERNÝ

Jméno a příjmení

[Signature]

Podpis



ETICKÝ KODEX ČLENŮ ORGÁNŮ A ZAMĚŠTNANCŮ MAS

Preambule

Etický kodex členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS Sedlčansko, o.p.s. (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu k partnerům a mezi partnery, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu MAS a každý zaměstnanec MAS ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) na území MAS.

Článek 1

Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony, Interními postupy MAS pro implementaci SCLLD pro IROP a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu (dále jen Kodex). Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

Článek 2

Profesionální přístup členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním, tj.: jedná nezávisle, nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nesmí ohrozit zájem MAS tím, že se budou odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jejich svěřených úkolů při výkonu své funkce. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS, kteří jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu ve výzvě MAS konkurují.

Článek 3

Dary a jiné nabídky

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyžadují ani nepřijímají dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nedovolí, aby se v souvislosti s jejich rolí v MAS dostali do postavení, ve kterém jsou zavázáni oplatit prokázanou laskavost, nebo které je činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



je členům orgánů v souvislosti s rolí v MAS nabídnuta jakákoli výhoda, odmítnou ji a o nabídnuté výhodě informují svého nadřízeného.

Článek 4

Povinnosti členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyužívají výhod vyplývajících z jejich postavení. Je jejich povinností vynakládat veškeré úsilí k zajištění efektivního a ekonomického využívání svěřených finančních zdrojů a ostatního majetku. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví MAS, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Článek 5

Reprezentace, mlčenlivost

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným, respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS dbají na udržení prestiže a dobrého jména MAS, zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a veškerých informacích, které by mohly vést k újmě třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kodex navazuje na práva a povinnosti členů orgánů, které jsou stanoveny zejména zákonem NOZ 89/2012 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a zakladatelskou smlouvou MAS, statutem MAS i dalšími vnitřními předpisy MAS. Všichni členové orgánů MAS a zaměstnanci jsou s tímto Kodexem seznámeni. Kodex byl schválen Správní radou a Rozhodovacím výborem MAS.

Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Dne Kralupy nad Vltavou v 20. 5. 2024

Vendula Kralova

Jméno a příjmení

[Podpis]
Podpis



ETICKÝ KODEX ČLENŮ ORGÁNŮ A ZAMĚŠTNANCŮ MAS

Preambule

Etický kodex členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS Sedlčansko, o.p.s. (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu k partnerům a mezi partnery, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu MAS a každý zaměstnanec MAS ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místního rozvoje (dále jen SCLLD) na území MAS.

Článek 1

Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony, Interními postupy MAS pro implementaci SCLLD pro IROP a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu (dále jen Kodex). Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

Článek 2

Profesionální přístup členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním, tj.: jedná nezávisle, nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nesmí ohrozit zájem MAS tím, že se budou odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jejich svěřených úkolů při výkonu své funkce. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS, kteří jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu ve výzvě MAS konkurují.

Článek 3

Dary a jiné nabídky

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyžadují ani nepřijímají dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nedovolí, aby se v souvislosti s jejich rolí v MAS dostali do postavení, ve kterém jsou zavázáni oplatit prokázanou laskavost, nebo které je činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



je členům orgánů v souvislosti s rolí v MAS nabídnuta jakákoli výhoda, odmítnou ji a o nabídnuté výhodě informují svého nadřízeného.

Článek 4

Povinnosti členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyužívají výhod vyplývajících z jejich postavení. Je jejich povinností vynakládat veškeré úsilí k zajištění efektivního a ekonomického využívání svěřených finančních zdrojů a ostatního majetku. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví MAS, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Článek 5

Reprezentace, mlčenlivost

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným, respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS dbají na udržení prestiže a dobrého jména MAS, zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a veškerých informacích, které by mohly vést k újmě třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kodex navazuje na práva a povinnosti členů orgánů, které jsou stanoveny zejména zákonem NOZ 89/2012 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a zakladatelskou smlouvou MAS, statutem MAS i dalšími vnitřními předpisy MAS. Všichni členové orgánů MAS a zaměstnanci jsou s tímto Kodexem seznámeni. Kodex byl schválen Správní radou a Rozhodovacím výborem MAS.

Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Dne 20.5.2024 v KRAŠNÉ HORE NAD VLTAVOU

DAVID DÜHLBACH

Jméno a příjmení

Podpis

PREZENČNÍ LISTINA

Akce: Školení pro hodnotitele – Věcné hodnocení projektových záměrů
Výzva: 2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1
Místo: Kancelář MAS Sedlčansko, o.p.s., Krásná Hora nad Vltavou č.p. 90
Datum: 13. 5. 2024

Jméno a příjmení	Podpis
DAVID NŮHODAEČ	
Vendula Králová	
JANA ŽERVENKOVÁ	
BLAŽENA SUKHOUPOVÁ	
Pavel HADAČEK	
Spěškol Mikolaj	



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Kritéria věcného hodnocení - MŠ

Operační program:		IROP		
Výzva OP:		48. výzva - VZDĚLÁVÁNÍ - SC 5.1 (CLLD)		
Výzva MAS:		2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1		
Název projektového záměru:		Přístavba MŠ v Dolních Hbitech		
Žadatel:		Obec Dolní Hbity		
Datum jednání Výběrové komise:		20.5.2024		
Podklady pro hodnocení zpracoval/a:		manažer IROP Veronika Lišková		
Označení kritéria	Název a popis kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie	Přirazené body
C.1	Potřebnost realizace záměru je řádně odůvodněna <i>tj. v příloze č. 2 Podklady pro hodnocení je plnohodnotně popsán Podrobný popis projektu a řádně zdůvodněno v podkapitole "odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice"; s důrazem na potřebnost v souladu se Strategii CLLD a Programovým rámcem IROP MAS Sedlčansko</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 4.3	0/5	5
C.2	Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné <i>tj. v Podkladech pro hodnocení je dostatečně popsáno, jakým způsobem bude zajištěna provozní, finanční a administrativní udržitelnost projektu a jeho výstupů</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 9	0/5	5
C.3	Projektový záměr má řádně zpracovaný rozpočet, projekt respektuje strukturu financování včetně dodržení % limitu spolufinancování <i>tj. v Rozpočtu jsou uvedeny pouze způsobilé výdaje v souladu s Výzvou č. 48 IROP; z rozpočtu jsou patrné výdaje na hlavní a doprovodnou činnost; investiční a neinvestiční náklady; je dodrženo % limitu na paušální náklady; je dodrženo % spolufinancování</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 3.3.5 Struktura financování a kap. 3.3.6 Způsobilé výdaje + Rozpočet	0/5	5
C.4	Rozpočet lze považovat za reálný a efektivní vzhledem k plánovaným cílům a výstupům záměru; byla provedena finanční analýza <i>tj. v Rozpočtu jsou dodrženy limity způsobilých výdajů a obvyklých cen, způsob stanovení cen je v souladu s tímto rozpočtem. Žadatel provedl dostačující finanční analýzu</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 3.3.6 Způsobilé výdaje + kap. 8 Způsob stanovení cen + kap. 11 Finanční analýza + Rozpočet	0/5	5
C.5	Indikátory jsou zvoleny správně a jsou v souladu s Programovým rámcem MAS Sedlčansko <i>tj. žadatel vybral dle Výzvy vhodné povinné indikátory pro realizované aktivity, nastavil jejich výchozí a cílové hodnoty správně tak, aby odpovídaly cílům záměru, navíc jsou tyto v souladu s indikátory schváleného Programového rámce MAS</i>	48. výzva IROP, kap. 3.3.7 - Indikátory + příloha č. 1A "Metodické listy indikátorů" + příloha č.2 "Podklady pro hodnocení", kap. 7 Výstupy + Programový rámec MAS	0/5	5
C.6	Projektový záměr je dostatečně po technické, finanční a administrativní stránce připraven k realizaci; byl vymezen časový harmonogram realizace <i>tj. žadatel dostatečně popsal svou připravenost k realizaci včetně harmonogramu, který odpovídá plánovaným aktivitám</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 4.4 Harmonogram a kap. 4.5 Připravenost	0/5	5
C.7	Projektový záměr dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci <i>tj. žadatel dostatečně popsal a zdůvodnil vlivy záměru na rovné příležitosti, nediskriminaci a vliv na rovnost žen a mužů bez negativních znaků těchto zásad</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 6 Soulad projektu s principy	0/5	5
C.8	Projektový záměr byl projednán s MAS Sedlčansko, o.p.s. <i>tj. žadatel v průběhu výzvy konzultoval svůj projektový záměr s projektovým manažerem IROP či vedoucím pracovníkem CLLD MAS Sedlčansko</i>	zápis o projednání projektového záměru vydaný MAS Sedlčansko	0/10	10
C.9	Je přiloženo stavební povolení/ohláška či je nerelevantní <i>tj. pokud je k realizaci potřeba stavební povolení/ohláška: v případě doložení Rozhodnutí o udělení stavebního povolení/Souhlas s ohlášením stavebního záměru = 15 bodů, v případě dodání Potvrzení o podání stavebního povolení/Podání stavebního záměru = 5 bodů, v případě nedodání žádné přílohy = 0 bodů. V případě dodání Čestné prohlášení – projekt nepodléhá ohlášení stavby ani stavebnímu povolení = 15 bodů.</i>	Příloha Stavební povolení / Ohláška / Čestné prohlášení – projekt nepodléhá ohlášení stavby ani stavebnímu povolení	0/5/15	15

C.10	Projektový záměr je v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ <i>tj. je uvedena vazba na ustanovení Strategie vzdělávací politiky</i>	Formulář MAS „Šablona projektového záměru“ + Strategie vzdělávací politiky	0/5	5
C.11	Žadatel minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty nebo je zapsán v Rejstříku škol a datum zahájení činnosti je minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti <i>tj. žadatel je schopen prokázat tuto skutečnost</i>	Formulář MAS „Šablona projektového záměru“ + Výpis z rejstříku škol a školských zařízení nebo Výroční zpráva	0/5	5

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedené věcné hodnocení pověřená výběrová komise (dále jen VK). Na základě dílčích hodnocení jejich členů dochází při jejím jednání k celkovému vyhodnocení projektového záměru ve formě přidělených bodů, přitom VK může navrhnout změny předloženého záměru včetně krácení rozpočtu, vždy s patřičným odůvodněním, a doporučit záměr tzv. "s výhradou". Počet hodnotících kritérií je 11. Maximální počet získaných bodů činí 70, minimální hranice pro doporučení ke schválení činí 35.

Po ukončení fáze věcného hodnocení všech projektových záměrů, vytvoří VK seznam s přiděleným hodnocením, seřídí dle počtu bodů, data a času podání a dále postupuje dle Interních postupů MAS / IROP (předá výboru MAS k schválení/neschválení projektového záměru v souladu s platnou alokací výzvy MAS).

Maximální počet získaných bodů činí 70, minimální hranice pro doporučení ke schválení činí 35.

Celkový počet přidělených bodů:	70
Projektový záměr <u>splní</u> /nesplní podmínky věcného hodnocení.	

Podpis:



Kritéria věcného hodnocení - MŠ

Operační program:	IROP			
Výzva OP:	48. výzva - VZDĚLÁVÁNÍ - SC 5.1 (CLLD)			
Výzva MAS:	2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1			
Název projektového záměru:	Stavební úpravy Mateřské školy Pečice			
Žadatel:	Obec Pečice			
Datum jednání Výběrové komise:	20.5.2024			
Podklady pro hodnocení zpracoval/a:	manažer IROP Veronika Horová			
Označení kritéria	Název a popis kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie	Přiřazeno bodů
C.1	Potřebnost realizace záměru je řádně odůvodněna <i>tj. v příloze č. 2 Podklady pro hodnocení je plnohodnotně popsán Podrobný popis projektu a řádně zdůvodněno v podkapitole "odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice"; s důrazem na potřebnost v souladu se Strategii CLLD a Programovým rámcem IROP MAS Sedlčansko</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 4.3	0/5	5
C.2	Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné <i>tj. v Podkladech pro hodnocení je dostatečně popsáno, jakým způsobem bude zajištěna provozní, finanční a administrativní udržitelnost projektu a jeho výstupů</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 9	0/5	5
C.3	Projektový záměr má řádně zpracovaný rozpočet, projekt respektuje strukturu financování včetně dodržení % limitu spolufinancování <i>tj. v Rozpočtu jsou uvedeny pouze způsobilé výdaje v souladu s Výzvou č. 48 IROP; z rozpočtu jsou patrné výdaje na hlavní a doprovodnou činnost; investiční a neinvestiční náklady; je dodrženo % limit na poušální náklady; je dodrženo % spolufinancování</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 3.3.5 Struktura financování a kap. 3.3.6 Způsobilé výdaje + Rozpočet	0/5	5
C.4	Rozpočet lze považovat za reálný a efektivní vzhledem k plánovaným cílům a výstupům záměru; byla provedena finanční analýza <i>tj. v Rozpočtu jsou dodrženy limity způsobilých výdajů a obvyklých cen, způsob stanovení cen je v souladu s tímto rozpočtem. Žadatel provedl dostačující finanční analýzu</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 3.3.6 Způsobilé výdaje + kap. 8 Způsob stanovení cen + kap. 11 Finanční analýza + Rozpočet	0/5	5
C.5	Indikátory jsou zvoleny správně a jsou v souladu s Programovým rámcem MAS Sedlčansko <i>tj. žadatel vybral dle Výzvy vhodné povinné indikátory pro realizované aktivity, nastavil jejich výchozí a cílové hodnoty správně tak, aby odpovídaly cílům záměru, navíc jsou tyto v souladu s indikátory schváleného Programového rámce MAS</i>	48. výzva IROP, kap. 3.3.7 - Indikátory + příloha č. 1A "Metodické listy indikátorů" + příloha č.2 "Podklady pro hodnocení", kap. 7 Výstupy + Programový rámec MAS	0/5	5
C.6	Projektový záměr je dostatečně po technické, finanční a administrativní stránce připraven k realizaci; byl vymezen časový harmonogram realizace <i>tj. žadatel dostatečně popsal svou připravenost k realizaci včetně harmonogramu, který odpovídá plánovaným aktivitám</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 4.4 Harmonogram a kap. 4.5 Připravenost	0/5	5
C.7	Projektový záměr dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci <i>tj. žadatel dostatečně popsal a zdůvodnil vlivy záměru na rovné příležitosti, nediskriminaci a vliv na rovnost žen a mužů bez negativních znaků těchto zásad</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 6 Soulad projektu s principy	0/5	5
C.8	Projektový záměr byl projednán s MAS Sedlčansko, o.p.s. <i>tj. žadatel v průběhu výzvy konzultoval svůj projektový záměr s projektovým manažerem IROP či vedoucím pracovníkem CLLD MAS Sedlčansko</i>	zápis o projednání projektového záměru vydaný MAS Sedlčansko	0/10	10
C.9	Je přiloženo stavební povolení/ohláška či je nerelevantní <i>tj. pokud je k realizaci potřeba stavební povolení/ohláška: v případě doložení Rozhodnutí o udělení stavebního povolení/Souhlas s ohlášením stavebního záměru = 15 bodů, v případě dodání Potvrzení o podání stavebního povolení/Podání stavebního záměru = 5 bodů, v případě nedodání žádné přílohy = 0 bodů. V případě dodání Čestné prohlášení – projekt nepodléhá ohlášení stavby ani stavebnímu povolení = 15 bodů.</i>	Příloha Stavební povolení / Ohláška / Čestné prohlášení – projekt nepodléhá ohlášení stavby ani stavebnímu povolení	0/5/15	15

C.10	Projektový záměr je v souladu se Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ <i>tj. je uvedena vazba na ustanovení Strategie vzdělávací politiky</i>	Formulář MAS „Šablona projektového záměru“ + Strategie vzdělávací politiky	0/5	5
C.11	Žadatel minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty nebo je zapsán v Rejstříku škol a datum zahájení činnosti je minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti <i>tj. žadatel je schopen prokázat tuto skutečnost</i>	Formulář MAS „Šablona projektového záměru“ + Výpis z rejstříku škol a školských zařízení nebo Výroční zpráva	0/5	5

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedené věcné hodnocení pověřená výběrová komise (dále jen VK). Na základě dílčích hodnocení jejich členů dochází při jejím jednání k celkovému vyhodnocení projektového záměru ve formě přidělených bodů, přitom VK může navrhnout změny předloženého záměru včetně krácení rozpočtu, vždy s patřičným odůvodněním, a doporučit záměr tzv. "s výhradou". Počet hodnotících kritérií je 11. Maximální počet získaných bodů činí 70, minimální hranice pro doporučení ke schválení činí 35.

Po ukončení fáze věcného hodnocení všech projektových záměrů, vytvoří VK seznam s přiděleným hodnocením, seřídí dle počtu bodů, data a času podání a dále postupuje dle Interních postupů MAS / IROP (předá výboru MAS k schválení/neschválení projektového záměru v souladu s platnou alokací výzvy MAS).

Maximální počet získaných bodů činí 70, minimální hranice pro doporučení ke schválení činí 35.

Celkový počet přidělených bodů:	70
Projektový záměr <u>splnil</u> /nesplnil podmínky věcného hodnocení.	

Podpis:



Kritéria věcného hodnocení – ZŠ

Operační program:		IROP		
Výzva OP:		48. výzva - VZDĚLÁVÁNÍ - SC 5.1 (CLLD)		
Výzva MAS:		2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1		
Název projektového záměru:		Modernizace kmenové třídy ZŠ Vysoký Chlumeč		
Žadatel:		Základní škola a Mateřská škola Vysoký Chlumeč, příspěvková organizace		
Datum jednání Výběrové komise:		20.5.2024		
Podklady pro hodnocení zpracoval/a:		Manažer IROP Veronika Liotard		
Označení kritéria	Název a popis kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie	Přřazeno bodů
C.1	Potřebnost realizace záměru je řádně odůvodněna <i>tj. v příloze č. 2 Podklady pro hodnocení je plnohodnotně popsán Podrobný popis projektu a řádně zdůvodněno v podkapitole "odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice"; s důrazem na potřebnost v souladu se Strategii CLLD a Programovým rámcem IROP MAS Sedlčansko</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 4.3	0/5	5
C.2	Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné <i>tj. v Podkladech pro hodnocení je dostatečně popsáno, jakým způsobem bude zajištěna provozní, finanční a administrativní udržitelnost projektu a jeho výstupů</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 9	0/5	5
C.3	Projektový záměr má řádně zpracovaný rozpočet, projekt respektuje strukturu financování včetně dodržení % limitu spolufinancování <i>tj. v Rozpočtu jsou uvedeny pouze způsobilé výdaje v souladu s Výzvou č. 48 IROP; z rozpočtu jsou patrné výdaje na hlavní a doprovodnou činnost; investiční a neinvestiční náklady; je dodrženo % limit na paušální náklady; je dodrženo % spolufinancování</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 3.3.5 Struktura financování a kap. 3.3.6 Způsobilé výdaje + Rozpočet	0/5	5
C.4	Rozpočet lze považovat za reálný a efektivní vzhledem k plánovaným cílům a výstupům záměru; byla provedena finanční analýza <i>tj. v Rozpočtu jsou dodrženy limity způsobilých výdajů a obvyklých cen, způsob stanovení cen je v souladu s tímto rozpočtem. Žadatel provedl dostačující finanční analýzu</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 3.3.6 Způsobilé výdaje + kap. 8 Způsob stanovení cen + kap. 11 Finanční analýza + Rozpočet	0/5	5
C.5	Indikátory jsou zvoleny správně a jsou v souladu s Programovým rámcem MAS Sedlčansko <i>tj. žadatel vybral dle Výzvy vhodné povinné indikátory pro realizované aktivity, nastavil jejich výchozí a cílové hodnoty správně tak, aby odpovídaly cílům záměru, navíc jsou tyto v souladu s indikátory schváleného Programového rámce MAS</i>	48. výzva IROP, kap. 3.3.7 - Indikátory + příloha č. 1B "Metodické listy indikátorů" + příloha č.2 "Podklady pro hodnocení", kap. 7 Výstupy + Programový rámec MAS	0/5	5
C.6	Projektový záměr je dostatečně po technické, finanční a administrativní stránce připraven k realizaci; byl vymezen časový harmonogram realizace <i>tj. žadatel dostatečně popsal svou připravenost k realizaci včetně harmonogramu, který odpovídá plánovaným aktivitám</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 4.4 Harmonogram a kap. 4.5 Připravenost	0/5	5
C.7	Projektový záměr dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci <i>tj. žadatel dostatečně popsal a zdůvodnil vlivy záměru na rovné příležitosti, nediskriminaci a vliv na rovnost žen a mužů bez negativních znaků těchto zásad</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 6 Soulad projektu s principy	0/5	5
C.8	Projektový záměr byl projednán s MAS Sedlčansko, o.p.s. <i>tj. žadatel v průběhu výzvy konzultoval svůj projektový záměr s projektovým manažerem IROP či vedoucím pracovníkem CLLD MAS Sedlčansko</i>	zápis o projednání projektového záměru vydaný MAS Sedlčansko	0/10	10
C.9	Je přiloženo stavební povolení/ohláška či je nerelevantní <i>tj. pokud je k realizaci potřeba stavební povolení/ohláška: v případě doložení Rozhodnutí o udělení stavebního povolení/Souhlas s ohlášením stavebního záměru = 15 bodů, v případě dodání Potvrzení o podání stavebního povolení/Podání stavebního záměru = 5 bodů, v případě nedodání žádné přílohy = 0 bodů. V případě dodání Čestné prohlášení – projekt nepodléhá ohlášení stavby</i>	Příloha Stavební povolení / Ohláška / Čestné prohlášení – projekt nepodléhá ohlášení stavby ani stavebnímu povolení	0/5/15	15

<i>ani stavebnímu povolení = 15 bodů.</i>				
C.10	Projektový záměr je v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ <i>tj. je uvedena vazba na ustanovení Strategie vzdělávací politiky</i>	Formulář MAS „Šablona projektového záměru“ + Strategie vzdělávací politiky	0/5	5
C.11	Žadatel minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty nebo je zapsán v Rejstříku škol a datum zahájení činnosti je minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti <i>tj. žadatel je schopen prokázat tuto skutečnost</i>	Formulář MAS „Šablona projektového záměru“ + Výpis z rejstříku škol a školských zařízení nebo Výroční zpráva	0/5	5

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedené věcné hodnocení pověřená výběrová komise (dále jen VK). Na základě dílčích hodnocení jejich členů dochází při jejím jednání k celkovému vyhodnocení projektového záměru ve formě přidělených bodů, přitom VK může navrhnout změny předloženého záměru včetně krácení rozpočtu, vždy s patřičným odůvodněním, a doporučit záměr tzv. "s výhradou". Počet hodnotících kritérií je 11. Maximální počet získaných bodů činí 70, minimální hranice pro doporučení ke schválení činí 35.

Po ukončení fáze věcného hodnocení všech projektových záměrů, vytvoří VK seznam s přiděleným hodnocením, setřídí dle počtu bodů, data a času podání a dále postupuje dle Interních postupů MAS / IROP (předá výboru MAS k schválení/neschválení projektového záměru v souladu s platnou alokací výzvy MAS).

Maximální počet získaných bodů činí 70, minimální hranice pro doporučení ke schválení činí 35.

Celkový počet přidělených bodů:	70
Projektový záměr <input checked="" type="checkbox"/> splní / <input type="checkbox"/> nesplní podmínky věcného hodnocení.	

Podpis:



Kritéria věcného hodnocení – ZŠ

Operační program:	IROP			
Výzva OP:	48. výzva - VZDĚLÁVÁNÍ - SC 5.1 (CLLD)			
Výzva MAS:	2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1			
Název projektového záměru:	Nákup vybavení do učebny fyziky pro zkvalitnění vzdělávání.			
Žadatel:	1. základní škola Sedlčany			
Datum jednání Výběrové komise:	20.5.2024			
Podklady pro hodnocení zpracoval/a:	manažer IROP Veronika Horová			
Označení kritéria	Název a popis kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie	Přiřazeno bodů
C.1	Potřebnost realizace záměru je řádně odůvodněna <i>tj. v příloze č. 2 Podklady pro hodnocení je plnohodnotně popsán Podrobný popis projektu a řádně zdůvodněno v podkapitole "odůvodnění potřebnosti a účelnosti investice"; s důrazem na potřebnost v souladu se Strategii CLLD a Programovým rámcem IROP MAS Sedlčansko</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 4.3	0/5	5
C.2	Výstupy a výsledky projektu jsou udržitelné <i>tj. v Podkladech pro hodnocení je dostatečně popsáno, jakým způsobem bude zajištěna provozní, finanční a administrativní udržitelnost projektu a jeho výstupů</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 9	0/5	5
C.3	Projektový záměr má řádně zpracovaný rozpočet, projekt respektuje strukturu financování včetně dodržení % limitu spolufinancování <i>tj. v Rozpočtu jsou uvedeny pouze způsobilé výdaje v souladu s Výzvou č. 48 IROP; z rozpočtu jsou patrné výdaje na hlavní a doprovodnou činnost; investiční a neinvestiční náklady; je dodrženo % limit na paušální náklady; je dodrženo % spolufinancování</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 3.3.5 Struktura financování a kap. 3.3.6 Způsobilé výdaje + Rozpočet	0/5	5
C.4	Rozpočet lze považovat za reálný a efektivní vzhledem k plánovaným cílům a výstupům záměru; byla provedena finanční analýza <i>tj. v Rozpočtu jsou dodrženy limity způsobilých výdajů a obvyklých cen, způsob stanovení cen je v souladu s tímto rozpočtem. Žadatel provedl dostačující finanční analýzu</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 3.3.6 Způsobilé výdaje + kap. 8 Způsob stanovení cen + kap. 11 Finanční analýza + Rozpočet	0/5	5
C.5	Indikátory jsou zvoleny správně a jsou v souladu s Programovým rámcem MAS Sedlčansko <i>tj. žadatel vybral dle Výzvy vhodné povinné indikátory pro realizované aktivity, nastavil jejich výchozí a cílové hodnoty správně tak, aby odpovídaly cílům záměru, navíc jsou tyto v souladu s indikátory schváleného Programového rámce MAS</i>	48. výzva IROP, kap. 3.3.7 - Indikátory + příloha č. 1B "Metodické listy indikátorů" + příloha č.2 "Podklady pro hodnocení", kap. 7 Výstupy + Programový rámec MAS	0/5	5
C.6	Projektový záměr je dostatečně po technické, finanční a administrativní stránce připraven k realizaci; byl vymezen časový harmonogram realizace <i>tj. žadatel dostatečně popsal svou připravenost k realizaci včetně harmonogramu, který odpovídá plánovaným aktivitám</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 4.4 Harmonogram a kap. 4.5 Připravenost	0/5	5
C.7	Projektový záměr dodržuje základní práva, nemá negativní vliv na genderovou rovnost a nevede k diskriminaci <i>tj. žadatel dostatečně popsal a zdůvodnil vlivy záměru na rovné příležitosti, nediskriminaci a vliv na rovnost žen a mužů bez negativních znaků těchto zásad</i>	příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 48. výzvy IROP, kap. 6 Soulad projektu s principy	0/5	5
C.8	Projektový záměr byl projednán s MAS Sedlčansko, o.p.s. <i>tj. žadatel v průběhu výzvy konzultoval svůj projektový záměr s projektovým manažerem IROP či vedoucím pracovníkem CLLD MAS Sedlčansko</i>	zápis o projednání projektového záměru vydaný MAS Sedlčansko	0/10	10
C.9	Je přiloženo stavební povolení/ohláška či je nerelevantní <i>tj. pokud je k realizaci potřeba stavební povolení/ohláška: v případě doložení Rozhodnutí o udělení stavebního povolení/Souhlas s ohlášením stavebního záměru = 15 bodů, v případě dodání Potvrzení o podání stavebního povolení/Podání stavebního záměru = 5 bodů, v případě nedodání žádné přílohy = 0 bodů. V případě dodání Čestné prohlášení – projekt nepodléhá ohlášení stavby</i>	Příloha Stavební povolení / Ohláška / Čestné prohlášení – projekt nepodléhá ohlášení stavby ani stavebnímu povolení	0/5/15	15

<i>ani stavebnímu povolení = 15 bodů.</i>				
C.10	Projektový záměr je v souladu se Strategii vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ <i>tj. je uvedena vazba na ustanovení Strategie vzdělávací politiky</i>	Formulář MAS „Šablona projektového záměru“ + Strategie vzdělávací politiky	0/5	5
C.11	Žadatel minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti nepřetržitě vykonává veřejně prospěšnou činnost v oblasti vzdělávání, školení a osvěty nebo je zapsán v Rejstříku škol a datum zahájení činnosti je minimálně 2 roky bezprostředně před podáním žádosti <i>tj. žadatel je schopen prokázat tuto skutečnost</i>	Formulář MAS „Šablona projektového záměru“ + Výpis z rejstříku škol a školských zařízení nebo Výroční zpráva	0/5	5

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedené věcné hodnocení pověřená výběrová komise (dále jen VK). Na základě dílčích hodnocení jejich členů dochází při jejím jednání k celkovému vyhodnocení projektového záměru ve formě přidělených bodů, přitom VK může navrhnout změny předloženého záměru včetně krácení rozpočtu, vždy s patřičným odůvodněním, a doporučit záměr tzv. "s výhradou". Počet hodnotících kritérií je 11. Maximální počet získaných bodů činí 70, minimální hranice pro doporučení ke schválení činí 35.

Po ukončení fáze věcného hodnocení všech projektových záměrů, vytvoří VK seznam s přiděleným hodnocením, setřídí dle počtu bodů, data a času podání a dále postupuje dle Interních postupů MAS / IROP (předá výboru MAS k schválení/neschválení projektového záměru v souladu s platnou alokací výzvy MAS).

Maximální počet získaných bodů činí 70, minimální hranice pro doporučení ke schválení činí 35.

Celkový počet přidělených bodů:	70
Projektový záměr <u>splní</u> /nesplní podmínky věcného hodnocení.	

Podpis:



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Pořadí projektů dle bodového hodnocení „Longlist“ 2. výzva IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1

Název výzvy	2. VÝZVA IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1
Datum vyhlášení výzvy MAS	11.3. 2024 0:00
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	11.3. 2024 10:00
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	10.5. 2024 23:59
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 6. 2025

MAS SEDLČANSKO, o.p.s. vyhlásila dne 11.3. 2024 výzvu 1. VÝZVA IROP VZDĚLÁVÁNÍ 1 v rámci Integrovaného Regionálního Operačního Programu. Byly přijaty **4 žádosti o dotaci**.

Projekty prošly kontrolou formálních náležitostí a přijatelnosti a byly předloženy výběrové komisi k věcnému hodnocení. Výsledek výběrové komise ze dne 20. 5. 2024:

Pořadí projektů	Název žadatele	Název projektu	Celkové způsobilé výdaje	Počet bodů	Datum podání
1.	Obec Pečice	Stavební úpravy Mateřské školy Pečice	1 589 523,22 Kč	70	9.5. 2024
2.	Základní škola a Mateřská škola Vysoký Chlumeč, příspěvková organizace	Modernizace kmenové třídy ZŠ Vysoký Chlumeč	1 599 415,10 Kč	70	2.5. 2024
3.	Obec Dolní Hbity	Přístavba MŠ v Dolních Hbitech	1 600 000 Kč	70	10.5. 2024
4.	1. ZŠ Sedlčany	Nákup vybavení do učebny fyziky pro zkvalitnění vzdělávání	1 600 000 Kč	70	9.5. 2024

Žádosti splnily podmínky věcného hodnocení. Minimální počet bodů je 35 bodů.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



V Krásné Hoře nad Vltavou dne 20.5.2024

Předseda Výběrové komise:

Vendula Vrzalová

.....
Vedoucí pracovník SCLLD Ervín Haintz, MBA