PREZENČNÍ LISTINA

Akce: Školení pro hodnotitele – Formální náležitosti a přijatelnost
Výzva: 7. výzva IROP Kultura - Památky 1
Místo: Kancelář MAS Sedlčansko, o.p.s., Krásná Hora nad Vltavou č.p. 90
Datum: 23. 6. 2025, 8:00

Jméno a příjmení	Podpis
Veronika Liotard	
ŽANETA STRNADOVÁ	

Příloha č. 1 – Etický kodex

ETICKÝ KODEX ČLENŮ ORGÁNŮ A ZAMĚSTNANCŮ MAS

Preambule

Etický kodex členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS Sedlčansko, o.p.s. (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu k partnerům a mezi partnery, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu MAS a každý zaměstnanec MAS ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místním rozvoji (dále jen SCLLD) na území MAS.

Článek 1

Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony, Interními postupy MAS pro implementaci SCLLD pro IROP a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu (dále jen Kodex). Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

Článek 2

Profesionální přístup členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním, tj.: jedná nezávisle, nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nesmí ohrozit zájem MAS tím, že se budou odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jejich svěřených úkolů při výkonu své funkce. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS, kteří jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu ve výzvě MAS konkurují.

Článek 3

Dary a jiné nabídky

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyžadují ani nepřijímají dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nedovolí, aby se v souvislosti s jejich rolí v MAS dostali do postavení, ve kterém jsou zavázáni oplatit prokázanou laskavost, nebo které je činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud

je členům orgánů v souvislosti s rolí v MAS nabídnuta jakákoli výhoda, odmítnou ji a o nabídnuté výhodě informují svého nadřízeného.

Článek 4

Povinnosti členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyužívají výhod vyplývajících z jejich postavení. Je jejich povinností vynakládat veškeré úsilí k zajištění efektivního a ekonomického využívání svěřených finančních zdrojů a ostatního majetku. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví MAS, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Článek 5

Reprezentace, mlčenlivost

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným, respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS dbají na udržení prestiže a dobrého jména MAS, zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a veškerých informací, které by mohly vést k újmě třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kodex navazuje na práva a povinnosti členů orgánů, které jsou stanoveny zejména zákonem NOZ 89/2012 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a zakladatelskou smlouvou MAS, statutem MAS i dalšími vnitřními předpisy MAS. Všichni členové orgánů MAS a zaměstnanci jsou s tímto Kodexem seznámeni. Kodex byl schválen Správní radou a Rozhodovacím výborem MAS.

Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Dne 23. 6. 25 **v** KRÁSNÉ HOŘE NAD VLTAVOU

ŽANETA STRNADOVÁ

Jméno a příjmení

Podpis

Příloha č. 1 – Etický kodex

ETICKÝ KODEX ČLENŮ ORGÁNŮ A ZAMĚSTNANCŮ MAS

Preambule

Etický kodex členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS Sedlčansko, o.p.s. (dále jen MAS) vymezuje žádoucí standardy chování ve vztahu k partnerům a mezi partnery, institucím a široké veřejnosti. Základními hodnotami, které má každý člen orgánu MAS a každý zaměstnanec MAS ctít a vytvářet tak základ pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti, jsou transparentnost a rovný přístup. Členové orgánů a zaměstnanci MAS mají zájem na efektivním využití metody LEADER a na realizaci strategie komunitně vedeného místním rozvoji (dále jen SCLLD) na území MAS.

Článek 1

Základní ustanovení a obecné zásady

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají svou práci ve shodě s Ústavou České republiky, zákony, Interními postupy MAS pro implementaci SCLLD pro IROP a dalšími právními předpisy a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednali v souladu s ustanoveními Etického kodexu (dále jen Kodex). Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS vykonávají práci na vysoké odborné úrovni, kterou si průběžně studiem prohlubují. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají vždy korektně a dbají na to, aby jejich rozhodování bylo objektivní, nezávislé a v souladu s cíli MAS.

Článek 2

Profesionální přístup členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem osobním, tj.: jedná nezávisle, nepodjatě a nestranně. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou tato osoba zastupuje na základě zákona nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu, či poškozování třetích osob v její prospěch.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nesmí ohrozit zájem MAS tím, že se budou odvolávat na svou pozici nebo funkci ve věcech, které nesouvisejí s plněním jejich svěřených úkolů při výkonu své funkce. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nepřipustí jakoukoliv majetkovou či personální propojenost, která by byla v rozporu se standardizací MAS.

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS, kteří jsou ve vztahu k určitému projektu ve střetu zájmů, se nesmí podílet na hodnocení a výběru daného projektu ani ostatních projektů, které danému projektu ve výzvě MAS konkurují.

Článek 3

Dary a jiné nabídky

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyžadují ani nepřijímají dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo kterou by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jejich povinností. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nedovolí, aby se v souvislosti s jejich rolí v MAS dostali do postavení, ve kterém jsou zavázáni oplatit prokázanou laskavost, nebo které je činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob. Pokud

je členům orgánů v souvislosti s rolí v MAS nabídnuta jakákoli výhoda, odmítnou ji a o nabídnuté výhodě informují svého nadřízeného.

Článek 4

Povinnosti členů orgánů MAS a zaměstnanců MAS

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS nevyužívají výhod vyplývajících z jejich postavení. Je jejich povinností vynakládat veškeré úsilí k zajištění efektivního a ekonomického využívání svěřených finančních zdrojů a ostatního majetku. V případě, že zjistí ztrátu nebo újmu na majetku ve vlastnictví MAS, oznámí tuto skutečnost svému nadřízenému.

Článek 5

Reprezentace, mlčenlivost

Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS jednají s každým ohleduplně, způsobem přiměřeným, respektujícím jeho osobnost a jeho dobré jméno. Členové orgánů MAS a zaměstnanci MAS dbají na udržení prestiže a dobrého jména MAS, zachovávají mlčenlivost o osobních údajích a veškerých informací, které by mohly vést k újmě třetí osoby. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na skutečnosti, které se zakládají na podvodném nebo korupčním jednání.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

Kodex navazuje na práva a povinnosti členů orgánů, které jsou stanoveny zejména zákonem NOZ 89/2012 Sb., zákoníkem práce, v platném znění a zakladatelskou smlouvou MAS, statutem MAS i dalšími vnitřními předpisy MAS. Všichni členové orgánů MAS a zaměstnanci jsou s tímto Kodexem seznámeni. Kodex byl schválen Správní radou a Rozhodovacím výborem MAS.

Já, níže podepsaný, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jsem si vědom/a důsledků, které by plynuly z udělení nepravdivého prohlášení.

Dne 23. 6. 2025 **v** Krásná Hora nad Vltavou

Veronika Liotard
Jméno a příjmení

Podpis

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Místní akční skupina MAS Sedlčansko

Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Operační program:	IROP
Výzva OP:	70. výzva IROP - Kultura - památky a muzea - SC 5.1 (CLLD)
Výzva MAS:	7. výzva IROP Kultura - Památky 1

Název projektového záměru:	Zámek Příčovy - stavební úpravy I. etapa - průjezd
Žadatel:	MUDr. Alice Tomková
Datum přijetí projektového záměru:	12.6.2025
Datum administrování kontroly:	23.6.2025
Kolo administrativní kontroly:	1. kolo po přijetí záměru / ~~2. kolo po připomínkách~~

A. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA - Kritéria formálních náležitostí - napravitelná

Označení kritéria	Název / Popis hodnotící kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie
A.1	Projektový záměr je podán v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti *tj. obsahuje řádně vyplněnou Šablonu MAS projektového záměru a ve všech částech zpracovanou Přílohu č. 2 Specifických pravidel IROP "Podklady pro hodnocení"*	formulář MAS "Šablona projektového záměru" + příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 70. výzvy IROP	ANO/NE
A.2	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti dle výzvy *tj. Šablona projektového záměru a Podklady pro hodnocení*	7. výzva IROP Kultura - Památky 1	ANO/NE
A.3	Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy *tj. je zaměřen na revitalizaci kulturních památek dle Výzvy č. 70 IROP*	70. výzva IROP, kap. 3.2.2 Specifických pravidel	ANO/NE
A.4	Projektový záměr je v souladu se Strategií CLLD MAS Sedlčansko 2021-2027 *tj. je zřejmá vazba na ustanovení Strategie CLLD MAS Sedlčansko*	Strategie CLLD MAS	ANO/NE
A.5	Šablona projektového záměru je podepsána oprávněným zástupcem žadatele *tj. na Šabloně projektového záměru je uvedeno jméno zástupce žadatele, který je za žadatele oprávněný a je zde uveden jeho podpis*	formulář MAS "Šablona projektového záměru"	ANO/NE

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedenou administrativní kontrolu pověřený pracovník kanceláře MAS, přitom platí, že výběrové komisi jsou k hodnocení podstoupeny jen ty projektové záměry, u kterých jsou splněna všechna výše uvedená kritéria "A". Jestliže není splněno některé z těchto kritérií, pověřený pracovník vyzve v souladu s pravidly dle interních postupů MAS žadatele k doplnění (pouze jednou).

B. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA - Základní kritéria přijatelnosti - nenapravitelná

Označení kritéria	Název a popis kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie
B.1	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu *tj. oprávněným žadatelem je pouze subjekt splňující všechny podmínky vymezené Výzvou č.70 IROP ve Specifických pravidlech v kap. 3.2.1.*	Specifická pravidla IROP, 70. výzva IROP, kap. 3.2.1. Oprávnění žadatelé	ANO/NE
B.2	Místo realizace se nachází na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD *tj. místo realizace musí být v souladu s popisem kap. 3.2.4 Specifická pravidla IROP, 70. výzva*	Specifická pravidla IROP, 70. výzva, kap. 3.2.4 Místo realizace projektů + Schválená strategie CLLD MAS Sedlčansko	ANO/NE
B.3	Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů dle výzvy MAS *tj. požadovaná částka dotační podpory je vymezena v povoleném rozsahu dle výzvy MAS*	7. výzva IROP Kultura - Památky 1	ANO/NE

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedenou administrativní kontrolu pověřený pracovník kanceláře MAS, přitom platí, že výběrové komisi jsou k hodnocení podstoupeny jen ty projektové žádosti, u kterých jsou splněna všechna výše uvedená kritéria "B". Jestliže není splněno některé z těchto kritérií, je žádost automaticky z procesu následného hodnocení vyřazena. O výsledku provede dotyčný pracovník záznam a neprodleně tuto skutečnost řádně oznámí žadateli.

Celkový výsledek: Administrativní kontrola **je**/~~není~~ splněna. Projektový záměr ~~je~~/**není** vrácen k doplnění.

Lhůta pro doplnění je do:	/
Hodnotitel:	Mgr. Veronika Liotard
Schvalovatel:	BC. ZANETA STRNADOVÁ

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Místní akční skupina MAS Sedlčansko

Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Operační program:	IROP
Výzva OP:	70. výzva IROP - Kultura - památky a muzea - SC 5.1 (CLLD)
Výzva MAS:	7. výzva IROP Kultura - Památky 1
Název projektového záměru:	Restaurování Mariánského sloupu se sochou Krásná Hora nad Vltavou
Žadatel:	Město Krásná Hora nad Vltavou
Datum přijetí projektového záměru:	17.6.2025
Datum administrování kontroly:	23.6.2025
Kolo administrativní kontroly:	1. kolo po přijetí záměru / ~~2. kolo po připomínkách~~

A. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA - Kritéria formálních náležitostí - napravitelná

Označení kritéria	Název / Popis hodnotící kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie
A.1	Projektový záměr je podán v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti *tj. obsahuje řádně vyplněnou Šablonu MAS projektového záměru a ve všech částech zpracovanou Přílohu č. 2 Specifických pravidel IROP "Podklady pro hodnocení"*	formulář MAS "Šablona projektového záměru" + příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 70. výzvy IROP	(ANO)/NE
A.2	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti dle výzvy *tj. Šablona projektového záměru a Podklady pro hodnocení*	7. výzva IROP Kultura - Památky 1	(ANO)/NE
A.3	Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy *tj. je zaměřen na revitalizaci kulturních památek dle Výzvy č. 70 IROP*	70. výzva IROP, kap. 3.2.2 Specifických pravidel	(ANO)/NE
A.4	Projektový záměr je v souladu se Strategií CLLD MAS Sedlčansko 2021-2027 *tj. je zřejmá vazba na ustanovení Strategie CLLD MAS Sedlčansko*	Strategie CLLD MAS	(ANO)/NE
A.5	Šablona projektového záměru je podepsána oprávněným zástupcem žadatele *tj. na Šabloně projektového záměru je uvedeno jméno zástupce žadatele, který je za žadatele oprávněný a je zde uveden jeho podpis*	formulář MAS "Šablona projektového záměru"	(ANO)/NE

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedenou administrativní kontrolu pověřený pracovník kanceláře MAS, přitom platí, že výběrové komisi jsou k hodnocení podstoupeny jen ty projektové záměry, u kterých jsou splněna všechna výše uvedená kritéria "A". Jestliže není splněno některé z těchto kritérií, pověřený pracovník vyzve v souladu s pravidly dle interních postupů MAS žadatele k doplnění (pouze jednou).

B. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA - Základní kritéria přijatelnosti - nenapravitelná

Označení kritéria	Název a popis kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie
B.1	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu *tj. oprávněným žadatelem je pouze subjekt splňující všechny podmínky vymezené Výzvou č.70 IROP ve Specifických pravidlech v kap. 3.2.1.*	Specifická pravidla IROP, 70. výzva IROP, kap. 3.2.1. Oprávnění žadatelé	(ANO)/NE
B.2	Místo realizace se nachází na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD *tj. místo realizace musí být v souladu s popisem kap. 3.2.4 Specifická pravidla IROP, 70. výzva*	Specifická pravidla IROP, 70. výzva, kap. 3.2.4 Místo realizace projektů + Schválená strategie CLLD MAS Sedlčansko	(ANO)/NE
B.3	Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů dle výzvy MAS *tj. požadovaná částka dotační podpory je vymezena v povoleném rozsahu dle výzvy MAS*	7. výzva IROP Kultura - Památky 1	(ANO)/NE

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedenou administrativní kontrolu pověřený pracovník kanceláře MAS, přitom platí, že výběrové komisi jsou k hodnocení podstoupeny jen ty projektové žádosti, u kterých jsou splněna všechna výše uvedená kritéria "B". Jestliže není splněno některé z těchto kritérií, je žádost automaticky z procesu následného hodnocení vyřazena. O výsledku provede dotyčný pracovník záznam a neprodleně tuto skutečnost řádně oznámí žadateli.

Celkový výsledek: Administrativní kontrola (je)/~~není~~ splněna. Projektový záměr ~~je~~/(není) vrácen k doplnění.

Lhůta pro doplnění je do:	/
Hodnotitel:	Mgr. Veronika Liotard
Schvalovatel:	Bc. JANETA STENADLOVÁ

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Místní akční skupina MAS Sedlčansko

Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Operační program:	IROP
Výzva OP:	70. výzva IROP - Kultura - památky a muzea - SC 5.1 (CLLD)
Výzva MAS:	7. výzva IROP Kultura - Památky 1
Název projektového záměru:	Restaurování omítek místností zámecké oratoře, zámek Osečany
Žadatel:	Mgr. Matěj Strophicky
Datum přijetí projektového záměru:	19. 6. 2025
Datum administrování kontroly:	25. 6. 2025
Kolo administrativní kontroly:	~~1. kolo po přijetí záměru~~ / 2. kolo po připomínkách

A. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA - Kritéria formálních náležitostí - napravitelná

Označení kritéria	Název / Popis hodnotící kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie
A.1	Projektový záměr je podán v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti *tj. obsahuje řádně vyplněnou Šablonu MAS projektového záměru a ve všech částech zpracovanou Přílohu č. 2 Specifických pravidel IROP "Podklady pro hodnocení"*	formulář MAS "Šablona projektového záměru" + příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 70. výzvy IROP	ANO/ NE
A.2	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti dle výzvy *tj. Šablona projektového záměru a Podklady pro hodnocení*	7. výzva IROP Kultura - Památky 1	ANO/ NE
A.3	Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy *tj. je zaměřen na revitalizaci kulturních památek dle Výzvy č. 70 IROP*	70. výzva IROP, kap. 3.2.2 Specifických pravidel	ANO/NE
A.4	Projektový záměr je v souladu se Strategií CLLD MAS Sedlčansko 2021-2027 *tj. je zřejmá vazba na ustanovení Strategie CLLD MAS Sedlčansko*	Strategie CLLD MAS	ANO/NE
A.5	Šablona projektového záměru je podepsána oprávněným zástupcem žadatele *tj. na Šabloně projektového záměru je uvedeno jméno zástupce žadatele, který je za žadatele oprávněný a je zde uveden jeho podpis*	formulář MAS "Šablona projektového záměru"	ANO/ NE

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedenou administrativní kontrolu pověřený pracovník kanceláře MAS, přitom platí, že výběrové komisi jsou k hodnocení podstoupeny jen ty projektové záměry, u kterých jsou splněna všechna výše uvedená kritéria "A". Jestliže není splněno některé z těchto kritérií, pověřený pracovník vyzve v souladu s pravidly dle interních postupů MAS žadatele k doplnění (pouze jednou).

B. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA - Základní kritéria přijatelnosti - nenapravitelná

Označení kritéria	Název a popis kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie
B.1	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu *tj. oprávněným žadatelem je pouze subjekt splňující všechny podmínky vymezené Výzvou č.70 IROP ve Specifických pravidlech v kap. 3.2.1.*	Specifická pravidla IROP, 70. výzva IROP, kap. 3.2.1. Oprávnění žadatelé	ANO/ NE
B.2	Místo realizace se nachází na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD *tj. místo realizace musí být v souladu s popisem kap. 3.2.4 Specifická pravidla IROP, 70. výzva*	Specifická pravidla IROP, 70. výzva, kap. 3.2.4 Místo realizace projektů + Schválená strategie CLLD MAS Sedlčansko	ANO/ NE
B.3	Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů dle výzvy MAS *tj. požadovaná částka dotační podpory je vymezena v povoleném rozsahu dle výzvy MAS*	7. výzva IROP Kultura - Památky 1	ANO/ NE

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedenou administrativní kontrolu pověřený pracovník kanceláře MAS, přitom platí, že výběrové komisi jsou k hodnocení podstoupeny jen ty projektové žádosti, u kterých jsou splněna všechna výše uvedená kritéria "B". Jestliže není splněno některé z těchto kritérií, je žádost automaticky z procesu následného hodnocení vyřazena. O výsledku provede dotyčný pracovník záznam a neprodleně tuto skutečnost řádně oznámí žadateli.

Celkový výsledek: Administrativní kontrola **je**/~~není~~ splněna. Projektový záměr ~~je~~/**není** vrácen k doplnění.

Lhůta pro doplnění je do:	/
Hodnotitel:	Mgr. Veronika Liotard
Schvalovatel:	Bc. ZAVETA STEHLÍKOVÁ

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Místní akční skupina MAS Sedlčansko

Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Operační program:	IROP
Výzva OP:	70. výzva IROP - Kultura - památky a muzea - SC 5.1 (CLLD)
Výzva MAS:	7. výzva IROP Kultura - Památky 1
Název projektového záměru:	Restaurování sochy sv. Jana Nepomuckého ve Zduchovicích
Žadatel:	Obec Zduchovice
Datum přijetí projektového záměru:	28.5.2025
Datum administrování kontroly:	23.6.2025
Kolo administrativní kontroly:	1. kolo po přijetí záměru / ~~2. kolo po připomínkách~~

A. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA - Kritéria formálních náležitostí - napravitelná

Označení kritéria	Název / Popis hodnotící kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie
A.1	Projektový záměr je podán v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti *tj. obsahuje řádně vyplněnou Šablonu MAS projektového záměru a ve všech částech zpracovanou Přílohu č. 2 Specifických pravidel IROP "Podklady pro hodnocení"*	formulář MAS "Šablona projektového záměru" + příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 70. výzvy IROP	ANO/NE
A.2	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti dle výzvy *tj. Šablona projektového záměru a Podklady pro hodnocení*	7. výzva IROP Kultura - Památky 1	ANO/NE
A.3	Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy *tj. je zaměřen na revitalizaci kulturních památek dle Výzvy č. 70 IROP*	70. výzva IROP, kap. 3.2.2 Specifických pravidel	ANO/NE
A.4	Projektový záměr je v souladu se Strategií CLLD MAS Sedlčansko 2021-2027 *tj. je zřejmá vazba na ustanovení Strategie CLLD MAS Sedlčansko*	Strategie CLLD MAS	ANO/NE
A.5	Šablona projektového záměru je podepsána oprávněným zástupcem žadatele *tj. na Šabloně projektového záměru je uvedeno jméno zástupce žadatele, který je za žadatele oprávněný a je zde uveden jeho podpis*	formulář MAS "Šablona projektového záměru"	ANO/NE

V souladu s interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedenou administrativní kontrolu pověřený pracovník kanceláře MAS, přitom platí, že výběrové komisi jsou k hodnocení podstoupeny jen ty projektové záměry, u kterých jsou splněna všechna výše uvedená kritéria "A". Jestliže není splněno některé z těchto kritérií, pověřený pracovník vyzve v souladu s pravidly dle interních postupů MAS žadatele k doplnění (pouze jednou).

B. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA - Základní kritéria přijatelnosti - nenapravitelná

Označení kritéria	Název a popis kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie
B.1	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu *tj. oprávněným žadatelem je pouze subjekt splňující všechny podmínky vymezené Výzvou č.70 IROP ve Specifických pravidlech v kap. 3.2.1.*	Specifická pravidla IROP, 70. výzva IROP, kap. 3.2.1. Oprávnění žadatelé	ANO/NE
B.2	Místo realizace se nachází na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD *tj. místo realizace musí být v souladu s popisem kap. 3.2.4 Specifická pravidla IROP, 70. výzva*	Specifická pravidla IROP, 70. výzva, kap. 3.2.4 Místo realizace projektů + Schválená strategie CLLD MAS Sedlčansko	ANO/NE
B.3	Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů dle výzvy MAS *tj. požadovaná částka dotační podpory je vymezena v povoleném rozsahu dle výzvy MAS*	7. výzva IROP Kultura - Památky 1	ANO/NE

V souladu s interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedenou administrativní kontrolu pověřený pracovník kanceláře MAS, přitom platí, že výběrové komisi jsou k hodnocení podstoupeny jen ty projektové žádosti, u kterých jsou splněna všechna výše uvedená kritéria "B". Jestliže není splněno některé z těchto kritérií, je žádost automaticky z procesu následného hodnocení vyřazena. O výsledku provede dotyčný pracovník záznam a neprodleně tuto skutečnost řádně oznámí žadateli.

Celkový výsledek: Administrativní kontrola **je**/~~není~~ splněna. Projektový záměr ~~je~~/**není** vrácen k doplnění.

Lhůta pro doplnění je do:	/
Hodnotitel:	Mgr. Veronika Lisová
Schvalovatel:	Bc. ŽANETA STRNADOVÁ

Spolufinancováno Evropskou unií

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

Místní akční skupina MAS Sedlčansko

Kritéria hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti

Operační program:	IROP
Výzva OP:	70. výzva IROP - Kultura - památky a muzea - SC 5.1 (CLLD)
Výzva MAS:	7. výzva IROP Kultura - Památky 1
Název projektového záměru:	Restaurování oltářů milostí Zázračných oratoří, Zázrak Osečany
Žadatel:	PhDr. Matěj Stropnický
Datum přijetí projektového záměru:	19.6.2025
Datum administrování kontroly:	23.6.2025
Kolo administrativní kontroly:	1. kolo po přijetí záměru / ~~2. kolo po připomínkách~~

A. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA - Kritéria formálních náležitostí - napravitelná

Označení kritéria	Název / Popis hodnotící kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie
A.1	Projektový záměr je podán v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti *tj. obsahuje řádně vyplněnou Šablonu MAS projektového záměru a ve všech částech zpracovanou Přílohu č. 2 Specifických pravidel IROP "Podklady pro hodnocení"*	formulář MAS "Šablona projektového záměru" + příloha č.2 "Podklady pro hodnocení" dle 70. výzvy IROP	ANO/NE
A.2	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a splňují náležitosti dle výzvy *tj. Šablona projektového záměru a Podklady pro hodnocení*	7. výzva IROP Kultura - Památky 1	ANO/NE
A.3	Projektový záměr je svým zaměřením v souladu s podporovanými aktivitami výzvy *tj. je zaměřen na revitalizaci kulturních památek dle Výzvy č. 70 IROP*	70. výzva IROP, kap. 3.2.2 Specifických pravidel	ANO/NE
A.4	Projektový záměr je v souladu se Strategií CLLD MAS Sedlčansko 2021-2027 *tj. je zřejmá vazba na ustanovení Strategie CLLD MAS Sedlčansko*	Strategie CLLD MAS	ANO/NE
A.5	Šablona projektového záměru je podepsána oprávněným zástupcem žadatele *tj. na Šabloně projektového záměru je uvedeno jméno zástupce žadatele, který je za žadatele oprávněný a je zde uveden jeho podpis*	formulář MAS "Šablona projektového záměru"	ANO/NE

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedenou administrativní kontrolu pověřený pracovník kanceláře MAS, přitom platí, že výběrové komisi jsou k hodnocení podstoupeny jen ty projektové záměry, u kterých jsou splněna všechna výše uvedená kritéria "A". Jestliže není splněno některé z těchto kritérií, pověřený pracovník vyzve v souladu s pravidly dle interních postupů MAS žadatele k doplnění (pouze jednou).

B. ADMINISTRATIVNÍ KONTROLA - Základní kritéria přijatelnosti - nenapravitelná

Označení kritéria	Název a popis kritéria	Referenční dokument	Bodová kategorie
B.1	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušnou výzvu *tj. oprávněným žadatelem je pouze subjekt splňující všechny podmínky vymezené Výzvou č.70 IROP ve Specifických pravidlech v kap. 3.2.1.*	Specifická pravidla IROP, 70. výzva IROP, kap. 3.2.1. Oprávnění žadatelé	ANO/NE
B.2	Místo realizace se nachází na území MAS vymezeném ve schválené strategii CLLD *tj. místo realizace musí být v souladu s popisem kap. 3.2.4 Specifická pravidla IROP, 70. výzva*	Specifická pravidla IROP, 70. výzva, kap. 3.2.4 Místo realizace projektů + Schválená strategie CLLD MAS Sedlčansko	ANO/NE
B.3	Projektový záměr respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů dle výzvy MAS *tj. požadovaná částka dotační podpory je vymezena v povoleném rozsahu dle výzvy MAS*	7. výzva IROP Kultura - Památky 1	ANO/NE

V souladu s Interními postupy MAS / IROP provádí výše uvedenou administrativní kontrolu pověřený pracovník kanceláře MAS, přitom platí, že výběrové komisi jsou k hodnocení podstoupeny jen ty projektové žádosti, u kterých jsou splněna všechna výše uvedená kritéria "B". Jestliže není splněno některé z těchto kritérií, je žádost automaticky z procesu následného hodnocení vyřazena. O výsledku provede dotyčný pracovník záznam a neprodleně tuto skutečnost řádně oznámí žadateli.

Celkový výsledek: Administrativní kontrola **je**/~~není~~ splněna. Projektový záměr ~~je~~/**není** vrácen k doplnění.

Lhůta pro doplnění je do:	25.6.2025
Hodnotitel:	Mgr. Veronika Liotard
Schvalovatel:	BC. ŽANETA STRNADOVÁ